

POKREĆE NAS INTEGRITET

KODEKS PONAŠANJA



Pismo od našeg generalnog direktora



Naša vizija promovisanja vrednosti kroz kulturu, inovaciju i rezultate govori o onome što pokušavamo da postignemo, ali naše vrednosti su te koje određuju kako da se ponašamo.

Postoje šest vrednosti koje su nam bliske i važne. One predstavljaju mnogo više od reči koje vise na zidu. One određuju kako da se ponašamo u ime kompanije Cooper Standard.

Sve naše vrednosti su važne ali je integritet na prvom mestu. Zato imamo Kodeks ponašanja koji nam pomaže da usmeravamo naše ponašanje da bismo konstantno delovali na odgovoran i pošten način. Kao deo očuvanja integriteta, takođe moramo da budemo spremni da se izjasnimo kada vidimo ponašanje koje nije usaglašeno sa našim Kodeksom ponašanja.

Podstičem sve zaposlene da pročitaju i razumeju Kodeks ponašanja Kompanije i da ga ozbiljno shvate jer će to obezbediti uspeh i održivost naše Kompanije.

Kada se pravilno primenjuje, naš Kodeks ponašanja koristi vama, vašoj porodici i svim zainteresovanim stranama kompanije Cooper Standard. On nam daje potrebne smernice kako bismo bili sigurni da se naš posao obavlja na legalan način na radnom mestu i na tržištu.

Ako imate bilo kakva pitanja u vezi sa našim Kodeksom ponašanja ili otkrijete bilo kakva njegova kršenja, trebalo bi odmah da kontaktirate jedan od resursa kompanije za izveštavanje o etici, uključujući vašeg supervizora/menadžera, člana tima za ljudske resurse, pravno odeljenje, kancelariju za etiku i usaglašenost, ili bilo kog člana globalnog odbora za etiku i usaglašenost. Cooper Standard IntegrityLine je takođe dostupan za podnošenje izveštaja, anonimno ako to želite*, na www.CSIntegrityLine.com. Dodatne pojedinosti o ovim resursima za izveštavanje su dostupni na strani 8.

Možete biti sigurni da neće biti nikakve odmazde ili osvete za postavljanje pitanja, izražavanje zabrinutosti ili prijavljivanje sumnje na kršenje Kodeksa ponašanja.

Podstičem vas da pročitate naš Kodeks i koristite ga po potrebi kao vodič. Naša odlična reputacija počiva na ponašanju svakog od nas kao pojedinca i zajedno kao kompanije.

S poštovanjem,

Jeffrey S. Edwards
predsednik i glavni izvršni direktor

Vrednosti koje delimo čine nas onim što jesmo. Evo kako ih mi primenjujemo u praksi:

- Očekujemo od vas da razumete i pridržavate se ovog Kodeksa ponašanja.
 - Računamo na vas da pravite etičke izbore u svemu što radite.
 - Od vas očekujemo i da se zauzmete za integritet i da prijavite sve što krši ili se čini da krši ovaj Kodeks.
 - Vaše izveštaje i pitanja ćemo shvatiti ozbiljno.
 - Nećemo tolerisati nikakvu vrstu odmazde protiv ljudi koji izraze zabrinutost ili prijave ponašanja koja su u suprotnosti sa Kodeksom.
 - Težimo da budemo na nivou svetske klase u svemu što radimo, uključujući integritet u vođenju poslova.
-

Sadržaj

POKREĆE NAS INTEGRITET	4	INTEGRITET NAS POKREĆE NA TRŽIŠTU	20
IZJASNITE SE ZA INTEGRITET	5	Marketinški materijali	21
Praviti izbore sa integritetom.....	6	Zaštita ličnih podataka.....	21
Kada treba da se izjasnite?	7	Pažljiva komunikacija.....	22
Šta možete očekivati kada se izjasnite?	7	Društveni mediji.....	23
Izvori za etičko izveštavanje	7	Kvalitet proizvoda	24
Cooper Standard IntegrityLine	8	Antimonopolistička i poštena konkurencija	25
Politika otvorenih vrata	9	Besplatni proizvodi i zabava	26
Odmazda: Šta je to?.....	9	Suzbijanje podmićivanja i korupcije	27
Politika suzbijanja odmazde	9	Trgovinske kontrole	29
INTEGRITET NAS POKREĆE NA RADNOM MESTU.....	10	Insajderska trgovina.....	30
Međusobno poštovanje	11	INTEGRITET NAS POKREĆE U GLOBALNOJ ZAJEDNICI ...	31
Različitost i inkluzija	12	Dobrotorne donacije	32
Bezbedno radno mesto	12	Briga o našem okruženju	32
Finansijski registri i izveštaji	14	Prisilni rad i moderno ropstvo	33
Korektne plate	15	Učešće u političkom životu.....	33
Upravljanje registrima	15	INTEGRITET NAS POKREĆE NAPRED	34
Zaštita svojine	15	Izvori za etičko izveštavanje	35
Informacioni sistemi.....	16	Usaglašenost sa našim kodeksom ponašanja	35
Sukobi interesa.....	16		
Poverljive informacije.....	18		
Intelektualna svojina	19		

Za više specifičnih politika vezanih za teme koje se obrađuju u našem Kodeksu ponašanja, pogledajte internet sajt Cooper Standard Operating Sistem (CSOS), uključujući stranice politike za pravna pitanja; usaglašenost; finansije; ljudske resurse; kvalitet; zdravlje, sigurnost i životnu sredinu. Sve je dostupno sa početne stranice CSOS-a na portalu za zaposlene.

Pokreće nas **INTEGRITET**

U kompaniji Cooper Standard, mi promovišemo vrednost kroz kulturu, inovaciju i rezultate. Težimo da budemo na nivou svetske klase u svemu što radimo a izdvaja nas naša suštinska vrednost integriteta. Naš Kodeks ponašanja definiše šta znači postupati sa integritetom u kompaniji Cooper Standard i pruža smernice o politikama naše kompanije i kome se treba obratiti za pomoć. Jedan dokument ne može da pokrije sve zakone koje moramo da pratimo ili sve izbore s kojima ćemo da se suočimo, on pruža putokaz za navigaciju u situacijama kada poslovne odluke možda nisu lake ili očigledne.

INTEGRITET NAS PODSTIČE DA BUDEMO...

POŠTENI.

Mi smo istinoljubivi, pouzdani i transparentni u svemu što radimo.

ETIČNI.

Poslujemo na pravičan način, pratimo zakone i vladamo se, kao i članovi našeg tima, prema najvišim etičkim standardima.

ODGOVORNI.

Nas pokreće odgovornost da doprinosimo dobrobiti našeg poslovanja i zajednici kroz etičko delovanje i da se zauzmemo kada primetimo radnje koje ne odražavaju naše vrednosti.

INTEGRITET MORA DA POKREĆE SVE NAS

Svako ko radi u kompaniji Cooper Standard je odgovoran za razumevanje i poštovanje ovog Kodeksa ponašanja i postavljanje pitanja kada su mu potrebne dodatne smernice. Ovo uključuje direktore, službenike i zaposlene širom sveta, uključujući zaposlene sa kraćim radnim vremenom, privremeno i stalno zaposlene.

Poslovne prakse se u nekim aspektima razlikuju od zemlje do zemlje i od kulture do kulture, ali standardi našeg Kodeksa se primenjuju univerzalno, svuda gde poslujemo.

U kompaniji Cooper Standard očekujemo od naših dobavljača da se pridržavaju našeg Kodeksa ponašanja dobavljača, koji ističe našu posvećenost poslovnoj etici i integritetu, kao i naše etičke obaveze i obaveze uaglašenosti. Kodeks ponašanja dobavljača je dostupan na stranici Partneri na internet sajtu kompanije na adresi www.cooperstandard.com/public-data.

INTEGRITET SHVATAMO OZBILJNO

Cooper Standard ozbiljno shvata očekivanja koja su navedena u ovom Kodeksu. Ponašanje koje padne ispod standarda ponašanja u ovom Kodeksu ili krši našu politiku može dovesti do disciplinskog postupka, koji može da rezultira prekidom ugovora.

IZJASNITE SE za integritet

Očekujemo od naših zaposlenih da se izjasne, bilo postavljanjem pitanja, ili izražavanjem zabrinutosti. Nadamo se da se etički pogrešno ponašanje nikad ne dešava u kompaniji Cooper Standard, ali ukoliko do njega dođe, moramo to da saznamo da bismo mogli da preduzmemo potrebne mere. Zavisimo od svih članova našeg tima od kojih očekujemo da prepoznaju loše ponašanje i da ga prijave nekom od izvora za izveštavanje o etici u ovom vodiču. Što ranije saznamo za kršenje Kodeksa, to pre možemo da stavimo tačku na ovakva ponašanja i da radimo na rešavanju bilo kakvih problema.



PRAVITI IZBORE sa integritetom

Integritet mora da pokreće način na koji poslujemo svakodnevno. Naš Kodeks najčešće tretira pravna i etička pitanja sa kojima se susrećete, ali ne može da obuhvati baš svaku situaciju. Kada se suočite sa etičkom dilemom, postavite sebi sledeća pitanja:

Da li imate osećaj da je ovaj izbor ispravan?

Verujte svom instiktu. Ako osećate da nešto nije ispravno, vaša je odgovornost da nešto preduzmete po tom pitanju, kao na primer da to kažete i zatražite smernice pre donošenja odluke ili preduzimanja akcije.

Da li je ovo najbolji izbor za kompaniju i za moj tim?

Odgovorni smo jedni za druge i postavljamo interese Kompanije ispred ličnih interesa.

Da li se ovaj izbor uklapa u sve vrednosti naše kompanije?

Naše vrednosti definišu ko smo mi kao kompanija.

Da li ovaj izbor deluje ispravno nekom drugom?

Mi ne samo da radimo pravu stvar, već takođe izbegavamo bilo kakav nagoveštaj pogrešnog postupanja.

Da li ovaj izbor sledi nameru, i da li poštuje zakon?

Ne samo da poštujemo zakon, već idemo i dalje od toga da uradimo pravu stvar.

Da li sam ovlašćen da donesem ovu odluku?

Tražimo smernice i ovlašćenja pre nego što preuzmemo obaveze u ime kompanije. Često, odluka sa kojom se suočavate može zahtevati odobrenje od osobe na višem hijerarhijskom nivou. Kada niste sigurni, zatražite smernice.

Ako na ova pitanja ne možete da odgovorite sa sigurnošću, od vas se očekuje da se zauzmete i dobijete uputstva od jednog od izvora za izveštavanje o etici.

KADA TREBA DA SE IZJASNITE?

Kada nešto ne izgleda ispravno, očekujemo od vas da preduzmete mere za rešavanje problema i da to prijavite kompaniji Cooper Standard. Treba da prijavite bilo koje sumnje ili stvarne povrede našeg Kodeksa ponašanja nekom od izvora kompanije za izveštavanje o etici.

Primeri pitanja koja moraju da se prijave izvorima za izveštavanje o etici:

- Uznemiravanje ili maltretiranje;
- Podmićivanje ili šeme plaćenih usluga;
- Neprimereni pokloni ili besplatni proizvodi;
- Nepravilnosti u računovodstvu ili reviziji;
- Sukobi interesa;
- Problemi u vezi sa kvalitetom proizvoda;
- Kršenje regulatornih normi;
- Insajdersko poslovanje;
- Obelodanjivanje poverljivih informacija;
- Ekološka, zdravstvena ili sigurnosna pitanja;
- Krađa;
- Finansijske malverzacije; i
- Neprimereno ponašanje sa konkurentima.

NAPOMENA: Možete takođe da budete zabrinuti zbog stvari koje se događaju na vašem radnom mestu a koje ne predstavljaju nužno kršenje ovog Kodeksa, kao što su neslaganja između saradnika ili zabrinutost u vezi sa učinkom drugog zaposlenog. Ovakvu zabrinutost treba da prenesete svom menadžeru ili lokalnom predstavniku ljudskih resursa.



IZVORI ZA ETIČKO IZVEŠTAVANJE

Da biste podneli izveštaj, postavili pitanja ili izrazili zabrinutost, kontaktirajte:

- Vašeg supervizora ili menadžera
- Bilo kog člana tima za ljudske resurse
- Pravno odeljenje ili Kancelariju za etiku i usaglašenost (ethicsandcompliance@cooperstandard.com)
- Bilo kog člana globalnog odbora za etiku i usaglašenost (www.CooperStandard.com/ethics)
- Cooper Standard IntegrityLine, anonimno ako to želite*, na www.CSIntegrityLine.com.

**Napominjemo da neke od zemalja u kojima poslujemo ne dozvoljavaju anonimno izveštavanje.*

ŠTA MOŽETE OČEKIVATI KADA SE IZJASNITE?

Bez obzira na to kako ili kada podnesete izveštaj, možete očekivati da ćete biti tretirani sa poštovanjem.

- Vaš izveštaj ćemo shvatiti ozbiljno i cenićemo integritet koji ste pokazali time što ste istupili.
- Sve izveštaje ćemo istraživati brzo, temeljno i na pošten način. Od vas se očekuje da učestvujete u istragama ako to od vas zatražimo.
- Iako ćemo uložiti razumne napore da zaštitimo poverljivost za vreme i posle istrage, možda će biti potrebno da otkrijemo određene osetljive informacije za sprovođenje efikasne istrage.
- Preduzećemo odgovarajuće mere da okončamo nezakonitu ili neetičku aktivnost. I mi nećemo tolerisati odmazdu protiv vas zbog vašeg izveštaja.

COOPER STANDARD INTEGRITYLINE

Obavezujemo se na očuvanje okruženja u kojem otvorena, poštena komunikacija ne predstavlja izuzetak već se očekuje. Želimo da se osećate slobodno da se obratite svom supervizoru ili rukovodstvu sa eventualnim pitanjima i zabrinutostima. Istovremeno, shvatamo da postoje situacije u kojima biste više voleli drugu opciju.

Uspostavili smo Cooper Standard IntegrityLine, koju hostuje nezavisni provajder, NAVEX Global, da vam pomogne u podnošenju izveštaja u vezi sa kršenjem naših pisanih standarda i politika, kao i traženje smernica vezanih za etiku ili pitanja usaglašenosti.

- **24/7.** Cooper Standard IntegrityLine je dostupan 24 časa dnevno, sedam dana u nedelji putem telefona ili interneta na adresi www.CSIntegrityLine.com.
- **Poverljivo.** Na Cooper Standard IntegrityLine odgovaraju ljudi izvan kompanije u NAVEX Global, koji zatim prosleđuju izveštaje Kancelariji za etiku i usaglašenost kompanije Cooper Standard. Pozivi i izveštaji na mreži nisu praćeni niti zabeleženi.
- **Anonimno** — ako to želite. Podstičemo vas da podelite što više informacija, uključujući vaše ime i kontakt podatke, kako biste nam pomogli u istrazi. Međutim, ukoliko se ne osećate lagodno da podelite svoje ime, vaš izveštaj je i dalje vredan i možete ga anonimno podneti tamo gde to dopušta lokalni zakon.
- **Uvek istraženo.** Mi sve izveštaje o etici i usaglašenosti shvatamo veoma ozbiljno i pogledaćemo svaki izveštaj i preduzeti odgovarajuće mere kada je to potrebno.
- **Interaktivno.** Naša kompanija će učiniti sve što je u njenoj moći da blagovremeno odreaguje na probleme. Dobićete referentni broj tako da možete da proverite status vašeg izveštaja i, ako tako odlučite, da komunicirate preko IntegrityLine-a sa kancelarijom za etiku i usaglašenost uz očuvanje anonimnosti. Nećete dobiti podatke o rešavanju, ali će se status vašeg izveštaja pokazivati kao "zatvoren" kada sve odgovarajuće radnje i istrage budu završene.

 Cooper Standard
INTEGRITYLINE



WWW.CSINTEGRITYLINE.COM



POLITIKA OTVORENIH VRATA

Naša politika otvorenih vrata vam obezbeđuje potrebnu podršku kada imate pitanje ili treba da prijavite zabrinutost. Vaš supervizor ili menadžer je važan resurs kada vam je potrebna pomoć. Od supervizora se očekuje da vas sasluša i odgovori na odgovarajući način, uključujući i postavljanje pitanja ako je to potrebno. Od njega ili nje se takođe očekuje da prosledi određena pitanja ljudskim resursima ili kancelariji za etiku i usaglašenost.



Ukoliko se ne osećate lagodno da se obratite vašem supervizoru ili ako ne dobijete potrebnu podršku, podstičemo vas da se obratite višem nivou menadžmenta ili predstavniku ljudskih resursa.

Kompanija nudi ove dodatne izvore za izveštavanje o etici:

- Vaš supervizor ili menadžer
- Bilo koji član tima za ljudske resurse
- Kancelarija za etiku i usaglašenost (ethicsandcompliance@cooperstandard.com)
- Bilo koji član globalnog odbora za etiku i usaglašenost (www.CooperStandard.com/ethics)
- Cooper Standard IntegrityLine-u, koji je dostupan putem interneta i telefona (www.CSIntegrityLine.com)

ODMAZDA: ŠTA JE TO?

Postupati prema nekome drugačije zato što je podneo izveštaj ili učestvovao u istrazi je odmazda. Odmazda može biti očigledna - kao što je slučaj kada kompanija snizi nečije mesto na hijerarhijskoj lestvici ili ga otpusti zato što je podneo/la izveštaj ili izrazio/la zabrinutost zbog ponašanja koje nije u skladu sa politikom ili zato što je učestvovao/la u istrazi. Ali to može biti i suptilnije.

Primeri odmazde uključuju sledeće radnje koje se preduzimaju zato što je neko podneo izveštaj ili izrazio zabrinutost zbog ponašanja koje nije u skladu sa našom politikom ili učestvovao u istrazi u dobroj nameri:

- Premeštanje nečijeg radnog mesta na manje poželjnu lokaciju;
- Reći nekome da više nije potreban na sastancima na kojima je ranije bio aktivan;
- Bilo kakve vrste pretnji;
- Odbijanje promocija ili beneficija; i
- Pozivanje na ručak celog odeljenja, osim osobe koja je podnela izveštaj.

POLITIKA SUZBIJANJA ODMAZDE

U kompaniji Cooper Standard, ne tolerišemo bilo kakav oblik odmazde protiv bilo koga ko podnese verodostojni izveštaj ili učestvuje u istrazi. Podnošenje verodostojnog izveštaja znači da su informacije koje ste dali kompletne i da verujete da su one tačne. Pojedinci koji su odgovorni za odmazdu, ili koji učestvuju u njoj, mogu biti podvrgnuti disciplinskim postupcima, koji mogu rezultirati prekidom ugovora o radu. Ako verujete da ste doživeli odmazdu, odmah to prijavite nekom od naših resursa za izveštavanje o etici. Svako ko podnese neverodostojan izveštaj, može biti predmet disciplinske mere.

Integritet nas pokreće na našem **RADNOM MESTU**

- MEĐUSOBNO POŠTOVANJE
- RAZLIČITOST I INKLUZIJA
- BEZBEDNO RADNO MESTO
- FINANSIJSKI REGISTRI I IZVEŠTAJI
- KOREKTNE PLATE
- UPRAVLJANJE REGISTRIMA
- ZAŠTITA SVOJINE
- INFORMACIONI SISTEMI
- SUKOB I INTERESA
- POVERLJIVE INFORMACIJE
- INTELEKTUALNA SVOJINA



MEĐUSOBNO POŠTOVANJE

Rad za kompaniju Cooper Standard znači biti deo tima profesionalaca koji saraduju i postupaju jedni prema drugima sa ljubaznošću, dostojanstvom i poštovanjem. U našem timu, nema mesta za maltretiranje, uznemiravanje ili zastrašivanje. Podržavajući i podstičući jedni druge, pokrećemo našu kompaniju napred.

Integritet i naš kodeks zahtevaju da:

- Se ponašamo s poštovanjem sve vreme.
- Ne ponašajmo se na način koji bi mogao učiniti da se neko oseća kao da nije deo tima.
- Zauzmemo se ako se prema nekome postupa sa nepoštovanjem ili primetimo dela koja mogu biti diskriminatorna ili uznemiravajuća.



Uznemiravanje: Šta je to?

Uznemiravanje su reči ili dela koje bi neko razumno mogao da smatra zastrašujućim, neprijateljskim ili nasilnim, ili koje stvaraju situaciju koja nerazumno ometa nečiji rad. Ovo uključuje ponašanja sledećih:

- Fizički kontakt ili dodirivanje koje druga osoba ne želi;
- Rasne, etničke ili seksualne insinucije ili šale;
- Napadne e-poruke, fotografije ili video snimci;
- Maltretiranje kolege; i
- Zloupotrebljavanje položaja za seksualne pogodnosti.

Uznemiravanje može uzeti mnoge oblike, uključujući fizičke radnje, izgovorene i napisane komentare, kao i video zapise ili slike.

Iako suštinski mogu biti seksualna, postoje i druge vrste uznemiravanja. Uznemiravanje se takođe može zasnivati na rasi, trudnoći, starosti, porodici, vojnom ili veteranskom statusu, boji kože, religiji, verovanju, invalidnosti, bračnom statusu, fizičkoj ili mentalnoj onesposobljenosti, genetskim informacijama, nacionalnom poreklu, polu, rodnom identitetu, seksualnoj orijentaciji ili bilo kojoj drugoj karakteristici zaštićenoj važećim zakonima.

Održavanje radnog mesta na kojem vlada poštovanje znači da ne dozvoljavamo uznemiravanje bilo kog zaposlenog ili treće strane, kao što su kupci, klijenti, dobavljači ili posetioci.

RAZLIČITOST I INKLUZIJA

Naš tim svetske klase je uspešan jer svaki član tima unosi svoja jedinstvena iskustva i perspektive u naš rad. Raznolikost talenata je jedna od naših osnovnih vrednosti, a razlike u misljenjima čine našu kompaniju jačom. U kompaniji Cooper Standard pružamo jednake mogućnosti našim zaposlenima i zabranjujemo nezakonitu diskriminaciju i uznemiravanje bilo koje vrste.

Integritet i naš kodeks zahtevaju da:

- Donosimo odluke o zapošljavanju, uključujući procenu učinka ili određivanje koga da zaposlimo i promoviramo, na osnovu veština i iskustva.
- Nikada ne tretiramo nekog drugačije zbog toga kako on ili ona izgleda, odakle dolazi, njegove/njene religije ili drugih svojstava zaštićenih važećim zakonom.
- Se ponašamo inkluzivno i vrednujemo misli i mišljenja saradnika koji mogu imati iskustva i perspektive različite od naših.
- Radimo sa dobavljačima koji vrednuju različitost i inkluziju.

Karakteristike zaštićene zakonom - Šta je to?

Postoje zakoni koji štite pojedince od diskriminacije na osnovu određenih osobina ili karakteristika. Ove karakteristike nikada ne bi trebalo da se uzimaju u obzir kada donosimo odluke u vezi sa zapošljavanjem. To uključuje:

- Rasu, boju kože ili nacionalno poreklo;
- Trudnoću;
- Pol, trudnoću, rodni identitet ili seksualne preferencije;
- Genetske informacije;
- Verska uverenja ili veroispovest;
- Status bračnog ili vanbračnog partnera;
- Godine starosti;
- Vojni ili veteranski status; i
- Fizičku ili mentalnu invalidnost;
- Druge karakteristike zaštićene važećim državnim ili lokalnim zakonom.

BEZBEDNO RADNO MESTO

Cooper Standard se obavezuje da obezbedi bezbedno, dostojno i sigurno radno mesto za sve zaposlene. Nećemo tolerisati nasilje, pretnje nasiljem ili fizičko zastrašivanje na radnom mestu. Mi zavisimo od naših zaposlenih koji moraju da budu odgovorni, da se brinu za sopstvenu bezbednost, kao i za bezbednost svojih saradnika i da podrže našu osnovnu vrednost održavanja kulture potpune bezbednosti. Očekujemo isti standard bezbednosti od naših dobavljača.

Integritet i naš kodeks zahtevaju da:

- Nikada ni prema kome ne postupamo uz zastrašivanje, pretnje ili na fizički agresivan način.
- Ne donosimo oružje, uključujući i legitimno vatreno oružje, unutar objekata kompanije; na bilo kojoj imovini koja je u vlasništvu kompanije, koja je iznajmljena ili pod kontrolom Kompanije; ili da posedujemo oružje dok radimo za kompaniju ili na događajima ili u vozilima obezbeđenim od strane kompanije, osim ako to nije izričito dozvoljeno važećim državnim zakonom ili kao što je opisano u Priručniku za nove zaposlene.
- Nikada ne povređujemo drugu osobu.
- Nikad ne dolazimo na posao pod uticajem narkotika, alkohola ili drugih lekova koji mogu ometati sposobnost bezbednog i efikasnog obavljanja posla.
- Shvatite da svako ko je osumnjičen za posedovanje alkohola, droge koja je nezakonita prema bilo kom važećem zakonu ili je kontrolisana supstanca, tokom radnog vremena podleže inspekciji i istrazi, sa ili bez obaveštenja. Ovo se primenjuje u prostorijama kompanije tokom radnog vremena ili na bilo kojoj drugoj lokaciji tokom rada u ime kompanije Cooper Standard.
- Prijavite ponašanje koje se čini sumnjivim, uznemiravajućim ili pretećim jednom od naših izvora za izveštavanje o etici. Čak i ako se kažu ili urade na naizgled šaljiv način, reči ili dela koja čine da se neko oseća nebezbedno moraju biti prijavljena. (Ako ste vi ili neko koga znate, u neposrednoj opasnosti, odmah pozovite lokalne organe za sprovođenje zakona. Zatim prijavite incident supervizoru ili menadžeru ili koristeći bilo koji od izvora za izveštavanje o etici.)

Kultura potpune bezbednosti: To je ono što radimo

Naša kultura potpune bezbednosti je odgovornost svih. Rad u ovoj kulturi zahteva od nas da preduzimamo akcije koje čak prevazilaze naše politike i propise.

- Posmatrajte i prijavite nebezbedne situacije.
- Koristite alate i opremu na bezbedan način.
- Pratite uputstva za rad, uključujući upotrebu potrebne lične zaštitne opreme.
- Prijavite bilo koje ponašanje koje izgleda sumnjivo ili opasno.
- Nemojte koristiti, posedovati ili biti pod uticajem narkotika, alkohola ili bilo kojeg drugog leka koji bi mogao da utiče na vašu sposobnost sigurnog i efikasnog obavljanja posla.
- Nemojte raditi dok ste bolesni ili povređeni.
- Nemojte napadati druge, povređivati ih ili im pretiti nasiljem.

Računamo na vas: Ako primetite ovakva ili bilo koja druga kršenja našeg Kodeksa, molimo vas da kontaktirate jedan od izvora za izveštavanje o etici.



FINANSIJSKI REGISTRI I IZVEŠTAJI

Naši klijenti, naši akcionari i široka javnost nam veruju da istinito i transparentno objavljujemo finansijske informacije o našoj Kompaniji. Kada prezentujemo finansijske podatke o Kompaniji, moramo biti sigurni da naši izveštaji tačno, pravično i potpuno odražavaju finansijsko stanje naše kompanije i njegove poslovne transakcije, uz poštovanje svih zahteva Komisije za hartije od vrednosti za otkrivanje i neotkrivanje podataka (SEC). Istovremeno, moramo poštovati principe pravilnog računovodstva. Naša kompanija je uspostavila kontrolu kako bi osigurala integritet naših registara i finansijskih izveštaja.

Integritet i naš kodeks zahtevaju da:

- Evidentiramo sve transakcije precizno, kompletno i blagovremeno.
- Nikada namerno ne dajemo lažnu ili pogrešnu izjavu ili ne zahtevamo da neko drugi napravi lažnu izjavu u naše ime.
- Ne ostavljamo relevantne informacije izvan evidencije.
- Tačno prijavljujemo sve troškove i pružamo istinsku pomoćnu dokumentaciju.
- U potpunosti saradujemo sa internim i eksternim revizorima, a sve neophodne informacije dostavljamo pošteno, potpuno i precizno.
- Nikada ne tražimo nadoknadu troškova za ličnu korist ili koristimo račun preduzeća za lične kupovine.
- Odmah prijavite bilo kakvu zabrinutost u vezi sa izveštajima o troškovima, transakcijama i finansijskom izveštavanju, pravnom odeljenju, internoj reviziji ili IntegrityLine (ako želite da ostanete anonimni).

Prevara: Šta je to?

Prevara je svaka akcija koja je pogrešna ili nepoštena. Prevara uništava ugled pojedinca ili kompanije u pogledu pouzdanosti. Može štetiti našim dobavljačima, kupcima, kompaniji i zaposlenima. Ako sumnjate na prevaru, potrebno je da odmah razgovarate sa nekim od naših izvora za izveštavanje o etici. Što pre saznamo za neki problem, pre ćemo biti u stanju da ga rešimo.

Prevara može imati mnogo oblika, uključujući:

- Stvaranje lažnih finansijskih podataka ili njihovo nepošteno menjanje;
- Privid isporuke proizvoda i kada ga nema, ili privid isporuke više proizvoda nego što je zapravo bilo;
- Tvrdnja da proizvod ima funkciju koja nije u potpunosti razvijena ili koja zapravo ne funkcioniše kao što opisujete;
- Tvrdnja da je provera kvaliteta uspešno završena kada nije;
- Popunjavanje izveštaja o troškovima i traženje nadoknade za večeru sa prijateljima koja nije uključivala posao; i / ili
- Podnošenje lažnog računa ili prateće dokumentacije sa izveštajem o troškovima.



KOREKTNE PLATE

U kompaniji Cooper Standard poštujemo sve zakone i sporazume kojima se kompanije obavezala u vezi sa radnim vremenom, platama i beneficijama, a mi očekujemo isto od svih sa kojima poslujemo.

Integritet i naš kodeks zahtevaju da:

- Obezbedimo da naši dobavljači takođe poštuju zakone o radnim satima i platama.
- Obezbedimo da svi zaposleni koji rade u kompaniji Cooper Standard znaju uslove svog zaposlenja, uključujući ono što se od njih očekuje i koja prava imaju.
- Nikada ne prisiljavamo ljude da rade preko maksimalnog broja sati propisanog zakonom.
- Obezbedimo da zaposleni imaju pravo na odmor i slobodne dane u skladu sa zakonom.
- Obezbedimo da se zaposlenima isplaćuju plate u skladu sa važećim zakonom i da zadovoljimo zahteve minimalne plate u skladu sa zakonom.

UPRAVLJANJE REGISTRIMA

Registri koje kreiramo moraju jasno i precizno da oslikavaju naše namere, odluke i transakcije. Mi kreiramo profesionalne registre i pažljivo upravljamo njima, u skladu sa politikama upravljanja dokumentima kompanije Cooper Standard i važećim zakonom.

Integritet i naš kodeks zahtevaju da:

- Imamo na umu da e-poruke, tekstovi, pisma i druge vrste komunikacija postaju deo registra kompanije. Komuniciramo na kurtoazan i profesionalan način.
- Pratimo raspored čuvanja registra kompanije, čuvamo registre tokom određenog vremenskog perioda i ispravno ih uklanjamo kada istekne rok zadržavanja.
- Pratimo uputstva pravnog odeljenja ukoliko postoji zahtev da se registri sačuvaju tokom dužeg perioda od normalnog, kao na primer kada je u toku parnica ili pravno zastupanje.

ZAŠTITA SVOJINE

Kao deo vašeg posla, imate pristup mnogim sredstvima kompanije, uključujući naše objekte, opremu, materijale, imovinu, tehnologiju, informacije i intelektualnu svojinu.

Integritet i naš kodeks zahtevaju da:

- Koristimo sredstva kompanije samo za poslovanje preduzeća.
- Nikada ne uzimamo, ne pozajmljujemo ili svesno prisvajamo svojinu kompanije Cooper Standard, uključujući sve vlasničke ili poverljive informacije kompanije, za našu vlastitu upotrebu, za upotrebu nekog drugog ili iz loše ili nezakonite namere.
- Zaštitimo našu imovinu od gubitka, štete, krađe, neovlašćenog ili nepropisnog korišćenja i otpada.
- Uvek budemo profesionalni i pažljivi kada komuniciramo.
- Popunjavamo izveštaje o troškovima precizno, pošteno i blagovremeno.



INFORMACIONI SISTEMI

Naši informacijski i komunikacijski sistemi su osnovni alati koji nam pomažu da radimo efikasno. Posebno je važno da dobro rasuđujemo i poštujemo politiku kompanije kad god koristimo ove sisteme.

Integritet i naš kodeks zahtevaju da:

- Se ponašamo adekvatno, etički i u okviru zakona kada koristimo informacione sisteme naše kompanije.
- Imamo na umu da su naši sistemi informacionih tehnologija, elektronski komunikacioni sistemi i svi podaci i informacije koje oni sadrže vlasništvo kompanije. Ovo uključuje sve informacije, poruke i prepiske, uključujući lične informacije i korespondenciju, koje se kreiraju, šalju, primaju, obrađuju, kojima se pristupa ili koje se čuvaju u našim elektronskim sandučićima ili nalogima glasovne pošte. To takođe uključuje informacije koje zaposleni kreiraju, šalju, primaju, obrađuju, kojima pristupaju ili koje čuvaju na sistemima ili tehnologijama kompanije kao što su laptopovi, telefoni i drugi sistemi i uređaji.
- Koristimo sisteme kompanije prvenstveno u poslovne svrhe, a iz ličnih razloga samo kada to ne utiče na sposobnost zaposlenog da radi svoj posao, ometa poslovanje kompanije ili na drugi način krši naš Kodeks ponašanja.
- Koristimo jake lozinke i nikada ih ne delimo ni sa kim, čak ni sa kolegom.
- Nikada ne koristimo sisteme kompanije da pregledamo ili šaljemo materijal koji je neprikladan, uznemiravajući ili uvredljiv; ili da učinimo bilo šta što kompromituje Kompaniju, njene proizvode ili usluge, klijente ili zaposlene.
- Imamo na umu da Kompanija ima pravo da blokira pristup internet sajtovima i ograniči prenos datoteka i može da vrši inspekciju ili da nadgleda svu upotrebu sistema ili uređaja koje kompanija poseduje, iznajmljuje ili kontroliše u skladu sa važećim zakonima. Ne možete da očekujete privatnost u informacijama kreiranim, poslatim, primljenim, obrađivanim, dostupnim ili uskladištenim u sistemima ili uređajima kompanije.

SUKOBI INTERESA

Može biti slučajeva kada naši lični interesi ili aktivnosti mogu da se sukobe sa interesima kompanije Cooper Standard. Ponekad, ti lični interesi mogu biti naši ili članova naše porodice ili bliskih prijatelja. Ponekad se samo čini da su ti lični interesi u sukobu sa interesima kompanije. Sve ovo može biti sukob interesa, a kada do toga dođe, veoma je važno da kompanija zna za to.

Integritet i naš kodeks zahtevaju da:

- Razumemo kako da prepoznamo sukobe interesa i da ih izbegnemo.
- Da donosimo poslovne odluke na osnovu najboljih interesa Kompanije.
- Da ne dozvolimo da odnosi sa dobavljačima, klijentima, konkurentima ili drugima koji su uključeni u poslovanje kompanije Cooper Standard utiču na našu nezavisnu i razumnu procenu.
- Nikad ne prihvatamo previše velikodušne ili neprikladne lične beneficije van standardnih marketinških elemenata ili gostoprimstva (ili ne dozvoljavamo članovima naše porodice ili bliskim prijateljima da prihvate takve beneficije) kao rezultat našeg rada u kompaniji Cooper Standard.
- Odmah prijavimo bilo kakve konflikte interesa ili potencijalne sukobe interesa direktoru za usklađivanje sa propisima.



Sukobi interesa: Stvar izgleda

Postoje određene stvari koje jednostavno ne smemo da učinimo jer one stvaraju sukob interesa ili izgledaju kao sukob interesa, uključujući:

- Prihvatanje kredita, za sebe ili za našu porodicu, od strane Kompanije ili od bilo koga ko posluje ili želi da posluje sa Kompanijom;
- Rukovođenje, posredno ili direktno, članovima porodice ili osobama sa kojima smo u romantičnoj vezi;
- Posedovanje kompanije ili dela kompanije ili imati ličnu vezu sa kompanijom koja posluje, želi da posluje ili je konkurent kompanije Cooper Standard;
- Iskorišćavanje prilika za koje smo saznali kroz rad u kompaniji Cooper Standard za lične interese;
- Korišćenje imovine kompanije ili informacija za ličnu korist ili spoljne aktivnosti, kao što su volonterski rad ili dobrovoljni rad u dobrotvornim organizacijama, bez prethodnog odobrenja direktora za usaglašenost;
- Dozvoljavati da stvari koje nisu u vezi s poslom utiču na vaše odgovornosti u kompaniji Cooper Standard.



Računamo na vas: Ako primetite ovakva ili bilo koja druga kršenja našeg Kodeksa, molimo vas da kontaktirate jedan od izvora za izveštavanje o etici.

POVERLJIVE INFORMACIJE

Naši klijenti, naši poslovni partneri i naši zaposleni imaju poverenja u nas da čuvamo poverljive informacije. To zahteva od nas da pažljivo rukujemo poverljivim informacijama i štitimo ih u svakom trenutku.

Integritet i naš kodeks zahtevaju da:

- Ne delimo poverljive informacije sa drugima kojima one nisu potrebne da bi obavljali svoj posao.
- Se obratimo pravnoj službi ili lokalnom odeljenju za ljudske resurse pre nego što podelimo poverljive informacije izvan Kompanije.
- Nikada ne ostavljamo poverljive informacije tamo gde može svako da ih vidi, na primer na fotokopirnoj mašini ili u zajedničkoj prostoriji.
- Ne raspravljamo o poverljivim informacijama na javnom mestu gde neko može da čuje razgovor.
- Prijavimo pravnom odeljenju što je pre moguće ako su poverljive informacije, namenjene nekom drugom primljene greškom i ne prosleđujemo niti koristimo takve informacije na bilo koji način.
- Budemo sigurni da se zaposleni ponašaju u skladu sa uslovima iz sporazuma o poverljivosti pod kojima mogu da rade i da kontaktiraju pravno odeljenje ako imaju bilo kakva pitanja ili su zabrinutosti.
- Ne delimo finansijske informacije koje Kompanija još uvek nije javno objavila.

Poverljive informacije: Šta je to?

Poverljive informacije su sve ne-javne, poverljive ili vlasničke informacije o Kompaniji, našim klijentima ili našim poslovnim partnerima koje još nisu objavljene javnosti. To uključuje, na primer i bez ograničenja:

- Poslovne strategije ili planove;
- Tehnologiju, procesi i sistemi;
- Finansijsko stanje Kompanije;
- informacije o našim proizvodima i strategijama proizvoda; i
- Finansijske informacije o Kompaniji koje nisu zvanično objavljene;
- Lične informacije o zaposlenima koje se ne odnose isključivo na - iznos plate.



INTELEKTUALNA SVOJINA

Kada smo inovativni, kreiramo najbolje proizvode i usluge za naše klijente. Naša intelektualna svojina je ono što nas razdvaja, tako da je potrebno da je zaštitimo u svakom trenutku. Moramo takođe da zaštitimo intelektualnu svojinu svih trećih strana sa kojima radimo.

Integritet i naš kodeks zahtevaju da:

- Razumemo kako da identifikujemo intelektualnu svojinu i kako da je zaštitimo.
- Ne delimo intelektualnu svojinu izvan Kompanije ukoliko nije uspostavljen odgovarajući ugovor o neotkrivanju podataka.
- Zaštitimo intelektualnu svojinu i patente svih onih sa kojima radimo.
- Pratimo našu politiku brendiranja kada koristimo zaštitne znakove kompanije i druge identifikatore brenda.
- Poštujemo naše obaveze u skladu sa bilo kojim ugovorom o neotkrivanju podataka ili druge ugovorne obaveze i sledimo slične postupke za zaštitu naših sopstvenih informacija.
- Koristimo poverljive informacije klijenta samo za svrhu koju klijent precizira.
- Kupujemo ili licenciramo sve komercijalne softvere i ne kopiramo komercijalni softver osim ako licenca za softver izričito dozvoljava kopiranje.
- Tražimo uputstva od pravnog odeljenja ukoliko postoje pitanja da li nešto treba tretirati kao intelektualnu svojinu.
- Radimo sa dobavljačima koji takođe poštuju intelektualnu svojinu.

Intelektualna svojina: Šta je to?

Naša intelektualna svojina uključuje naše patente, autorska prava, zaštićene znakove i poslovne tajne. Neki primeri uključuju:

- Dizajn proizvoda i crteže;
- Tehnički dizajn ili podatke o procesu;
- Recepte za naša materijalna jedinjenja;
- Poverljive procese i znanje i umeće; i
- Istraživanje novih proizvoda i razvoj;
- Strateške planove.



Integritet nas pokreće na **TRŽIŠTU**

- MARKETINŠKI MATERIJALI
- ZAŠTITA LIČNIH PODATAKA
- PAŽLJIVA KOMUNIKACIJA
- DRUŠTVENI MEDIJI
- KVALITET PROIZVODA
- ANTIMONOPOLISTIČKA I FER KONKURENCIJA
- BESPLATNI PROIZVODI I ZABAVA
- SUZBIJANJE PODMIĆIVANJA I KORUPCIJE
- KONTROLE TRGOVINE
- INSAJDERSKA TRGOVINA



MARKETINŠKI MATERIJALI

Naša posvećenost integritetu zahteva od nas da izgradimo i u svakom trenutku održavamo poverenje naših klijenata. Nikada ne reklamiramo naše proizvode na način koji nije korektan, lažno ili pogrešno.

Integritet i naš kodeks zahtevaju da:

- Pomognemo našim klijentima da donesu odluke tako što delimo istinite i tačne informacije o našim proizvodima.
- Nikada ne dovodimo klijenta u zabludu niti sakrivamo informacije da bismo dobili posao.
- Nikada ne pružamo lažne informacije o proizvodima i uslugama naših konkurenata.



ZAŠTITA LIČNIH PODATAKA

U kompaniji Cooper Standard, poštujemo privatnost naših klijenata, dobavljača, saradnika i svih ostalih sa kojima poslujemo, a isto očekujemo i od naših dobavljača. To znači da poštujemo zakone koji nam govore kako moramo da tretiramo lične informacije. To takođe znači zaštitu svih ličnih podataka koje prikupljamo, obrađujemo i čuvamo.

Integritet i naš kodeks zahtevaju da:

- Se pridržavamo svih važećih zakona o zaštiti podataka i privatnosti, uključujući zahteve za obaveštavanje nadležnih ljudi o kršenju privatnosti podataka.
- Nikada ne delimo lične informacije o zaposlenima, klijentima, prodavcima ili drugim poslovnim partnerima bez dozvole.
- Zaštitimo lične podatke koji su nam povereni (kao što su: dokumenta o upravljanju učinkom, informacije o platama, izveštaji o troškovima ili medicinske informacije) i da ih čuvamo na sigurnom mestu (na primer na mrežnim diskovima kompanije) kako bi se neovlašćena lica sprečila da im pristupe.
- Nikad ne pristupamo ličnim informacijama o bilo kome, ako je to nepotrebno za obavljanje posla.

Lični podaci: Šta je to?

Lični podaci su svi podaci koji mogu pomoći u identifikaciji pojedinca. Mogu biti u bilo kom formatu - na papiru, u elektronskom obliku ili čak glasno izgovoreni - i mogu da uključuju puna imena, adrese, adrese e-pošte, telefonske brojeve, informacije o kreditnoj kartici i druge podatke.

Ne-javne informacije: Šta je to?

Kao što treba da zaštitimo lične podatke pojedinaca, tako moramo da zaštitimo ne-javne informacije o kompaniji, uključujući intelektualnu svojinu, finansijske informacije koje nisu formalno objavljene u našim finansijskim podnescima i druge materijalne informacije o poslovanju. Za detaljno razumevanje pogledajte odeljke o poverljivim informacijama (str. 18), intelektualnoj svojini (str. 19), insajderskom trgovanju (str. 30) i materijalnim informacijama (str. 30).

Sledeće informacije nemojte da delite na bilo koji način, uključujući i preko kanala društvenih medija, bez prethodnog pismenog odobrenja od strane pravnog odeljenja ili predstavnika ovlašćenih kompanija, uključujući odeljenje za komunikacije:

- Poslovne strategije ili planovi;
- Akvizicije i prodaje;
- Finansijsko stanje Kompanije;
- Tehnologija, procesi i sistemi;
- Podaci o zaradi i trendovi;
- Informacije o našim proizvodima i strategijama proizvoda; i
- Promene u ključnom menadžmentu;
- Lični podaci o zaposlenima.
- Važne informacije o tužbama;

PAŽLJIVA KOMUNIKACIJA

Naši klijenti, naši investitori i javnost računaju na nas da delimo istinite itačne informacije o našoj Kompaniji. Zato su samo određeni pojedinci ovlašćeni da govore u ime kompanije Cooper Standard. Ovo obezbeđuje da naše poruke budu tačne, dosledne i da potiču od ovlašćenog predstavnika kompanije.

Integritet i naš kodeks zahtevaju da:

- Ne komuniciramo sa medijima, investorima ili javnosti, niti da im šaljemo bilo kakve informacije, uključujući kanale društvenih medija, bez dozvole odeljenja za komunikacije da govorimo u ime kompanije Cooper Standard.
- Dobijemo odobrenje odeljenja za korporativne komunikacije da budemo uključeni u liste preporuka naših dobavljača.
- Pratimo smernice za društvene medije kada pominjemo Kompaniju na ličnim nalogima. Za više informacija pogledajte stranu 23.
- Obratimo se službi za komunikacije ako neko iz medija ili opšte javnosti zatraži informacije o kompaniji.



DRUŠTVENI MEDIJI

Kada koristimo društvene medije, moramo biti pametni i pažljivi i u svakom trenutku poštovati našu politiku društvenih medija. Ništa što kažemo ili činimo na mreži ne sme da bude na štetu naše Kompanije, klijenata, dobavljača ili saradnika. Za detaljno razumevanje, pogledajte politiku kompanije Cooper Standard o društvenim medijima objavljenu na sajtu www.cooperstandard.com.

Integritet i naš kodeks zahtevaju da:

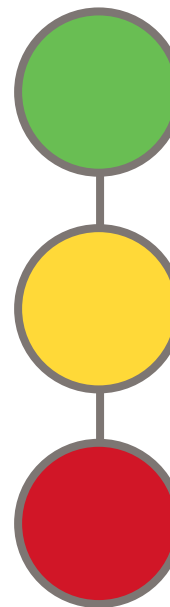
- Ne zaboravimo da se uvek ponašamo profesionalno i s poštovanjem.
- Imamo na umu da je svako pojedinačno odgovoran za ono što objavljuje na mreži.
- Imamo na umu da ne može da se očekuje privatnost prilikom korišćenja računara kompanije i da kompanija može da pregleda i prati sve aktivnosti na svojim sistemima i uređajima.
- Koristimo društvene medije na odgovoran način: zabranjuje se uvredljiv ili omalovažavajući materijal.
- Koristimo društvene medije na poslu samo ako to ne ometa rad ili ne traje nerazumno dugo.
- Nikada ne delimo poverljive ili ne-javne informacije o kompaniji Cooper Standard, o našim kupcima ili našim dobavljačima. Poštujemo privatnost i ne delimo njihove podatke ili dokumente na mreži bez dozvole.
- Se uverimo da je jasno da kada koristite društvene medije van radnog mesta vaši postovi nisu namenjeni da govore u ime kompanije ili na bilo koji način predstavljaju stavove kompanije.
- Ne zaboravimo da zaposleni nisu ovlašćeni da komentarišu ili objavljuju bilo šta u ime kompanije Cooper Standard. Samo korporativne komunikacije i imenovane strane imaju dozvolu da objavljuju zvanične komunikacije kompanije. Sve kanale društvenih medija kompanije Cooper Standard takođe mora da odobri odeljenje za korporativne komunikacije.

Društveni mediji: Šta je to?

Kad kažemo "društveni mediji", mislimo na sve online interakcije, uključujući društvene mreže, blogove, komentare, sobe za časkanje i internet sajtove. Naš Kodeks ponašanja se odnosi na reči i slike koje objavljujemo, kao i repostovanje i reakcije na postove drugih ljudi.

Društveni mediji: Komunicirajte iskreno, pažljivo i s poštovanjem

Korišćenje društvenih medija na odgovoran način znači razmišljanje o tome kako bi vaši postovi mogli da utiču na vaše okruženje. Da li su vaše reči grube, omalovažavajuće ili neproduktivne? Da li biste mogli nehotice da otkrijete poverljive vlasničke informacije? Nikada ne govorite u ime kompanije bez dozvole odeljenja za korporativne komunikacije.



Zeleno svetlo: OK za deljenje

Lične priče koje se tiču samo vas

Žuto svetlo: Razmislite pre nego što podelite

Priče koje mogu da štete Kompaniji ili njenim klijentima, dobavljačima ili zaposlenima.

Slike na kojima nosite robu kompanije ili u prostorijama kompanije koje možda mogu da sadrže poverljive informacije.

Crveno svetlo: Nikada nemojte da delite

Izjave koje su grube ili zvuče neučtivo.

Poverljive informacije o Kompaniji, njenim klijentima ili dobavljačima.

Lične informacije o drugom zaposlenom ili dobavljaču koje ne uključuju platu.

Intelektualna svojina koja pripada kompaniji Cooper Standard ili trećoj strani.

KVALITET PROIZVODA

U kompaniji Cooper Standard, kvalitet predstavlja jednu od osnovnih vrednosti. Integritet naših proizvoda je izuzetno važan za nas i za naš uspeh. Našim klijentima i poslovnim partnerima pružamo sigurne, visokokvalitetne proizvode. Imamo procedure i kontrole kako bismo osigurali da se pridržavamo svih zahteva kvaliteta i bezbednosti koje propisuju država i klijenti, koji se odnose na nas. Radićemo samo sa dobavljačima koji garantuju kvalitet svojih proizvoda i usluga, a naše dobavljače smatramo odgovornim da se ponašaju prema našim visokim standardima.

Integritet i naš kodeks zahtevaju da:

- Razumemo i pridržavaćemo se zahteva i kontrola koji se primenjuju na odgovornosti našeg posla.
- Pratimo sve specifikacije proizvoda.
- Se pridržavamo proizvodnih procesa i procedura kontrole kvaliteta.
- Prioritizujemo našu posvećenost integritetu i kvalitetu naših proizvoda prilikom odabira dobavljača.
- Izjasnimo se ako smo zabrinuti da proizvod ili usluga nisu u skladu sa važećim zakonima, procedurama ili internim kontrolama.
- Učinimo sve što je u našoj moći da držimo falsifikovane proizvode izvan našeg lanca nabavke.
- Obezbedimo tačnost i integritet svih podataka o testiranju.



ANTIMONOPOLISTIČKA I POŠTENA KONKURENCIJA

Osvajamo poslove zahvaljujući kvalitetu i vrednosti naših proizvoda svetske klase, a ne kroz nepoštene poslovne prakse. U svetu postoji mnogo zakona, uključujući i antimonopolističke zakone u SAD, koji su osmišljeni da zaštite klijente i održe konkurentnost tržišta. Oni mogu biti kompleksni i mogu se razlikovati od zemlje do zemlje. Mi se pridržavamo ovih zakona u svakom trenutku, bez obzira na to gde poslujemo i isto očekujemo i od naših dobavljača.

Integritet i naš kodeks zahtevaju da:

- Izbegavamo kontakte sa zaposlenima naših konkurenata, osim u ograničenim situacijama kada je to neophodno i iz razloga dozvoljenih zakonom.
- Nikada ne raspravljamo o sledećem sa konkurentima: cene ili informacije u vezi sa cenom, informacije u vezi sa ponudama ili predlozima, podela ili dodeljivanje tržišta, ili naše poslovanje sa bilo kojom trećom stranom.
- Poštujemo ugovore o neotkrivanju podataka o zaposlenima koji su prethodno radili za konkurenta.
- Nikad ne sklapamo ugovor sa konkurentom koji bi mogao da ograniči konkurenciju.
- Prikupljamo informacije o konkurentima pošteno i kroz odgovarajuće kanale, nikad uz podmićivanje ili krađu.
- Tražimo smernice od pravnog odeljenja prilikom sklapanja dogovora sa dobavljačima koji su takođe klijenti ili konkurenti.
- Budemo posebno pažljivi o pitanju pravila i politike kojima se uređuju zakoni o konkurenciji tokom prisustva sastancima trgovinskih udruženja.
- Obratimo se pravnom odeljenju ukoliko dobijemo predlog o sklapanju sporazuma sa konkurentom

Šta su zabranjeni sporazumi?

Zabranjeni sporazumi imaju za cilj ograničavanje poštene konkurencije ili kršenje međunarodnih sporazuma ili obavezanosti naše kompanije na integritet. Oni uključuju:

- Sporazume o utvrđivanju ili održavanju cena;
- Sporazume o uslovima određivanja cena ili drugim uslovima prodaje;
- Sporazume o tome ko može prodavati određenim kupcima, na određenim teritorijama ili u određenim proizvodnim linijama; i
- Sporazume o odbijanju saradnje sa određenim dobavljačem ili kupcem.



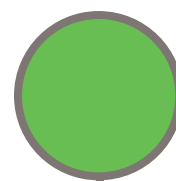
BESPLATNI PROIZVODI I ZABAVA

U kompaniji Cooper Standard, priznajemo da odgovarajući pokloni i zabava mogu pomoći u razvijanju profesionalnih odnosa i očekujemo da naši zaposleni koriste zdrav razum i dobru procenu. Davanje poklona ili zabavljanje ljudi ne sme nikada kompromitovati ili čak ni izgledati kao da kompromituje našu sposobnost da donosimo zdrave, objektivne poslovne odluke.

Integritet i naš kodeks zahtevaju da:

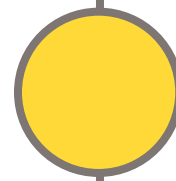
- Ne dajemo poklone u cilju uticanja na poslovnu odluku. Ne prihvatamo poklone ako sumnjamo da neko pokušava da utiče na naše odluke.
- Evidentiramo sve poklone u izveštaju o troškovima, u skladu sa politikom kompanije.
- Razgovaramo sa supervizorom ako se osećamo neprijatno zbog odbijanja poklona ili smo zabrinuti da bi to moglo da uvredi osobu koja ga nudi.
- Uvek pitamo supervizora ako nismo sigurni da li su neki pokloni ili zabava odgovarajući.
- Imamo na umu da pokloni i zabava moraju:
 - biti u skladu sa prihvaćenom poslovnom praksom;
 - imati nominalnu vrednost;
 - odgovarati kriterijumima dobrog ukusa;
 - biti retki;
 - biti netraženi;
 - ne smeju da budu u gotovinskom obliku ili u obliku gotovinskih ekvivalenata; i
 - ne smeju da dovedu primaoca ili Kompaniju u neprijatnu situaciju ako je poklon javno otkriven.

Davanje prikladnih poklona Zeleno svetlo



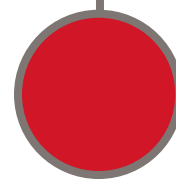
Zeleno svetlo: Davanje sledećih poklona je generalno U REDU:

- Odlazak u restoran sa razumnim cenama kada se raspravlja o poslu;
- Promotivni materijal kao što su olovke, šolje ili kalendari;
- Proizvodi sa ograničenim rokom trajanja (npr. poklon-korpe, kolačići) namenjeni da se podele među kolegama; i
- Mali cvetni aranžman da se obeleži odmor ili neka posebna prilika.



Žuto svetlo: Davanje sledećih poklona generalno NIJE U REDU:

- Skupe karte za rasprodati koncert ili važan sportski događaj;
- Korpa napunjena flašama vina; i
- Luksuzan vikend sa klijentom.



Crveno svetlo: Davanje sledećih poklona NIKADA NIJE U REDU:

- Gotovina ili gotovinski ekvivalenti kao što su poklon kartice, krediti ili akcije;
- Luksuzni predmeti visoke vrednosti (npr. dizajnerski brendovi, sportska oprema, liker);
- Duža putovanja ili izleti;
- Zabava koja se može smatrati neprimerenom; i
- Pokloni ili zabava koji krše politiku primaoca poklona.

SUZBIJANJE PODMIĆIVANJA I KORUPCIJE

U kompaniji Cooper Standard nema mesta za korupciju. Bez obzira gde se nalazimo i sa kim poslujemo, mi ne nudimo i ne prihvatamo mito. Ovo se odnosi na naše zaposlene širom sveta, naše dobavljače i sve koji posluju u naše ime.

Integritet i naš kodeks zahtevaju da:

- Nikada ne nudimo plaćanje, ne dozvoljavamo plaćanje niti nudimo bilo šta drugo od vrednosti što bi moglo da utiče na poslovnu odluku, na dobijanje ili zadržavanje posla ili što bi moglo da obezbedi nepravednu prednost.
- Nikada lično ne prihvatamo gotovinu ili gotovinske ekvivalente od dobavljača ili klijenta.
- Osiguramo da naši zaposleni nikada ne koriste svoje odnose sa dobavljačima za svoju ličnu korist.
- Nadgledamo ljude koji rade za nas, uključujući i agente koji nisu direktno zaposleni u kompaniji Cooper Standard, i imamo na umu da naša kompanija može biti odgovorna za njihove postupke.
- Tačno i istinito evidentiramo sve transakcije i isplate. Nikada ne krijemo ili ne pokušavamo da sakrijemo plaćanje.
- Imamo na umu da se posebna pravila primjenjuju kada su u pitanju zaposleni u vladi i zvaničnici i tražimo uputstva od pravnog odeljenja kada to radimo.

Plaćanja za ubrzanje postupka: Šta je to?

Plaćanja za ubrzanje postupka su mali iznosi novca koji se isplaćuju vladinim zvaničnicima nižeg nivoa da bi ubrzali ili olakšali određene rutinske poslovne zadatke, kao što su prolazak proizvoda kroz carinu ili dobijanje dozvole, licence ili nekog drugog službenog dokumenta.

U kompaniji Cooper Standard zabranjujemo ova plaćanja osim u retkim okolnostima, kao što je na primer kada je nečiji život u opasnosti. U takvim slučajevima, odmah to prijavite direktoru za usaglašenost ili globalnom odboru za etiku i usaglašenost. Potplaćivanja radi dobijanja olakšica ne mogu da se vrše bez prethodnog pisanog odobrenja direktora za usaglašenost.



Podmićivanje: Na šta treba obratiti pažnju

Podmićivanje se definiše kao davanje ili nuđenje nečega od vrednosti donosiocu odluka kako bi se uticalo na odluku ili nagradio povoljan poslovni rezultat. Uvek izbegavamo sve radnje koje bi mogle izgledati kao podmićivanje - a to uključuje i radnje trećih lica koje rade u ime kompanije u bilo kom svojstvu.

Ako radite sa trećim licem, obratite pažnju na sledeće crvene zastavice koje označavaju podmićivanje:

- Dokazi o ličnim vezama sa klijentima ili potencijalnim klijentima;
- Nejasni troškovi koji mogu biti način da se prikrije lična korist;
- Neobjašnjivo (ili loše objašnjeno) povećanje "provizija" ili "marketinških taksi";
- Dodavanje više ljudi (poput konsultanata ili podugovarača) na posao bez jasnog opisa onoga što će raditi; i
- Doprinosi lokalnim dobrotvornim organizacijama ili zajednici (škole, parkovi itd.).

Računamo na vas: Ako primetite ovakva ili bilo koja druga kršenja našeg Kodeksa, molimo vas da kontaktirate jedan od izvora za izveštavanje o etici.



KONTROLE TRGOVINE

Vlade svuda regulišu kako kompanije poput naše kupuju i prodaju robu i usluge preko međunarodnih granica. Budući da naša kompanija posluje u mnogim zemljama, mi i naši dobavljači moramo da razumemo i da poštujemo pravila uvoza, izvoza i srodnih aktivnosti gde god da radimo.

Ova pravila mogu biti komplikovana i mogu brzo da se menjaju, a razlikuju se od zemlje do zemlje. Njihovo kršenje može dovesti do teških kazni za našu kompaniju i naše zaposlene. Važno je zapamtiti i da svako ko radi u našoj Kompaniji takođe mora da poštuje ova pravila.

Integritet i naš kodeks zahtevaju da:

- Razumemo pravila koja se odnose na uvoz i izvoz kada obavljamo bilo koji posao koji uključuje prenos robe ili usluge izvan granica zemlje.
- Se uverimo da su informacije koje su dostavljene vladinim organima istinite i tačne.
- Ne poslujemo sa zemljama koje je sankcionisala američka vlada.
- Uvek imamo u vidu listu "zabranjenih strana" koje nam pokazuju sa kim ne možemo da poslujemo.
- Obratimo pažnju na jezik u ugovorima, narudžbenicama ili dokumentima za isporuku koji može kršiti zakone protiv bojkota. Ako je takav jezik prisutan, odmah to prijavite pravnom odeljenju.

Kontrole trgovine: Šta je to?

Kontrole uvoza i izvoza: Postoje mnogi propisi i ograničenja o uvozu i izvozu naših proizvoda, usluga i tehnologija. Posebna ograničenja se primenjuju na proizvode koje bi mogle da koriste vojne organizacije.

Zakoni protiv bojkota: U Sjedinjenim Američkim državama je nelegalno podržavati bojkot strane zemlje ukoliko Sjedinjene Američke Države ne priznaju taj bojkot.

Ekonomске sankcije i embarga: Prema zakonima Sjedinjenih Američkih Država i drugih zemalja u kojima radimo, trgovanje sa određenim zemljama i pojedincima je nezakonito. Ako smatrate da radite sa osobom ili zemljom koje podležu ograničenjima, odmah kontaktirajte pravno odeljenje.



INSAJDESKA TRGOVINA

Zakon i naše politike striktno zabranjuju insajdersku trgovinu. Možda postoje prilike kada saznate nešto o kompaniji Cooper Standard ili nekom od naših poslovnih partnera što nije javno a važno je za donošenje investicione odluke u vezi sa stanjem Kompanije. Protivzakonito je kupovati ili prodavati akcije na osnovu tih informacija. Takođe je protivzakonito davati nekom drugom savete na osnovu tih informacija.

Integritet i naš kodeks zahtevaju da:

- Razumemo zakone o insajderskoj trgovini i našu politiku i da znamo kako se to odnosi na svakog zaposlenog.
- Ne kupujemo i ne prodajemo akcije ako posedujemo materijalne, ne-javne informacije.
- Nikome ne dajemo savete niti podstičemo bilo koga da kupi ili proda akcije na osnovu materijalnih, neobjavljenih informacija.



Materijalne informacije: Šta je to?

Materijalne informacije su sve informacije koje bi razumni investitor smatrao važnim prilikom donošenja odluke da li da kupi, proda ili zadrži akciju. Ovo uključuje informacije o sledećem:

- Neobjavljene informacije o zaradama, uključujući godišnje ili kvartalne finansijske rezultate i smernice ili projekcije koje se odnose na budući učinak zarade;
- Značajne promene u obimu prodaje;
- Značajno čekanje predloženog spajanja, kupovina, ustupanje ili ponude na tenderu, ili zajedničko ulaganje;
- Predviđena ili predložena kupovina ili prodaja značajne imovine;
- Značajan tehnološki razvoj;
- Dodavanje ili gubitak glavnog kupca ili dobavljača ili programa proizvoda;
- Promene u izvršnom rukovodstvu;
- Značajan razvoj pamica;
- Restrukturiranje ili otpuštanja;
- Promene revizora; i
- Planirane raspodele akcija ili dividende.

Za sva pitanja koja se odnose na materijalnost određenih informacija, molimo vas da se obratite pravnom odeljenju. Takođe pogledajte politiku trgovanja hartijama od vrednosti.

Integritet nas pokreće u **GLOBALNOJ ZAJEDNICI**

- DOBROTVORNE DONACIJE
- BRIGA O NAŠEM OKRUŽENJU
- PRISILNI RAD I MODERNO ROPSTVO
- UČEŠĆE U POLITIČKOM ŽIVOTU



DOBROTVORNE DONACIJE

U kompaniji Cooper Standard, jedna od naših osnovnih vrednosti je da budemo partner zajednice. Pokreću nas želja i odgovornost da podržimo zajednice u kojima radimo i živimo. Kao odgovoran korporativni građanin, kroz našu fondaciju dajemo doprinose registrovanim humanitarnim organizacijama. Fondacijom Cooper Standard upravlja odbor za filantropiju i odbor poverenika.

Integritet i naš kodeks zahtevaju da:

- Obezbedimo da dobrotvorni doprinosi ni na koji način nisu povezani sa određenim kupovinama ili obavezama.
- Obezbedimo da su svi doprinosi etički i odgovorni.
- Obezbedimo da se doprinosi koriste u cilju ojačanja zajednica u kojima naši zaposleni rade i žive, naročito kad su u pitanju dobrotvorne organizacije za decu, obrazovanje, zdravlje i blagostanje i revitalizacija zajednice.

BRIGA O NAŠEM OKRUŽENJU

U kompaniji Cooper Standard, naš integritet nas navodi da poštujemo ne samo timove sa kojima radimo, već i naše zajednice i prirodnu sredinu.

Integritet i naš kodeks zahtevaju da:

- Poznajemo i razumemo zakone o životnoj sredini, zdravlju i bezbednosti koji se primenjuju na naš rad.
- Radimo da bismo obezbedili da naši proizvođači, dobavljači i izvođači svoje poslove obavljaju na bezbedan i odgovoran način i poštuju Kodeks ponašanja dobavljača. To možemo da uradimo tako što im pružamo obrazovanje i obuku.
- Vršimo razumne istrage o zemlji porekla (RCOI), kako bismo bili sigurni da su minerali u našim proizvodima nabavljeni na odgovoran način.
- Poštujemo zakone i naše interne politike - i podstičemo naše saradnike da učine isto.



PRISILNI RAD I MODERNO ROPSTVO

U kompaniji Cooper Standard zabranjujemo prisilni rad i moderno ropstvo u svim oblicima, uključujući i rad dece i trgovinu ljudima, u našem poslovanju i u celom našem lancu snabdevanja.

Integritet i naš kodeks zahtevaju da:

- Postupamo sa integritetom u svim našim poslovnim transakcijama i imamo uspostavljene politike i kontrole u cilju osiguranja da se prinudni rad ne odvija nigde u okviru naših poslovnih transakcija ili odnosa.
- Podržavamo slobodu udruživanja i pravo na kolektivno pregovaranje i očekujemo od naših dobavljača da učine to isto.
- Obavezno uključujemo odredbe koje zabranjuju sve vrste prisilnog rada kad god sklapamo sporazume sa dobavljačima i poslovnim partnerima.
- Nadgledajte ove odnose i prijavite ako vam nešto deluje pogrešno.

UČEŠĆE U POLITIČKOM ŽIVOTU

Podstičemo naše zaposlene da učestvuju u političkim procesima tako što će se registrovati za glasanje i informisati se o ovim pitanjima. Istovremeno, pojedini zaposleni moraju da održavaju svoju političku aktivnost odvojeno od svog rada u kompaniji Cooper Standard. Kompanija takođe učestvuje u političkom procesu kroz zagovaranje i lobiranje i prati sve zakone koji se primenjuju.

Integritet i naš kodeks zahtevaju da:

- Dobijemo odobrenje od odeljenja za korporativne komunikacije i poštujemo sve zakone i propise o lobiranju ako preduzimamo političke aktivnosti u ime kompanije.
- Odvajamo naše lično političko učešće od posla u kompaniji Cooper Standard i ne tražimo političku podršku ili doprinose za takve stvari.
- Ne koristimo fondove kompanije, objekte ili bilo koju drugu imovinu za podršku političkim kandidatima, strankama, organizacijama ili drugim političkim strukturama ako to nije odobrila kompanija.



Integritet nas pokreće **NAPRED**

U kompaniji Cooper Standard, naš uspeh - kao kompanije i kao pojedinaca - zavisi od naše posvećenosti integritetu. To definiše kako poslujemo, kako postupamo sa našim kolegama i poslovnim partnerima, i kako nas vide ljudi širom sveta. Vi možete da date svoj doprinos time što ćete poštovati ovaj Kodeks ponašanja i zauzeti se ako primetite ponašanje koje nije u skladu sa Kodeksom.



Izvori za izveštavanje o etici

Da biste podneli izveštaj, postavili pitanja ili izrazili zabrinutost, kontaktirajte jedan od naših izvora za izveštavanje o etici:

- Vaš supervizor ili menadžer
- Bilo koji član tima za ljudske resurse
- Pravno odeljenje ili Kancelarija za etiku i usaglašenost (ethicsandcompliance@cooperstandard.com)
- Bilo koji član globalnog odbora za etiku i usaglašenost (www.CooperStandard.com/ethics)
- Cooper Standard IntegrityLine, anonimno ako to želite*, na www.CSIntegrityLine.com

**Napominjemo da neke od zemalja u kojima poslujemo ne dozvoljavaju anonimno izveštavanje.*

USAGLAŠENOST SA NAŠIM KODEKSOM PONAŠANJA

U kompaniji Cooper Standard, pokreće nas integritet. Naša posvećenost našim osnovnim vrednostima, našem Kodeksu ponašanja, politikama kompanije i zakonima i propisima zemalja u kojima poslujemo je konkurentna prednost kojom se ponosimo.

Kršenje bilo koje politike kompanije ili zakona može imati ozbiljne posledice. To uključuje disciplinske mere, koje mogu da dovedu do prekida ugovora i da uključuju građansku ili krivičnu odgovornost. Naša kompanija zadržava pravo da preuzima disciplinske mere kao odgovor na dela lošeg ponašanja. Svi službenici i rukovodioci su odgovorni da sprovedu ovu politiku, kao i da obezbede da se zaposleni upoznaju sa ovim smernicama i da ih poštuju. Svi zaposleni, direktori i agenti imaju odgovornost da u potpunosti poštuju ovu politiku. Očekujemo i od svih koji rade u ime naše kompanije da se pridržavaju našeg Kodeksa ponašanja, uključujući konsultante, agente, dobavljače i poslovne partnere. Naš direktor za usaglašenost ima krajnju odgovornost za tumačenje ove politike.