

# INTEGRITA NÁS VEDE VPŘED

KODEX CHOVÁNÍ





# Dopis od našeho generálního ředitele



Naše vize zvyšovat hodnotu prostřednictvím kultury, inovací a výsledků vypovídá o tom, čeho se snažíme dosáhnout. O našem chování ovšem vypovídají naše hodnoty.

Lpíme na šesti hodnotách, které jsou našim srdcím zvláště drahé. Představují mnohem více než jen hesla z plakátů. Ztělesňují to, jak vystupujeme jménem společnosti Cooper Standard.

Všechny naše hodnoty jsou důležité, ale integrita nad všemi vyčnívá. To je také důvod, proč máme kodex chování, který nám pomáhá vést naše chování tak, abychom vždy jednali zodpovědně a čestně. V zájmu zachování integrity musíme být také ochotni promluvit, staneme-li se svědky jednání, které není v souladu s naším kodexem chování.

Všem zaměstnancům doporučuji, aby si tento kodex chování naší společnosti přečetli, snažili se mu porozumět a brali jej vážně, protože jen tak můžeme zajistit, aby byla naše společnost úspěšná a udržitelná.

Bude-li náš kodex chování uplatňován správně, budete z toho mít prospěch vy, vaše rodina a všechny zainteresované subjekty společnosti Cooper Standard. Poskytuje nám vodítko potřebné k tomu, abychom v práci a na trhu jednali vždy eticky a v souladu s právními předpisy.

V případě dotazů týkajících se našeho kodexu chování nebo dozvíte-li se o jakémkoliv porušení našich pravidel, se neprodleně obraťte na některý z firemních zdrojů pro oznamování etických problémů, včetně vašeho nadřízeného/manažera, pracovníka oddělení lidských zdrojů, právního oddělení, oddělení pro etiku a dodržování předpisů nebo některého z členů globální komise pro dodržování etiky. Pro podání anonymního hlášení\* je k dispozici také služba Cooper Standard IntegrityLine na adrese: [www.CSIntegrityLine.com](http://www.CSIntegrityLine.com). Další informace o těchto zdrojích jsou k dispozici na straně 8.

Ujišťujeme vás, že kvůli podání dotazů, vyjádření obav či nahlášení podezření na porušení kodexu chování nebudou vůči vám uplatňovány žádné sankce či odvetná opatření.

Doporučuji vám, abyste si náš kodex přečetli a podle potřeby se k němu vraceli jako k praktickému vodítku. Naše skvělé renomé se opírá o to, jak se každý z nás chová jako jednotlivec a jak se všichni chováme jako společnost.

S pozdravem

**Jeffrey S. Edwards**  
předseda představenstva a generální ředitel

---

Naše společné hodnoty z nás činí to, co jsme. Takto jimi žijeme:

- Očekáváme od vás, že se s tímto kodexem chování seznámíte a bude jej dodržovat.
  - Spoléháme na vás, že se při veškeré své činnosti budete rozhodovat eticky.
  - Očekáváme, že se nahlas zastanete integrity a ohlásíte cokoli, co by tento kodex porušovalo nebo tak mohlo působit.
  - Vaše hlášení a dotazy budeme brát vážně.
  - Nebudeme tolerovat žádná odvetná opatření vůči lidem, kteří vyjádří své obavy nebo nahlásí chování, které budí dojem porušování tohoto kodexu.
  - Ve všem, co děláme, se snažíme dosahovat světové úrovně. A sem patří i čestné podnikání.
-

# Obsah

<b>INTEGRITA NÁS VEDE VPŘED .....</b>	<b>4</b>	<b>INTEGRITOU SE ŘÍDÍME V TRŽNÍM PROSTŘEDÍ .....</b>	<b>20</b>
<b>OZVĚTE SE V RÁMCI INTEGRITY .....</b>	<b>5</b>	Marketingové materiály .....	21
Rozhodování se zřetelem na integritu .....	6	Ochrana osobních údajů .....	21
Kdy je třeba se ozvat? .....	7	Obezřetná komunikace .....	22
Co můžete očekávat, když podáte hlášení? .....	7	Sociální média .....	23
Firemní zdroje pro etické reportování .....	7	Kvalita produktu .....	24
Cooper Standard IntegrityLine .....	8	Antimonopolní opatření a spravedlivá hospodářská soutěž .....	25
Politika otevřených dveří .....	9	Dary a pohoštění .....	26
Odvetné opatření: Co to je? .....	9	Boj proti úplatkům a proti korupci .....	27
Zásada zákazu odvetných opatření .....	9	Regulace obchodu .....	29
<b>INTEGRITOU SE ŘÍDÍME NA SVÉM PRACOVÍŠTI .....</b>	<b>10</b>	Zneužití neveřejných informací v obchodním styku .....	30
Vzájemný respekt .....	11	<b>INTEGRITOU SE ŘÍDÍME V GLOBÁLNÍ KOMUNITĚ .....</b>	<b>31</b>
Různorodost a začlenění .....	12	Charitativní dary .....	32
Bezpečné pracoviště .....	12	Péče o naše okolí .....	32
Finanční záznamy a výkazy .....	14	Nucená práce a moderní otroctví .....	33
Spravedlivé mzdy .....	15	Zapojení do politického života .....	33
Správa záznamů .....	15	<b>INTEGRITA NÁS VEDE VPŘED .....</b>	<b>34</b>
Ochrana majetku .....	15	Firemní zdroje pro etické reportování .....	35
Informační systémy .....	16	Dodržování našeho kodexu chování .....	35
Sřety zájmů .....	16		
Důvěrné informace .....	18		
Duševní vlastnictví .....	19		

---

*Další konkrétní zásady vztahující se k tématům uvedeným v našem kodexu chování naleznete na webových stránkách Provozních norem společnosti Cooper Standard (CSOS), kde jsou k dispozici stránky věnované právním otázkám, dodržování předpisů, financím, lidským zdrojům, kvalitě, zdraví, bezpečnosti a životnímu prostředí. Všechna tato témata jsou dostupná z domovské stránky CSOS na zaměstnaneckém portálu.*

---

# INTEGRITA nás vede vpřed

Ve společnosti Cooper Standard zvyšujeme hodnotu prostřednictvím kultury, inovací a výsledků. Ve všem, co děláme, se snažíme dosahovat světové úrovně, a integrita je klíčová hodnota, která nás odlišuje. Náš kodex chování definuje, co ve společnosti Cooper Standard znamená jednat s integritou, a poskytuje nám vodítko k našim firemním zásadám a zdrojům, na které se se obrátíme, potřebujeme-li pomoci. Ačkoli jediný dokument nemůže pokrýt všechny zákony, kterými se musíme řídit, ani všechna rozhodnutí, před kterými budeme stát, je pro nás návodem, který nás provede situacemi, kdy nejsou obchodní rozhodnutí snadná či jednoznačná.

## INTEGRITA NÁS VEDE VPŘED K...

### UPŘÍMNOSTI.

Ve všem, co děláme, vyznáváme pravdu, důvěryhodnost a transparentnost.

### ETICKÉMU JEDNÁNÍ.

Podnikáme čestně, dodržujeme zákony a u sebe i členů našeho týmu uplatňujeme ty nejvyšší etické normy.

### ODPOVĚDNOSTI.

Naší motivací je odpovědnost pozitivně se podílet na našem podnikání a komunitách, a to prostřednictvím etického jednání a hlášení nekorektního jednání, které není v souladu s našimi hodnotami.

## INTEGRITA MUSÍ BÝT MOTIVACÍ NÁS VŠECH

Každý, kdo pracuje ve společnosti Cooper Standard, nese odpovědnost za porozumění tomuto kodexu chování a za jeho dodržování. V případě dotazů pracovníci neváhají požádat o radu. To se týká členů představenstva, funkcionářů i zaměstnanců po celém světě, včetně pracovníků na částečný úvazek, zaměstnanců na dobu určitou a smluvních pracovníků.

Obchodní praktiky se v jednotlivých zemích a kulturách určitým způsobem liší, ovšem normy stanovené naším kodexem platí všude, kde působíme.

Ve společnosti Cooper Standard očekáváme, že naši dodavatelé budou dodržovat kodex chování dodavatele, který uvádí náš závazek vůči obchodní etice a integritě, stejně jako naše povinnosti týkající se etiky a dodržování předpisů. Kodex chování dodavatele je k dispozici na stránce věnované partnerům na internetových stránkách společnosti [www.cooperstandard.com/public-data](http://www.cooperstandard.com/public-data).

## INTEGRITU BEREME VÁŽNĚ

Společnost Cooper Standard bere očekávání uvedené v tomto kodexu velmi vážně. Chování, na které se vztahují normy chování uvedené v tomto kodexu nebo kterým dochází k porušování našich zásad, může mít za následek disciplinární řízení, včetně rozvázání pracovního poměru či spolupráce.



# OZVĚTE se v rámci integrity

Očekáváme, že zaměstnanci budou hlásit své obavy a obracet se na nás s dotazy. Doufáme, že ve společnosti Cooper Standard nebude docházet k etickým pochybením. Pokud ano, musíme o tom vědět, abychom mohli pracovat na jejich vyřešení. Spoléháme na to, že všichni členové našeho týmu dokáží rozpoznat nesprávné jednání a nahlásit jej prostřednictvím některého z pracovníků či firemních zdrojů pro ohlašování etických porušení uvedených v tomto dokumentu. Čím dříve se o porušení kodexu dozvíme, tím dříve můžeme takové jednání zastavit a pracovat na vyřešení problémů.



# ROZHODOVÁNÍ se zřetelem na integritu

Integritou musí být motivováno naše obchodní jednání každý den. Náš kodex řeší nejběžnější právní a etické otázky, se kterými se můžete setkat, nemůže však obsáhnout každou situaci. Když narazíte na etické dilema, položte si následující otázky:

## Máte z tohoto rozhodnutí dobrý pocit?

Dejte na svůj pocit. Pokud se vám něco nezdá, máte povinnost s tím něco dělat. Například situaci oznámit a požádat o radu, než dané rozhodnutí či opatření učiníte.

## Je to nejlepší rozhodnutí pro společnost a můj tým?

Odpovědnost neseme vůči sobě navzájem a zájmy společnosti klademe před naše osobní zájmy.

## Odpovídá rozhodnutí všem našim firemním hodnotám?

Naše hodnoty definují, kdo jako společnost jsme.

## Považuje toto rozhodnutí za správné i někdo jiný?

Nejenže děláme správnou věc, ale předcházíme i špatnému dojmu z našeho jednání.

## Vychází rozhodnutí z ducha i litery zákona?

Nejenže dodržujeme zákony, chceme jít ještě dál a uplatňovat na sebe přísnější měřítko, abychom dělali věci správně.

## Mám oprávnění toto rozhodnutí učinit?

Před učiněním závazků jménem společnosti se poradíme a obstaráme si potřebná oprávnění. Rozhodnutí, které pro vás může být obtížné, může často vyžadovat souhlas výše postavené osoby. Pokud si nejste jisti, poraďte se.

Pokud nelze tyto otázky zodpovědět s jistotou, očekává se, že situaci ohlásíte a vyžádáte si pokyny od některého z pracovníků či firemních zdrojů pro etické reportování.

## KDY JE TŘEBA SE OZVAT?

Pokud se vám něco nezdá jako správné, očekáváme, že podniknete kroky k řešení problému a nahlásíte jej společnosti Cooper Standard. Hlásit je nutné každé podezření nebo skutečné porušení našeho kodexu chování, a to pomocí některého z firemních zdrojů pro etické reportování.

### Příklady problémů, které musí být hlášeny prostřednictvím prostředků pro hlášení etických problémů:

- obtěžování či šikana,
- úplatkářství nebo nezákonné provize,
- nevhodné dary nebo odměny,
- pochybné účetní nebo auditorské záležitosti,
- střety zájmů,
- otázky týkající se kvality výrobků,
- porušování předpisů,
- zneužití neveřejných informací v obchodním styku,
- zveřejnění důvěrných informací,
- problémy týkající se životního prostředí, zdraví nebo bezpečnosti,
- krádež,
- finanční kriminalita a
- nekorektní jednání s konkurencí.



**POZNÁMKA:** Obavy můžete mít také v souvislosti se záležitostmi, které se odehrávají na vašem pracovišti a které nemusí nutně představovat porušení tohoto kodexu, jako jsou neshody mezi spolupracovníky či obavy vyplývající z pracovního výkonu některého zaměstnance. S těmito záležitostmi byste se měli obrátit na svého manažera nebo místního pracovníka oddělení lidských zdrojů.

## FIREMNÍ ZDROJE PRO ETICKÉ REPORTOVÁNÍ

Chcete-li podat hlášení, položit dotaz či vyjádřit obavu, kontaktujte:

- vašeho nadřízeného nebo manažera,
- některého ze členů týmu lidských zdrojů,
- právní oddělení nebo tým pro etiku a dodržování předpisů ([ethicsandcompliance@cooperstandard.com](mailto:ethicsandcompliance@cooperstandard.com)),
- některého ze členů Globální komise pro dodržování etiky ([www.cooperstandard.com/ethics](http://www.cooperstandard.com/ethics)),
- službu Cooper Standard IntegrityLine, v případě zájmu i anonymně\*, na adrese [www.CSIntegrityLine.com](http://www.CSIntegrityLine.com).

*\* Vezměte prosím na vědomí, že v některých zemích, ve kterých působíme, nelze podávat anonymní hlášení.*

## CO MŮŽETE OČEKÁVAT, KDYŽ PODÁTE HLÁŠENÍ?

Bez ohledu na to, kdy a jak hlášení podáte, můžete očekávat, že s vámi bude jednáno s úctou.

- Vaše hlášení budeme brát vážně a oceníme integritu, kterou svým postupem prokážete.
- Všechna hlášení bezodkladně, důkladně a spravedlivě prošetříme. Očekává se, že na vyzvání se na vyšetřování budete podílet.
- Ačkoli v průběhu vyšetřování i po jeho skončení vynaložíme maximální možné úsilí za účelem zachování důvěrnosti, může se stát, že pro účely efektivního vedení vyšetřování bude nutné sdělit některé citlivé informace určitým pracovníkům, kteří je budou potřebovat k výkonu svých pracovních úkolů.
- Přijmeme náležitá opatření, abychom nezákonné nebo neetické činnosti zastavili. A nebudeme tolerovat odvetná opatření vůči vaší osobě kvůli podání hlášení.



## COOPER STANDARD INTEGRITYLINE

Naším závazkem je pěstovat prostředí, kde je otevřená a upřímná komunikace pravidlem a nikoli výjimkou. Chceme, abyste věděli, že se na své nadřízené nebo management můžete se svými otázkami a obavami bez problémů obrátit. Zároveň chápeme, že mohou nastat situace, kdy dáte přednost jiné možnosti.

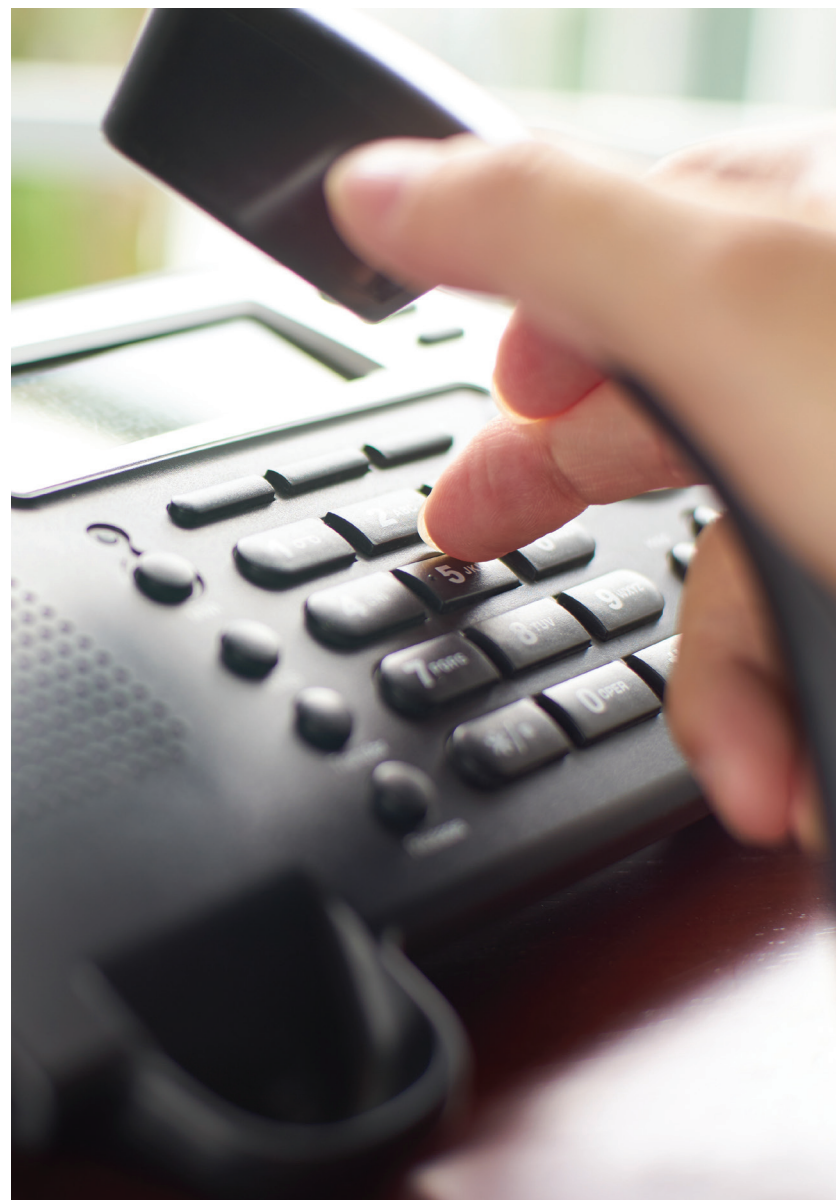
Proto jsme vytvořili službu Cooper Standard IntegrityLine spravovanou poskytovatelem z řad třetích stran, společností NAVEX Global, která vám bude asistovat při podávání hlášení týkajících se porušování našich písemných norem a zásad. Stejně tak se na ni můžete obrátit s žádostí o radu týkající se etických záležitostí nebo dodržování předpisů.

- **24/7.** Služba Cooper Standard IntegrityLine je k dispozici 24 hodin denně, sedm dní v týdnu prostřednictvím telefonu nebo internetu na adrese [www.CSIntegrityLine.com](http://www.CSIntegrityLine.com).
- **Důvěrné.** Službu Cooper Standard IntegrityLine spravují lidé ze společnosti NAVEX Global. Hlášení následně předávají týmu pro etiku a dodržování předpisů společnosti Cooper Standard. Hovory a online hlášení nejsou monitorovány ani nahrávány.
- **Anonymní,** Pokud si to přejete. Pro účely vyšetřování doporučujeme, abyste nám předal/a maximum informací, včetně vašeho jména a kontaktních údajů. Pokud si však nepřejete uvést jméno, má vaše hlášení stále velký význam a můžete jej podat anonymně, pokud to dovolují místní zákony.
- **Vždy šetřeno.** Všechna hlášení v oblasti etiky a dodržování předpisů považujeme za závažná, a proto každé hlášení prošetříme a v případě potřeby podnikneme další kroky.
- **Interaktivní.** Naše společnost se bude snažit reagovat na vaše obavy co možná nejrychleji. Obdržíte referenční číslo, které vám umožní sledovat stav hlášení a v případě vašeho zájmu anonymně komunikovat prostřednictvím služby IntegrityLine s týmem pro etiku a dodržování předpisů. Nebudou vám sděleny podrobnosti o řešení, ale stav vašeho hlášení se po ukončení všech příslušných kroků a vyšetřování zobrazí jako „uzavřeno“.

 Cooper Standard  
**INTEGRITYLINE**



[WWW.CSINTEGRITYLINE.COM](http://WWW.CSINTEGRITYLINE.COM)



## POLITIKA OTEVŘENÝCH DVEŘÍ

Naše politika otevřených dveří zajišťuje, že v případě jakéhokoli dotazu nebo obavy získáte potřebnou podporu. Důležitým zdrojem je v případě potřeby váš nadřízený nebo manažer. Od vašeho nadřízeného se očekává, že vám bude naslouchat, vhodným způsobem reagovat a případně klást dotazy. Také se od něj očekává, že se s některými problémy obrátí na oddělení lidských zdrojů nebo tým pro etiku a dodržování předpisů.



Pokud vám není příjemné obrátit se nejprve na svého nadřízeného, nebo se vám od něj nedostává potřebné podpory, máte možnost tuto záležitost předat vyšší úrovni managementu nebo se obrátit na pracovníka oddělení lidských zdrojů.

V naší společnosti jsou k dispozici další zdroje pro etické reportování:

- váš nadřízený nebo manažer,
- některého ze členů týmu lidských zdrojů,
- tým pro etiku a dodržování předpisů ([ethicsandcompliance@cooperstandard.com](mailto:ethicsandcompliance@cooperstandard.com)),
- některý ze členů Globální komise pro dodržování etiky ([www.CooperStandard.com/ethics](http://www.CooperStandard.com/ethics)),
- služba Cooper Standard IntegrityLine dostupná prostřednictvím internetu a telefonu ([www.CSIntegrityLine.com](http://www.CSIntegrityLine.com)).

## ODVETNÉ OPATŘENÍ: CO TO JE?

Odvetná opatření spočívají v odlišném přístupu k určité osobě kvůli tomu, že podala hlášení, nebo se zúčastnila vyšetřování. Odvetné opatření může být zcela zřejmé – jako například v případě přeřazení na nižší pozici či propuštění pracovníka za to, že nahlásil nebo vznesl obavu týkající se chování porušujícího zásady či za součinnost při vyšetřování. Ale může být také méně evidentní.

Mezi příklady odvetných opatření patří i následující kroky přijaté kvůli tomu, že pracovník v dobré víře nahlásil problém nebo vznesl obavu týkající se chování porušujícího zásady či poskytl součinnost při vyšetřování:

- přesun pracoviště do méně žádané lokality,
- sdělení, že účast pracovníka již není zapotřebí na jednáních, kde byl dříve aktivní,
- všechny formy vyhrožování,
- zamítnutí povýšení či benefitů,
- pozvání celého oddělení na oběd kromě osoby, která podala hlášení.

## ZÁSADA ZÁKAZU ODVETNÝCH OPATŘENÍ

Ve společnosti Cooper Standard netolerujeme žádnou formu odvetných opatření proti komukoli, kdo v dobré víře učiní hlášení nebo poskytne součinnost při vyšetřování. Učinit hlášení v dobré víře znamená, že vámi poskytnuté informace jsou úplné a považujete je za pravdivé. Jedinci, kteří jsou za odvetná opatření odpovědní nebo kteří se na odvetných opatřeních podílejí, se mohou stát předmětem disciplinárních opatření, která mohou vyústit v ukončení pracovního poměru. Pokud se domníváte, že jste se stal/a předmětem odvety, okamžitě to nahláste pomocí některého z firemních zdrojů pro etické reportování. Předmětem disciplinárních řízení se může stát i ten, kdo podá hlášení jinak než v dobré víře.

# Integritou se řídíme na svém **PRACOVÍŠTI**

- VZÁJEMNÝ RESPEKT
- RŮZNORODOST A ZAČLENĚNÍ
- BEZPEČNÉ PRACOVÍŠTĚ
- FINANČNÍ ZÁZNAMY A VÝKAZY
- SPRAVEDLIVÉ MZDY
- SPRÁVA ZÁZNAMŮ
- OCHRANA MAJETKU
- INFORMAČNÍ SYSTÉMY
- STŘETY ZÁJMŮ
- DŮVĚRNÉ INFORMACE
- DUŠEVNÍ VLASTNICTVÍ





## VZÁJEMNÝ RESPEKT

Pracovat pro společnost Cooper Standard znamená být součástí týmu profesionálů, kteří spolupracují a jednají s ostatními zdvořile, důstojně a s respektem. V našem týmu není místo pro šikanování, obtěžování nebo zastrašování. Tím, že podporujeme a povzbuzujeme jeden druhého, posunujeme naši společnost kupředu.

### Integrita a náš kodex vyžadují, abychom:

- se neustále chovali uctivě,
- nejednali tak, aby někdo mohl mít pocit, že není součástí týmu,
- Zachází-li někdo s někým neuctivě nebo jste svědky jednání, která mohou být diskriminační nebo obtěžující, ozvěte se.



### Obtěžování: Co to je?

Obtěžování představuje slova nebo činy, které by mohl někdo považovat za zastrašující, nepřátelské nebo zneužívající, nebo které vytvářejí situaci, která nepřiměřeně narušuje něčí práci. Spadá sem chování jako:

- fyzický kontakt nebo doteky, které si druhá osoba nepřeje,
- rasové, etnické nebo sexuální narážky nebo vtipy,
- urážlivé e-maily, fotografie nebo videa,
- šikanování kolegy,
- zneužívání pozice síly k získání sexuálních laskavostí.

Obtěžování může mít mnoho podob, včetně fyzického jednání, mluvených a psaných poznámek, videí nebo obrázků.

Ačkoli mívá sexuální povahu, existují i jiné druhy obtěžování. Obtěžování může být také založeno na rase, těhotenství, věku, původu, vojenském nebo veteránském statusu, barvě pleti, náboženství, vyznání, nemohoucnosti, rodinném stavu, tělesném či duševním postižení, genetické identitě, národnostním původu, pohlaví, genderové identitě, sexuální orientaci nebo jakékoliv jiné vlastnosti chráněné platnými právními předpisy.

Udržování uctivé atmosféry na pracovišti znamená, že žádnému zaměstnanci ani třetím stranám, jako jsou zákazníci, klienti, dodavatelé nebo návštěvníci, nedovolíme obtěžovat jinou osobu

## RŮZNORODOST A ZAČLENĚNÍ

Našemu prvotřídnímu týmu se daří, protože každý z nás do něj vnáší své vlastní jedinečné zkušenosti a pohledy. Různorodé talenty jsou jednou z našich základních hodnot a rozmanitost myšlenek činí naši společnost silnější. Ve společnosti Cooper Standard poskytujeme našim zaměstnancům rovné příležitosti a zakazujeme nezákonnou diskriminaci a obtěžování jakéhokoliv druhu.

### Bezúhonnost a náš kodex vyžadují, abychom:

- činili personální rozhodnutí, včetně hodnocení výkonu nebo výběru nových zaměstnanců či povýšení, na základě dovedností a zkušeností,
- nikdy s někým nezacházeli jinak kvůli tomu, jak vypadá, odkud pochází, jakého je náboženství, nebo jiné vlastnosti chráněné příslušným zákonem,
- byli inkluzivní a dokázali ocenit myšlenky a názory kolegů, kteří mohou mít jiné zkušenosti a perspektivy, než máme my,
- spolupracovali s dodavateli, kteří si cení různorodosti a začlenění.

### Vlastnosti chráněné zákonem – co to je?

Existují zákony, které chrání jednotlivce před diskriminací na základě určitých znaků či vlastností. Tyto vlastnosti by nikdy neměly být zohledňovány při rozhodování o zaměstnání. Patří sem:

- rasa, barva pleti nebo národnost,
- těhotenství,
- pohlaví, genderová identita nebo sexuální preference,
- genetické informace,
- náboženská víra nebo vyznání,
- rodinný stav,
- věk,
- vojenský nebo veteránský status,
- tělesné nebo duševní postižení,
- další charakteristiky chráněné platnými státními nebo místními zákony.

## BEZPEČNÉ PRACOVÍŠTĚ

Společnost Cooper Standard se zavazuje zajišťovat pro všechny své zaměstnance bezpečné, uctivé a zabezpečené pracoviště. Na pracovišti nebudeme tolerovat násilí, hrozby násilím ani fyzické zastrašování. Spoléháme se na to, že naši zaměstnanci budou zodpovědní, budou dbát na bezpečnost svou i svých spolupracovníků a budou podporovat naši klíčovou hodnotu pěstováním kultury naprosté bezpečnosti. Stejně bezpečnostní normy očekáváme i od svých dodavatelů.

### Bezúhonnost a náš kodex vyžadují, abychom:

- nikdy s nikým nejednali zastrašujícím, výhružným nebo fyzicky agresivním způsobem,
- nenosili do firemních prostor zbraně, včetně legálně držných střelných zbraní. To se týká jakýchkoli prostor vlastněných, pronajatých či jinak spravovaných naší společností. Dále je zakázáno mít zbraně v držení při výkonu práce pro společnost, na firemních akcích či ve služebních vozech, pokud neexistuje výslovná výjimka stanovená zákonem příslušného státu nebo v případech popsanych v Příručce nového zaměstnance.
- nikdy jiné osobě nezpůsobili tělesné zranění,
- nikdy nechodili do práce pod vlivem nelegálních drog, alkoholu nebo jiných látek, které by mohly narušit schopnost člověka vykonávat práci bezpečně a efektivně,
- chápali, že každý, kdo je během pracovní doby podezřelý z držení alkoholu, drog považovaných za nezákonné podle obecně platných zákonů, nebo regulovaných látek, bude podroben kontrole a prohlídce, které lze provést i bez předchozího upozornění. To platí pro prostory společnosti během pracovní doby nebo na jakémkoli jiném místě při výkonu práce jménem společnosti Cooper Standard,
- hlásili chování, které se nám zdá podezřelé, znepokojující nebo ohrožující, pomocí některého z firemních zdrojů pro etické reportování. Nahlásit je třeba i slova vyřčená zdánlivě žertovným způsobem, která mohou u někoho vyvolat pocit ohrožení. (Pokud jste vy sami nebo někdo, koho znáte, v bezprostředním nebezpečí, okamžitě kontaktujte místní orgány činné v trestním řízení. Poté nahlaste incident nadřízenému či manažerovi nebo pomocí některého z firemních zdrojů pro etické reportování.)

# Celková kultura bezpečnosti: Záležitost nás všech

Naše celková kultura bezpečnosti se týká nás všech. A pěstování této kultury vyžaduje, abychom podnikali kroky, které jdou nad rámec dodržování zásad a předpisů.

- Mějte se na pozoru před nebezpečnými situacemi a hlase je.
- Bezpečné používání nástrojů a zařízení.
- Dodržujte pracovní pokyny, včetně používání předepsaných osobních ochranných prostředků.
- Hlase každé chování, které vypadá podezřele nebo nebezpečně.
- Neužívejte, nadržte ani nebudte pod vlivem nelegálních drog, alkoholu nebo jiných látek, které by mohly poškodit vaši schopnost bezpečně a efektivně vykonávat na pracovišti svou práci.
- Pokud se necítíte dobře, nepracujte.
- Neútočte, nepoškozujte ani neohrožujte druhé násilím.

*Počítáme s vámi: Pokud zaznamenáte některé z těchto nebo jiná porušení našeho kodexu, obraťte se na některý z firemních zdrojů pro etické reportování.*





## FINANČNÍ ZÁZNAMY A VÝKAZY

Naši zákazníci, akcionáři a široká veřejnost nám důvěřují, že předkládáme finanční informace o naší společnosti pravdivě a transparentně. Když předkládáme finanční informace o společnosti, musíme si být jisti, že naše zprávy přesně, čestně a úplně odrážejí finanční situaci naší Společnosti, její obchodní transakce a zároveň splňují veškeré požadavky Komise pro cenné papíry a burzu (SEC) na zveřejňování a nezveřejňování informací. Zároveň musíme dodržovat zásady řádně vedeného účetnictví. Naše společnost má zavedené kontroly pro zajištění celistvosti našich záznamů a účetních výkazů.

### Integrita a náš kodex vyžadují, abychom:

- zaznamenávali všechny transakce přesně, úplně a včas,
- nikdy úmyslně nevydávali falešná nebo zavádějící prohlášení či nevyžadovali, aby někdo takováto nepravdivá prohlášení činil za nás,
- relevantní informace neponechávali mimo záznam,
- správně vykazovali všechny výdaje a poskytovali k nim pravdivé podklady,
- plně spolupracovali s interními a externími auditory a předali jim všechny požadované informace čestně, úplně a přesně,
- nikdy se nedomáhali proplacení výdajů k osobním účelům ani nepoužívali účty společnosti k osobním nákupům,
- neprodleně hlásili veškeré obavy týkající se výkazů výdajů, transakcí a finančního výkaznictví právnímu oddělení, internímu auditu nebo prostřednictvím služby IntegrityLine (pokud si přejete zůstat v anonymitě).

### Podvod: Co to je?

Podvod je jakékoliv jednání, které je zavádějící nebo nečestné. Podvod ničí důvěryhodnost jednotlivce či společnosti. Může uškodit našim dodavatelům, zákazníkům, naší společnosti i zaměstnancům. Pokud máte podezření, že došlo k podvodu, je nutné, abyste takovou skutečnost neprodleně oznámili a obrátili se na některý z firemních zdrojů pro etické reportování. Čím dříve se o problému dozvíme, tím dříve jej budeme moci řešit.

Podvod může mít mnoho podob, včetně:

- vytváření falešných finančních záznamů nebo jejich nepoctivé pozměňování,
- vytvoření zdání, že produkt byl dodán, ačkoli tomu tak nebylo, nebo že bylo odesláno větší množství produktu než ve skutečnosti,
- sdělení, že má produkt funkci, která není plně vyvinuta nebo nefunguje tak, jak ji popisujete,
- sdělení, že kontrola kvality byla úspěšně provedena, i když nebyla,
- vyplnění výkazu o výdajích a domáhání se proplacení nepracovní večeře s přáteli,
- předložení falešného dokladu nebo podpůrné dokumentace s výkazem výdajů.



## SPRAVEDLIVÉ MZDY

Ve společnosti Cooper Standard dodržujeme všechny zákony a ctíme všechny uzavřené dohody, pokud jde o pracovní dobu, mzdy a benefity. To samé očekáváme od každého, s kým spolupracujeme.

### Integrita a náš kodex vyžadují, abychom:

- dbali na to, aby zákony upravující pracovní dobu a mzdy dodržovali i naši dodavatelé,
- dbali na to, aby všichni zaměstnanci pracující ve společnosti Cooper Standard znali podmínky pracovní smlouvy včetně svých práv a povinností,
- nikdy nenutili lidi pracovat nad rámec maximální pracovní doby stanovené zákonem,
- dbali na to, aby měli zaměstnanci dovolenou a odpočinek v souladu se zákonem,
- dbali na to, aby byli zaměstnanci odměňováni v souladu s platnými právními předpisy, a dodržovali požadavky na minimální mzdu, jak to vyžaduje zákon.

## SPRÁVA ZÁZNAMŮ

Záznamy, které vytváříme, musí jasně a přesně odrážet naše záměry, rozhodnutí a transakce. Vytváříme profesionální záznamy a pečlivě je spravujeme v souladu se zásadami společnosti Cooper Standard pro správu záznamů a platnými zákony.

### Integrita a náš kodex vyžadují, abychom:

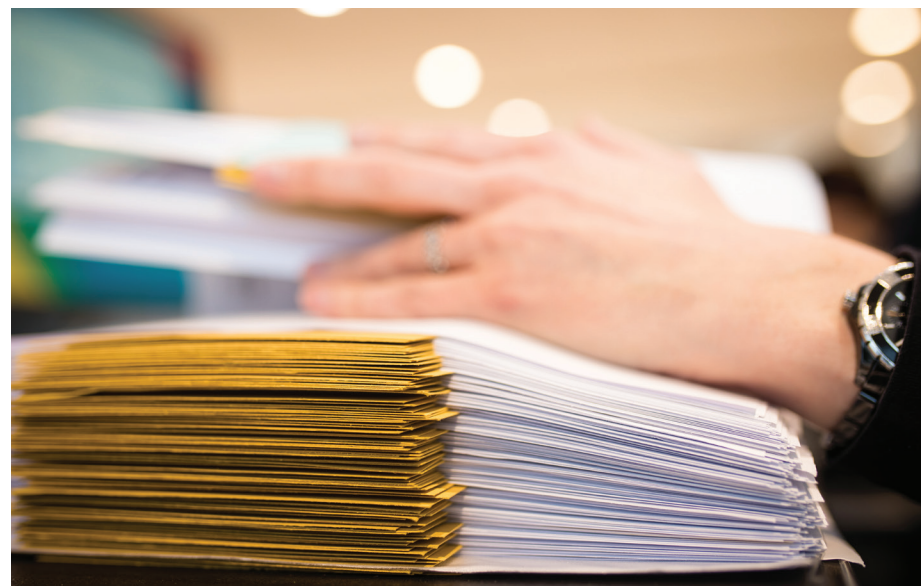
- nezapomínali, že e-maily, texty, dopisy a další komunikace se stanou součástí záznamů společnosti. Komunikujte zdvořile a profesionálně,
- dodržovali firemní harmonogram uchovávání záznamů, uchovávali záznamy po stanovenou dobu a po uplynutí této doby je řádným způsobem likvidovali,
- v případě požadavku na uchování záznamů po delší než obvyklou dobu, například v případě požadavku na uchování záznamů kvůli soudnímu sporu, postupovali podle pokynů právního oddělení.

## OCHRANA MAJETKU

V rámci výkonu práce máte přístup k celé řadě firemních aktiv, včetně našich zařízení, vybavení, materiálů, majetku, technologií, informací a duševního vlastnictví.

### Integrita a náš kodex vyžadují, abychom:

- firemní majetek využívali pouze k pracovním účelům,
- nikdy si nebrali, nepůjčovali, ani vědomě neoprávněně neužívali majetek společnosti Cooper Standard, včetně chráněných nebo důvěrných informací společnosti, pro vlastní potřebu, pro potřebu někoho jiného nebo pro nevhodné či nezákonné účely,
- chránili náš majetek před ztrátou, poškozením, krádeží, neoprávněným nebo nevhodným použitím a plýtváním,
- byli při komunikaci vždy profesionální a ohleduplní,
- vyplňovali výkazy výdajů přesně, čestně a včas.



## INFORMAČNÍ SYSTÉMY

Naše informační a komunikační systémy jsou základními nástroji, které nám pomáhají pracovat efektivně a účinně. Je obzvláště důležité, abychom při používání těchto systémů uplatňovali dobrý úsudek a dodržovali firemní zásady.

### Integrita a náš kodex vyžadují, abychom:

- při používání informačních systémů naší společnosti jednali vhodně, eticky a v souladu se zákonem,
- pamatovali na to, že naše informační systémy, elektronické komunikační systémy a veškerá v nich obsažená data a informace, jsou majetkem společnosti. Sem spadají veškeré informace, zprávy a korespondence, včetně osobních údajů a korespondence, které jsou vytvářeny, odesílány, přijímány, zpracovávány, prohlíženy nebo ukládány na našich e-mailových účtech nebo hlasových schránkách. Obsahuje také informace, které zaměstnanci vytvářejí, odesílají, přijímají, zpracovávají, prohlížejí nebo ukládají do systémů nebo technologií společnosti, jako jsou notebooky, telefony a další systémy a zařízení,
- používali systémy společnosti především pro pracovní účely a pro soukromé použití pouze v případě, že to nemá vliv na schopnost zaměstnance vykonávat svou práci, nezasahuje do fungování společnosti ani jinak neporušuje náš kodex chování,
- používali silná hesla a nikdy je nesdělovali, a to ani svým spolupracovníkům,
- nikdy nepoužívali firemní systémy k prohlížení nebo odesílání nevhodného, obtěžujícího nebo urážlivého materiálu ani činili cokoli, co by znevažovalo společnost, její produkty nebo služby, zákazníky nebo zaměstnance,
- pamatovali na to, že společnost má právo blokovat přístup na webové stránky a omezit přenos souborů a může v souladu s příslušnými zákony kontrolovat nebo monitorovat veškeré využívání systémů nebo zařízení, které společnost vlastní, pronajímá si nebo spravuje. V případě informací vytvořených, odeslaných, přijatých, zpracovaných, zobrazených nebo uložených v systémech nebo zařízeních společnosti byste neměli mít žádná očekávání z hlediska soukromí.

## STŘETY ZÁJMŮ

Mohou nastat situace, kdy mohou být naše osobní zájmy nebo aktivity v rozporu se zájmy společnosti Cooper Standard. Někdy se může jednat o osobní zájmy naše vlastní, našich rodinných příslušníků nebo blízkých přátel. Někdy se jen může zdát, že jsou tyto osobní zájmy ve střetu se zájmy společnosti. Mohou představovat střety zájmů, a když nastanou, je velmi důležité, aby o nich společnost věděla.

### Integrita a náš kodex vyžadují, abychom:

- porozuměli tomu, jak identifikovat střety zájmů a jak se jim vyhnout,
- činili pracovní rozhodnutí na základě nejlepšího zájmu pro společnost,
- nedovolili, aby vztahy s dodavateli, zákazníky, konkurenty nebo jinými osobami zapojenými do aktivit společnosti Cooper Standard ovlivnily náš nezávislý a správný úsudek,
- nikdy nepřijímali nic pro osobní prospěch okázalé nebo nevhodné povahy, co by vyčnívalo nad standardní marketingové předměty či pohoštění (nebo umožnili jejich přijetí rodinným příslušníkům či blízkým osobním přátelům) v důsledku své práce pro společnost Cooper Standard,
- bezodkladně informovali o střetech zájmů nebo potenciálních střetech zájmů pracovníka na pozici Chief Compliance Officer.





# Střety zájmů: I na zdání záleží

Určité věci prostě nesmíme dělat, protože vytvářejí střety zájmů nebo jako střety zájmů působí. Jako např.:

- přijímání půjček pro vlastní či rodinné účely od firmy nebo kohokoli, kdo s naší společností spolupracuje či hodlá spolupracovat,
- přímý nebo nepřímý nadřizený vztah vůči rodinným příslušníkům nebo osobám, s nimiž jsme v partnerském vztahu,
- vlastnictví firmy nebo části firmy či osobní vztah s firmou, která spolupracuje či chce spolupracovat se společností Cooper Standard,
- využívání osobních příležitostí, o kterých se dozvíme při práci ve společnosti Cooper Standard,
- užívání majetku společnosti nebo informací k osobnímu prospěchu či externí aktivity, jako je dobrovolnická práce nebo charitativní služba, bez výslovného předchozího souhlasu pracovníka na pozici Chief Compliance Officer,
- dovolit, aby vedlejší činnost zasahovala do našich pracovních povinností pro společnost Cooper Standard.



*Počítáme s vámi: Pokud zaznamenáte některé z těchto nebo jiná porušení našeho kodexu, obraťte se na některý z firemních zdrojů pro etické reportování.*

## DŮVĚRNÉ INFORMACE

Naši zákazníci, obchodní partneři a zaměstnanci chovají důvěru v naši schopnost zachovat bezpečnost důvěrných informací. To vyžaduje, abychom s důvěrnými informacemi zacházeli opatrně a chránili je.

### Integrita a náš kodex vyžadují, abychom:

- nesdíleli důvěrné informace s osobami, které je ke své práci nepotřebují,
- před předáním důvěrných informací mimo společnost, kontaktovali právní oddělení nebo místní oddělení lidských zdrojů,
- nikdy nezanechávali důvěrné informace tam, kde k nim může získat přístup někdo, pro něhož nejsou určeny, například na kopírákách nebo ve společných prostorech,
- neprobírali důvěrné informace na veřejnosti, kde může někdo konverzaci zaslechnout,
- neprodleně informovali právní oddělení v případě obdržení důvěrných informací určených někomu jinému a tyto informace v žádném případě nepředávali dále a nevyužívali,
- dbali na to, aby zaměstnanci dodržovali podmínky dohod o zachování mlčenlivosti, které s nimi byly uzavřeny, a obrátili se na právní oddělení s případnými dotazy či obavami.
- nesdíleli informace finančního charakteru, které ještě nebyly zveřejněny, mimo společnost.

### Důvěrná informace: Co to je?

Důvěrnými informacemi jsou jakékoli neveřejné, důvěrné nebo chráněné informace o společnosti, našich zákaznících nebo obchodních partnerech, které dosud nebyly zveřejněny. Patří sem například, nikoli však výlučně:

- obchodní strategie či plány,
- finanční kondice Společnosti,
- finanční informace Společnosti, které nebyly formálně zveřejněny,
- technologie, procesy a systémy,
- informace o našich produktech a produktových strategiích,
- nemzdové osobní informace o zaměstnancích.



## DUŠEVNÍ VLASTNICTVÍ

Když inovujeme, vytváříme pro naše zákazníky ty nejlepší produkty a služby. Naše duševní vlastnictví je to, co nás odlišuje, a proto je musíme vždy opatřovat a chránit. Chránit musíme také duševní vlastnictví všech třetích stran, s nimiž spolupracujeme.

### Integrita a náš kodex vyžadují, abychom:

- rozuměli tomu, jak rozpoznat duševní vlastnictví a jak je chránit,
- nepředávali duševní vlastnictví mimo společnost bez předchozího uzavření odpovídající dohody o mlčenlivosti,
- chránili duševní vlastnictví a patenty všech stran, s nimiž spolupracujeme,
- při používání ochranných známek společnosti a dalších identifikátorů značek dodržovali zásady pro branding,
- dodržovali naše závazky vyplývající z dohod o mlčenlivosti, všechny další smluvní povinnosti a uplatňovali podobné postupy jako v případě ochrany vlastních informací,
- využívali důvěrné informace zákazníka pouze pro zákazníkem specifikované účely,
- zakoupili veškerý komerční software či potřebné licence a komerční software nekopírovali, pokud licence na software kopírování výslovně nepovoluje,
- v případě pochybnosti ohledně toho, zda by se něco mělo považovat za duševní vlastnictví, se obraťte na právní oddělení,
- spolupracujte s dodavateli, kteří rovněž dodržují duševní vlastnictví.

### Duševní vlastnictví: Co to je?

Naše duševní vlastnictví zahrnuje naše patenty, autorská práva, ochranné známky a obchodní tajemství. Některé příklady zahrnují:

- návrhy a výkresy produktů
- receptury našich kompozitních materiálů,
- výzkum a vývoj nového produktu,
- technický návrh či procesní údaje,
- důvěrné procesy a know-how,
- strategické plány.





# Integritou se řídíme v **TRŽNÍM PROSTŘEDÍ**

---

- **MARKETINGOVÉ MATERIÁLY**
- **OCHRANA OSOBNÍCH ÚDAJŮ**
- **OBEZŘETNÁ KOMUNIKACE**
- **SOCIÁLNÍ MÉDIA**
- **KVALITA PRODUKTU**
- **ANTIMONOPOLNÍ OPATŘENÍ A SPRÁVEDLIVÁ  
HOSPODÁŘSKÁ SOUTĚŽ**
- **DARY A POHOŠTĚNÍ**
- **BOJ PROTI ÚPLATKŮM A KORUPCI**
- **REGULACE OBCHODU**
- **ZNEUŽITÍ NEVEŘEJNÝCH INFORMACÍ V OBCHODNÍM STYKU**



## MARKETINGOVÉ MATERIÁLY

Náš závazek bezúhonnosti vyžaduje, abychom se svými zákazníky neustále budovali a udržovali vztah založený na důvěře. Nikdy nepropagujeme produkty nekalým, klamným nebo zavádějícím způsobem.

### Integrita a náš kodex vyžadují, abychom:

- pomáhali svým zákazníkům přijímat informovaná rozhodnutí tím, že jim budeme o našich produktech poskytovat pravdivé a přesné informace,
- nikdy neposkytovali zákazníkovi zavádějící údaje a neskrývali před ním žádné informace za účelem získání zakázky,
- nikdy neposkytovali nepravdivé informace o produktech a službách našich konkurentů.



## OCHRANA OSOBNÍCH ÚDAJŮ

Ve společnosti Cooper Standard respektujeme soukromí našich zákazníků, dodavatelů, spolupracovníků a všech dalších stran, s nimiž spolupracujeme, a totéž očekáváme od svých dodavatelů. To znamená, že dodržujeme zákony upravující nakládání s osobními údaji. To také obnáší ochranu všech osobních údajů, které shromažďujeme, zpracováváme a uchováváme.

### Integrita a náš kodex vyžadují, abychom:

- dodržovali všechny platné zákony o ochraně osobních údajů a soukromí, včetně požadavků na informování příslušných osob o narušení bezpečnosti osobních údajů,
- nikdy nepředávali osobní údaje o zaměstnancích, zákaznících, prodejcích či dalších obchodních partnerech bez jejich svolení,
- chránili nám svěřené osobní údaje (jako jsou dokumenty o řízení výkonnosti, informace o mzdách, výkazy výdajů nebo lékařské informace) a uchovávali je výhradně na bezpečném místě (například na síťových discích společnosti), aby se zabránilo přístupu neoprávněných osob,
- nikdy nepřistupovali k osobním údajům žádné osoby, pokud to není nutné k výkonu pracovní činnosti.

### Osobní informace: Co to je?

Osobní údaje jsou jakékoli informace, které mohou pomoci identifikovat jednotlivce. Mohou být v jakémkoli formátu – listinném, elektronickém nebo mohou mít dokonce podobu mluveného slova – a mohou obsahovat celá jména, adresy, e-mailové adresy, telefonní čísla, informace o kreditních kartách apod.

## Neveřejné informace: Co to je?

Stejně jako musíme chránit osobní údaje jednotlivců, musíme chránit neveřejné informace o společnosti, včetně duševního vlastnictví, finančních informací, které nejsou formálně zveřejněny v našich finančních podáních, a další důležité informace o našich aktivitách. Podrobné informace naleznete v pasážích věnovaných důvěrným informacím (strana 18), duševnímu vlastnictví (strana 19), zneužití neveřejných informací v obchodním styku (strana 30) a materiálových informacích (strana 30).

Bez předchozího písemného souhlasu právního oddělení nebo pověřeného zástupce společnosti, včetně komunikačního oddělení, nesdílejte žádným způsobem, sociální média nevyjímaje, informace jako:

- obchodní strategie či plány,
- finanční kondice společnosti,
- údaje o příjmech a výhledy,
- změny v klíčových funkcích,
- důležité informace o soudních sporech,
- akvizice a prodeje,
- technologie, procesy a systémy,
- informace o našich produktech a produktových strategiích,
- osobní údaje zaměstnanců.

## OBEZŘETNÁ KOMUNIKACE

Naši zákazníci, investoři a veřejnost se spoléhají na to, že budeme o naší společnosti sdělovat pravdivé a přesné informace. To je také důvod, proč mohou za společnost Cooper Standard hovořit pouze někteří jednotlivci. Tím se zaručí, že naše sdělení budou přesná, konzistentní a vydaná pověřeným zástupcem společnosti.

### Bezúhonnost a náš kodex vyžadují, abychom:

- jménem společnosti Cooper Standard nekomunikovali s médii, investory ani veřejností, včetně sociálních médií, bez souhlasu komunikačního oddělení,
- získali souhlas oddělení firemní komunikace se zahrnutím do dodavatelských referencí,
- v případě zmínění společnosti na osobních účtech postupovali podle pokynů pro sociální média. Další informace naleznete na straně 23,
- pokud někdo z médií nebo širší veřejnosti požádá o informace o společnosti, kontaktovali komunikační oddělení.





## SOCIÁLNÍ MÉDIA

Při používání sociální médií musíme být rozumní a prozíraví a vždy dodržovat naše zásady pro sociální média. Nic z toho, co říkáme nebo děláme online, nesmí poškodit naši společnost, zákazníky, dodavatele ani kolegy. Podrobné informace naleznete v zásadách pro sociální média společnosti Cooper Standard zveřejněných na stránkách [www.cooperstandard.com](http://www.cooperstandard.com).

### Integrita a náš kodex vyžadují, abychom:

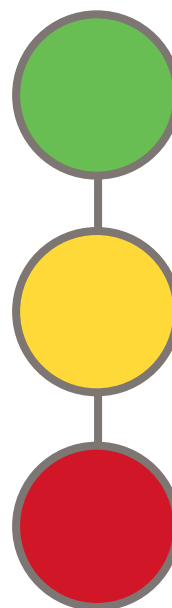
- nezapomínali být vždy profesionální a ohleduplní,
- nezapomínali, že každý jednotlivec nese odpovědnost za své online příspěvky,
- nezapomínali, že při používání firemních počítačů nelze očekávat soukromí a že společnost může kontrolovat a monitorovat veškerou aktivitu na svých systémech a zařízeních,
- používali sociální média zodpovědně: znevažující nebo urážlivé materiály jsou zakázány,
- v práci používali sociální média pouze tehdy, nezasahuje-li takové jednání do práce a nezabírá-li nepřiměřeně dlouhou dobu,
- nikdy nesdíleli důvěrné nebo neveřejné informace o společnosti Cooper Standard, našich zákaznících či dodavatelích. Respektujte soukromí ostatních a nesdílejte jejich záznamy a dokumenty online bez svolení,
- dbali na to, aby při používání sociálních médií mimo práci bylo zřejmé, že žádné příspěvky nemají promlouvat jménem společnosti nebo jakýmkoli jiným způsobem vyjadřovat názory společnosti,
- pamatovali na to, že zaměstnanci nejsou oprávněni komentovat nebo zveřejňovat příspěvky jménem společnosti Cooper Standard. Oficiální sdělení společnosti mohou sdělovat pouze oddělení firemní komunikace a určené subjekty. Oddělením firemní komunikace musí být také schváleny všechny kanály sociálních médií společnosti Cooper Standard.

### Sociální média: Co to je?

Pod pojmem „sociální média“ chápeme všechny online interakce, včetně sociálních sítí, blogů, komentářů, chatovacích místností a webových stránek. Náš kodex chování se vztahuje na slova a obrazový materiál, které zveřejňujeme, stejně jako na sdílení příspěvků jiných osob a reakce na ně.

# Sociální média: Bud'te ohleduplní, čestní a opatrní

Odpovědné používání sociálních médií znamená přemýšlet o tom, jak mohou vaše příspěvky ovlivnit vaše okolí. Jsou vaše slova hrubá, znevažující nebo neprofesionální? Mohli byste z nedbalosti zveřejnit důvěrné chráněné informace? Nikdy nemluvte jménem společnosti bez svolení oddělení firemní komunikace.



#### Máte zelenou: Můžete sdílet

Osobní příběhy, které se týkají jen vás.

#### Žlutá – pozor: Před sdílením se zamyslete

Příběhy, které by mohly poškodit společnost nebo její zákazníky, dodavatele nebo zaměstnance.

Fotografie vaší osoby s firemním zbožím nebo ve firemním zařízení, které by mohly náhodou prozradit důvěrné informace.

#### Červená – stop: Nikdy nesdílejte

Hrubé či nezdvořilé výroky.

Důvěrné informace o společnosti, jejich zákaznících nebo dodavatelích.

Nemzdové osobní údaje o jiném zaměstnanci či dodavateli.

Duševní vlastnictví v majetku společnosti Cooper Standard nebo třetí strany.

## KVALITA PRODUKTŮ

Ve společnosti Cooper Standard je kvalita jednou z našich základních hodnot. Celistvost našich produktů je pro nás a pro náš úspěch nesmírně důležitá. Naším zákazníkům a obchodním partnerům dodáváme bezpečné a vysoce kvalitní produkty. Máme zavedené postupy a kontroly pro zajištění dodržování všech federálních a zákaznických požadavků na bezpečnost a kvalitu, které se na nás vztahují. Budeme spolupracovat pouze s dodavateli, kteří zaručí kvalitu svých produktů a služeb, a naši dodavatelé musí splňovat naše vysoké normy.

### Integrita a náš kodex vyžadují, abychom:

- chápali a dodržovali požadavky a kontroly, které se vztahují na naše pracovní povinnosti, a dodržovali je,
- dodržovali všechny technické parametry produktů,
- dodržovali výrobní postupy a postupy pro kontrolu kvality,
- při výběru dodavatelů kladli důraz na náš závazek integrity a kvality našich produktů,
- se ozvali v případě obav, že produkt nebo služba není v souladu s platnými zákony, postupy nebo interními kontrolami,
- dělali vše, co je v našich silách, aby se do našeho dodavatelského řetězce nedostaly padělané výrobky,
- dbali na přesnost a celistvost všech testovacích dat.



## ANTIMONOPOLNÍ OPATŘENÍ A SPRAVEDLIVÁ HOSPODÁŘSKÁ SOUTĚŽ

Zakázky získáváme díky kvalitě a hodnotě našich prvotřídních produktů, nikoli prostřednictvím nekalých obchodních praktik. Po celém světě existuje celá řada zákonů, včetně amerických zákonů na ochranu hospodářské soutěže, jejichž cílem je chránit zákazníky a udržet na trzích spravedlivou hospodářskou soutěž. Mohou být poměrně složité a mohou se v jednotlivých zemích lišit. Tyto zákony vždy dodržujeme, bez ohledu na to, kde působíme, a stejný postup očekáváme i od našich dodavatelů.

### Integrita a náš kodex vyžadují, abychom:

- se vyhýbali kontaktu se zaměstnanci našich konkurentů, s výjimkou vymezených situací, kdy to je nezbytné, a z důvodů povolených zákonem,
- s konkurenty nikdy neprobírali následující záležitosti: ceny nebo informace týkající se cen, informace týkající se nabídek nebo návrhů, rozdělení nebo alokaci trhů nebo naše obchodní dohody s jakoukoli třetí stranou,
- ctili dohody o mlčenlivosti zaměstnanců, kteří dříve pracovali pro konkurenta,
- nikdy neuzavírali s konkurenty dohody, které by mohly omezit konkurenci,
- shromažďovali informace o konkurenci čestným a korektním způsobem, nikdy pomocí úplatku či krádeže,
- v případě uzavírání dohod s dodavateli, kteří jsou zároveň zákazníky či konkurenty, se obrátili s žádostí o radu na právní oddělení,
- při účasti na setkání obchodních sdružení měli na paměti zásady upravující zákony o hospodářské soutěži,
- v případě obdržení návrhu na uzavření jakékoliv dohody s konkurentem kontaktovali právní oddělení.

### Zakázané dohody – co to je?

Zakázané dohody omezují spravedlivou hospodářskou soutěž nebo porušují mezinárodní dohody či závazek naší společnosti k bezúhonnosti. Patří sem:

- dohody o stanovení nebo fixaci cen,
- dohody o cenových podmínkách nebo jiných podmínkách prodeje,
- smlouvy o tom, kdo může realizovat prodej určitým zákazníkům, na určitých územích nebo určitých produktů,
- dohody o odmítnutí jednání s určitým dodavatelem nebo zákazníkem.





## DÁRKY A POHOŠTĚNÍ

Ve společnosti Cooper Standard chápeme, že vhodné dary a pohoštění mohou pomoci rozvíjet profesní vztahy, a očekáváme, že naši zaměstnanci budou uplatňovat zdravý rozum a dobrý úsudek. Poskytování darů, pohoštění či zábavy nesmí nikdy ohrozit naši schopnost činit zdravá a objektivní obchodní rozhodnutí, a ani tak působit.

### Integrita a náš kodex vyžadují, abychom:

- nepředávali dary za účelem ovlivnění obchodních rozhodnutí. Nepřijímejte dary, pokud máte podezření, že se někdo snaží ovlivnit vaše rozhodnutí,
- v souladu se zásadami společnosti zaznamenávali všechny dary do výkazu výdajů,
- se obraceli na nadřízeného v případě, že máme nepříjemný pocit z odmítnutí daru či obavy, že by to mohlo darující osobu urazit,
- se obraceli na nadřízeného vždy, když si nejsme jisti, zda jsou určité dary nebo pohoštění vhodné,
- nezapomínali, že dary a pohoštění musí:
  - být v souladu s běžnou obchodní praxí,
  - mít nominální hodnotu,
  - být vkusné,
  - být sporadické,
  - být nevyžádané,
  - být v jiné formě než v hotovosti nebo ve formě hotovostního ekvivalentu,
  - nevedli příjemce ani společnost do rozpaků, bude-li o daru informována veřejnost.

# Dávejte vhodné dary – budete mít zelenou

### Máte zelenou: Následující dary jsou obecně v pořádku:

- pozvání do restaurace za rozumnou cenu u příležitosti projednání obchodních záležitostí,
- propagační předměty, jako jsou pera, hrníčky nebo kalendáře,
- zboží podléhající zkáze (např. dárkové koše, sladkosti) určené k rozdělení mezi zaměstnance,
- drobné květinové dary u příležitosti svátků nebo zvláštních příležitostí.

### Žlutá – pozor: Následující dary obecně nejsou v pořádku:

- drahé vstupenky na vyprodaný koncert nebo sportovní událost typu play-off,
- košík plný lahví vína,
- luxusní víkendový pobyt pro zákazníka nebo za jeho účasti.

### Červená – stop: Následující dary nejsou nikdy v pořádku:

- hotovost nebo hotovostní ekvivalenty, jako např. dárkové karty, půjčky nebo akcie,
- luxusní předměty vysoké hodnoty (např. designérské značky, sportovní vybavení, alkoholické nápoje),
- delší cesty nebo výlety,
- pohoštění či zábava, které by mohly být vnímány jako nevhodné,
- dary, pohoštění či zábava, které porušují zásady přijímání darů na straně příjemce.

## BOJ PROTI ÚPLATKŮM A KORUPCI

Pro korupční jednání není ve společnosti Cooper Standard místo. Bez ohledu na to, kde a s kým spolupracujeme, nenabízíme ani nepřijímáme úplatky. To platí pro naše zaměstnance po celém světě, pro naše dodavatele a pro každého, kdo jedná v našem zastoupení.

### Bezúhonnost a náš kodex vyžadují, abychom:

- nikdy nenabízeli platbu, nepovolili platbu a nenabízeli nic cenného, co by mělo vliv na obchodní rozhodnutí, získání nebo udržení zakázky nebo zajištění neoprávněné výhody,
- nikdy osobně nepřijímali hotovost ani hotovostní ekvivalenty od dodavatele nebo zákazníka,
- zajistili, aby naši zaměstnanci nikdy nepoužívali své vztahy s dodavateli pro svůj osobní prospěch,
- monitorovali osoby, které pro nás pracují, včetně zástupců, kteří nejsou ve společnosti Cooper Standard přímo zaměstnáni, a uvědomovali si, že naše společnost může nést odpovědnost za jejich jednání,
- zaznamenávali všechny transakce a platby přesně a pravdivě, a nikdy nezakrývali ani se nepokoušeli zatajit nějakou platbu,
- měli na paměti, že existují zvláštní pravidla pro jednání s vládními zaměstnanci a úředníky, a vyžádali si v takových situacích asistenci právního oddělení.

### Platby k usnadnění řízení: Co to je?

Platby k usnadnění řízení jsou malé finanční částky vyplácené níže postaveným vládním úředníkům za urychlení či usnadnění nějakého rutinního úkolu, jako je proclení zboží nebo získání povolení, licence či jiného úředního dokladu.

Ve společnosti Cooper Standard tyto platby zakazujeme s výjimkou výjimečných okolností, například v případě ohrožení života. V takovém případě situaci okamžitě oznamte pracovníkovi na pozici Chief Compliance Officer nebo Globální komisi pro dodržování etiky. Platba k usnadnění řízení nesmí být poskytnuta bez předchozího písemného souhlasu pracovníka na pozici Chief Compliance Officer.



# Úplatkářství: Na co si dávat pozor

---

Úplatkářství je definováno jako poskytnutí nebo nabízení něčeho hodnotného osobě s rozhodovací pravomocí za účelem ovlivnění či odměnění příznivého obchodního výsledku. Vždy se vyhýbáme jakémukoli jednání, které by mohlo vypadat jako podplácení – a to se týká i jednání třetích stran jménem společnosti.

Pokud spolupracujete s třetí stranou, dávejte pozor na následující varovné signály možného úplatkářství:

- důkaz osobních kontaktů s klienty nebo potenciálními klienty,
- nejasné výdaje, které by se daly vysvětlit jako maskování osobního prospěchu,
- nevysvětlitelné (nebo špatně vysvětlené) zvýšení „provizí“ nebo „marketingových výdajů“,
- zapojení dalších osob (například konzultantů nebo subdodavatelů) do dohody bez jasného uvedení toho, co budou dělat,
- příspěvky místním charitativním organizacím nebo komunitám (školy, parky atd.).

*Počítáme s vámi: Pokud zaznamenáte některé z těchto nebo jiná porušení našeho kodexu, obraťte se na některý z firemních zdrojů pro etické reportování.*

---





## REGULACE OBCHODU

Vlády na celém světě regulují, jak společnosti, jako je ta naše, kupují a prodávají zboží a služby přes mezinárodní hranice. Vzhledem k tomu, že naše společnost působí v mnoha zemích, musíme my i naši dodavatelé rozumět pravidlům upravujícím dovoz, vývoz a související aktivity všude tam, kde působíme, a dodržovat je.

Tato pravidla mohou být složitá, mohou se rychle měnit a v jednotlivých zemích se liší. Jejich porušení může přivodit přísné postihy naší společnosti i našim zaměstnancům. Je také důležité si uvědomit, že dodržovat tato pravidla musí každý, kdo pracuje jménem naší společnosti.

### Integrita a náš kodex vyžadují, abychom:

- při práci, která obnáší přesun zboží nebo služeb přes státní hranice, chápali pravidla upravující dovoz a vývoz,
- dbali na to, aby byly veškeré informace poskytované vládním orgánům pravdivé a přesné,
- neobchodovali se zeměmi, které jsou na sankčním seznamu vlády Spojených států,
- měli přehled o seznamech „zakázaných subjektů“, s nimiž nemůžeme obchodovat,
- dávali pozor na znění uvedené ve smlouvách, objednávkách nebo přepravních dokladech, která by mohla porušovat zákony proti bojkotu. Pokud doklady takové znění obsahují, oznamte to neprodleně právnímu oddělení.

### Regulace obchodu: Co to je?

**Regulace dovozu a vývozu:** Existuje celá řada předpisů a omezení týkajících se dovozu a vývozu našich produktů, služeb a technologií. Zvláštní omezení platí pro produkty, které by mohly být použity vojenskými organizacemi.

**Zákony proti bojkotům:** Ve Spojených státech je nezákonné podporovat bojkot cizí země, pokud Spojené státy tento bojkot neuznávají.

**Hospodářské sankce a embarga:** Zákony Spojených států a dalších zemí, v nichž působíme, zakazují obchodovat s určitými zeměmi a jednotlivci. Pokud se domníváte, že s takovou osobou či zemí spolupracujete, okamžitě kontaktujte právní oddělení.



## ZNEUŽITÍ NEVEŘEJNÝCH INFORMACÍ V OBCHODNÍM STYKU

Zákon a naše zásady přísně zakazují zneužití neveřejných informací v obchodním styku. Mohou nastat situace, kdy se o společnosti Cooper Standard nebo o některém z našich obchodních partnerů dozvíte informace, které nejsou veřejné a jsou důležité pro investiční rozhodnutí týkající se cenných papírů společnosti. Nakupovat nebo prodávat cenné papíry na základě těchto informací je nezákonné. Nezákonné je také poskytovat komukoliv na základě takových informací tipy.

### Integrita a náš kodex vyžadují, abychom:

- rozuměli zákonům o zneužití neveřejných informací v obchodním styku a našim zásadám a věděli, jak se vztahují na jednotlivé zaměstnance,
- nekupovali ani neprodávali akcie v případě, že disponujeme důležitými neveřejnými informacemi,
- neposkytovali nikomu tipy ani nikoho nenabádali k nákupu či prodeji cenných papírů na základě důležitých, neveřejných informací.



### Významné informace: Co to je?

Významné informace jsou jakékoli informace, které by rozumný investor považoval za důležité při rozhodování, zda má cenné papíry nakoupit, prodat nebo si ponechat. Zahrnují informace o:

- nezveřejněných hodnotách zisku, včetně ročních nebo čtvrtletních finančních výsledků, pokynů či prognóz týkajících se budoucích zisků,
- významných změnách v objemech tržeb,
- významných projednávaných nebo navrhovaných fúzí, akvizicích, odprodejích, tendrech či společných podnicích,
- projednávaných nebo navrhovaných nákupech nebo prodejech významných aktiv,
- významných technologických pokrocích,
- získání či ztrátě významného zákazníka nebo dodavatele nebo produktového programu,
- změnách ve výkonném vedení,
- významném vývoji v soudních sporech,
- restrukturalizaci nebo propouštění,
- změnách auditorů,
- plánovaném štěpení akcií nebo dividendách.

Pokud máte jakékoliv dotazy ohledně závažnosti určitých informací, obraťte se prosím na právní oddělení. Viz také zásady pro obchodování s cennými papíry.



# Integritou se řídíme v **GLOBÁLNÍ KOMUNITĚ**

- CHARITATIVNÍ DARY
- PÉČE O NAŠE OKOLÍ
- NUCENÁ PRÁCE A MODERNÍ OTROCTVÍ
- ZAPOJENÍ DO POLITICKÉHO ŽIVOTA





## CHARITATIVNÍ DARY

Ve společnosti Cooper Standard je jednou z našich základních hodnot být dobrý partnerem komunit. Kupředu nás vede touha a odpovědnost podporovat komunity, ve kterých pracujeme a žijeme. Jako odpovědný korporátní subjekt přispíváme prostřednictvím svých nadací registrovaným charitativním organizacím. Nadace Cooper Standard Foundation je řízena filantropickým výborem a správní radou.

### Integrita a náš kodex vyžadují, abychom:

- dbali na to, aby charitativní příspěvky nebyly žádným způsobem spojovány s konkrétními nákupy nebo závazky,
- dbali na to, aby byly všechny příspěvky poskytovány etickým a zodpovědným způsobem,
- dbali na to, aby se příspěvky využívaly k posilování komunit, ve kterých naši zaměstnanci pracují a žijí, především v oblasti dětských charitativních organizací a aktivit zaměřených na vzdělávání, zdraví, zdravý životní styl a revitalizaci komunit.

## PÉČE O NAŠE OKOLÍ

Ve společnosti Cooper Standard nás integrita vede k úctě vůči týmům, s nimiž pracujeme, ale i našim komunitám a přírodnímu prostředí.

### Integrita a náš kodex vyžadují, abychom:

- znali zákony o životním prostředí, zdraví a bezpečnosti, které se vztahují na naši práci, a rozuměli jim,
- usilovali o to, aby naši poskytovatelé služeb, dodavatelé a zhotovitelé vykonávali své aktivity bezpečně a odpovědně a dodržovali kodex chování dodavatele. Můžeme to zajistit tím, že jim poskytneme vzdělání a školení,
- prováděli přiměřené vyšetřování země původu (tzv. RCOI), abychom zajistili, že minerály v našich produktech pocházejí ze zodpovědných zdrojů,
- dodržovali zákony a naše interní zásady – a nabádali naše kolegy, aby činili totéž.



## NUCENÁ PRÁCE A MODERNÍ OTROCTVÍ

Ve společnosti Cooper Standard zakazujeme v rámci svých aktivit a v celém dodavatelském řetězci nucenou práci a moderní otroctví ve všech podobách, včetně dětské práce a obchodování s lidmi.

### Integrita a náš kodex vyžadují, abychom:

- ve všech našich obchodních transakcích jednali s integritou a uplatňovali zásady a kontroly, abychom zajistili, že v rámci našich obchodních transakcí nebo vztahů nebude využívána nucená práce,
- podporovali svobodu sdružování a právo na kolektivní vyjednávání a očekávali to samé i od svých dodavatelů,
- dbali na to, aby dohody uzavírané s dodavateli a obchodními partnery obsahovaly ustanovení zakazující všechny druhy nucené práce,
- tyto vztahy monitorovali a hlásili situace, které se nebudou zdát v pořádku.

## ZAPOJENÍ DO POLITICKÉHO ŽIVOTA

Naše zaměstnance podporujeme v zapojování do politického procesu účastí ve volbách a vzděláváním se v této oblasti. Jednotliví zaměstnanci zároveň musí oddělovat svou politickou činnost od své práce ve společnosti Cooper Standard. Společnost se také podílí na politickém procesu podporou a lobováním, přičemž dodržuje všechny platné zákony.

### Integrita a náš kodex vyžadují, abychom:

- v případě provádění politické činnosti jménem společnosti získali souhlas oddělení firemní komunikace a dodržovali všechny zákony a předpisů upravující lobování,
- oddělovali soukromé politické aktivity od práce ve společnosti Cooper Standard a nepožadovali politickou podporu či příspěvky,
- nevyužívali firemní prostředky, zařízení nebo jiný majetek k podpoře politických kandidátů, stran, organizací nebo jiných politických cílů neschválených společností.



# Integrita nás vede **VPŘED**

---

Ve společnosti Cooper Standard náš úspěch – jako společnosti, tak i jednotlivců – závisí na naší integritě. Definuje, jak podnikáme, jak se chováme k našim kolegům a obchodním partnerům a jak nás vnímají lidé po celém světě. Přispět svým dílem můžete dodržováním tohoto kodexu chování a hlášením chování, které je v rozporu s kodexem.





# Firemní zdroje pro etické reportování

---

Chcete-li podat hlášení, položit dotaz či vyjádřit obavu, obraťte se na některý z firemních zdrojů pro etické reportování.

- vašeho nadřízeného nebo manažera,
- některého ze členů týmu lidských zdrojů,
- právní oddělení nebo tým pro etiku a dodržování předpisů ([ethicsandcompliance@cooperstandard.com](mailto:ethicsandcompliance@cooperstandard.com)),
- některého ze členů Globální komise pro dodržování etiky ([www.cooperstandard.com/ethics](http://www.cooperstandard.com/ethics)),
- službu Cooper Standard IntegrityLine, v případě zájmu i anonymně\*, na adrese [www.CSIntegrityLine.com](http://www.CSIntegrityLine.com).

*\* Vezměte prosím na vědomí, že v některých zemích, ve kterých působíme, nelze podávat anonymní hlášení.*

---

## DODRŽOVÁNÍ NAŠEHO KODEXU CHOVÁNÍ

Ve společnosti Cooper Standard nás vede kupředu vpřed integrita. Náš závazek vůči našim základním hodnotám, kodexu chování, zásadám společnosti a zákonům a předpisům zemí, ve kterých působíme, představuje konkurenční výhodu, na kterou jsme hrdí.

Porušení zásad společnosti nebo zákona může mít vážné důsledky. Může vést k disciplinárnímu řízení, včetně rozvázání pracovního poměru a případné občanskoprávní nebo trestní odpovědnosti. Naše společnost si vyhrazuje právo zahájit v reakci na nekorektní jednání disciplinární řízení. Odpovědnost za prosazování těchto zásad, jakož i za zajištění jejich znalosti a dodržování ze strany zaměstnanců, nesou všichni funkcionáři a vedoucí pracovníci. Všichni zaměstnanci, ředitelé a zástupci nesou odpovědnost za úplné dodržování těchto pravidel. Dodržování kodexu chování očekáváme také od všech pracovníků společnosti včetně konzultantů, agentů, dodavatelů a obchodních partnerů. Konečnou odpovědnost za interpretaci těchto zásad má pracovník na pozici Chief Compliance Officer.