

SCOP:

Această Politică consolidează valorile, politicile și practicile noastre și admite drepturile omului recunoscute la nivel internațional. Această Politică se ghidează după principiile internaționale privind drepturile omului cuprinse în Declarația universală a drepturilor omului, inclusiv cele conținute în Carta internațională a drepturilor omului și Declarația Organizației Internaționale a Muncii cu privire la principiile și drepturile fundamentale la locul de muncă din 1998. Aceasta este menită să completeze, nu să modifice Codul de conduită al Companiei.

SFERA DE APLICARE:

Această Politică se aplică Companiei la nivel global, inclusiv tuturor subsidiarelor, entităților sale afiliate, parteneriatelor sale, întreprinderilor sale din întreaga lume și altor asocieri de afaceri pe care Compania le controlează efectiv. Toți administratorii, directorii și angajații Companiei, inclusiv personalul cu normă parțială, temporar și alții care lucrează pentru sau în numele Companiei se supun acestei Politici.

Așteptăm de la furnizorii și contractanții noștri și de la alți parteneri cu care facem afaceri să adere la standardele noastre, inclusiv, dar nu numai, drepturile omului și practicile de muncă. Aceste așteptări sunt prevăzute integral în [Codul de conduită pentru furnizori](#).

RESPONSABILITĂȚI:

- Toți administratorii, directorii și angajații Companiei au responsabilitatea să asigure respectarea acestei Politici și a legislației aplicabile.
- Comitetul Global de Etică și Conformitate („GECC”), inclusiv, dar nu numai, Directorul de conformitate și Directorul de Resurse Umane, este responsabil de punerea în aplicare a acestei Politici.
- Toate persoanele fizice cărora li se aplică această Politică trebuie să raporteze suspiciunile de încălcare a acestei Politici sau a Legislației de către Companie, de către colegii angajați sau părțile terțe (consultați Secțiunea Raportare de la sfârșitul acestei Politici). În măsura permisă de lege, neraportarea de către un angajat a neregulilor cunoscute sau suspectate de care angajatul are cunoștință poate atrage, în sine, declanșarea unei acțiuni disciplinare împotriva angajatului. Compania nu va permite represaliile de niciun fel împotriva niciunui angajat care raportează cu bună-credință o conduită necorespunzătoare.

POLITICĂ:**Munca copiilor, munca forțată, traficul de ființe umane și sclavia modernă:**

Munca forțată și sclavia modernă sub toate formele, inclusiv munca forțată și traficul de ființe umane, sunt interzise în activitatea noastră comercială sau în lanțul nostru de

aprovizionare.

Munca copiilor înseamnă angajarea persoanelor a căror vârstă este sub vârsta legală permisă pentru a munci în locul/zona geografică în care se desfășoară activitatea; în orice caz, nu mai mici de 15 ani decât dacă există o excepție acceptată în mod expres prin convențiile internaționale, inclusiv prin regulamentele referitoare la programele de formare și ucenicie pentru elevii mai mici de 15 ani. Lucrătorilor tineri din punct de vedere legal, cu vârsta de sub 18 ani, nu li se permite să muncească în condiții periculoase, ore suplimentare sau în schimbul de noapte. Furnizorii noștri trebuie să respecte aceste așteptări.

Nu tolerăm niciun tratament necorespunzător al lucrătorilor, cum ar fi exploatarea copiilor, pedepsele fizice, abuzul sau munca involuntară. Niciun angajat nu trebuie să tolereze nicio formă de tratament inacceptabil al lucrătorilor în operațiunile noastre, la sediile noastre sau în lanțul nostru de aprovizionare.

Dăm dovadă de integritate în toate tranzacțiile noastre comerciale și ne asigurăm că nu există cazuri de muncă forțată nicăieri în cadrul tranzacțiilor și relațiilor noastre de afaceri, nici în lanțul de aprovizionare. Avem grijă să includem formulări care interzic toate tipurile de muncă forțată ori de câte ori încheiem acorduri cu furnizorii și partenerii de afaceri și monitorizăm aceste relații și ne facem vocea auzită atunci când există sau suspectăm că există o încălcare a acestei Politici sau ceva nu pare în regulă.

Diversitate și incluziune:

Echipa noastră de talie mondială prosperă deoarece fiecare dintre noi contribuim cu propriile experiențe și perspective unice la activitatea noastră. La Cooper Standard, diversitatea și incluziunea sunt importante, iar Compania este mai puternică datorită diversității de idei. Asigurăm egalitatea de șanse pentru angajații noștri și interzicem discriminarea ilegală. Nu tolerăm nicio formă de hărțuire, incluzând agresivitatea, intimidarea sau hărțuirea sexuală a angajaților noștri de către managerii, colegii, clienții sau furnizorii noștri. Luăm decizii de angajare pe baza competențelor și experiențelor. Această prevedere se aplică tuturor clauzelor și condițiilor de angajare, inclusiv, dar nu numai, angajării, plasării, promovării, încetării relației de muncă, concedierii, rechemării, transferurilor, concediilor, remunerării și formării. Nicio persoană nu trebuie tratată diferit din motive de aspect, religie, origine sau alte caracteristici protejate de legislația aplicabilă, inclusiv, dar nu numai, identitatea de gen. Suntem favorabili incluziunii și apreciem și respectăm ideile și opiniile colegilor care s-ar putea să aibă experiențe și perspective diferite de ale noastre. De asemenea, lucrăm cu furnizori care apreciază diversitatea și incluziunea.

Situația angajărilor:

Angajăm numai lucrători care sunt autorizați legal să lucreze în locul și unitatea în cauză și ne asumăm responsabilitatea de a valida eligibilitatea angajaților de a lucra prin documentația corespunzătoare.

Buna gestionare a mediului:

Susținem abordarea precaută față de materialele utilizate în produsele noastre, ne străduim să conservăm energia, apa și alte resurse naturale și facem demersuri pentru a reduce impactul asupra mediului al generării de deșeuri și al emisiilor în apă, aer și sol. Angajamentul nostru față de buna gestionare a mediului este integrat atât în Politica noastră de sănătate, siguranță și mediu, cât și în Codul de conduită. Recunoaștem că apa este o resursă naturală esențială, de importanță strategică pentru afacerile noastre și pentru comunitățile în care ne desfășurăm activitatea. Vom lucra în mod constructiv împreună cu reprezentanții recunoscuți ai acestor comunități care au un interes față de proiectele și activitățile Companiei, inclusiv pentru a implementa strategii sustenabile privind apa.

Libertatea de asociere și negocierile colective:

Susținem libertatea de asociere și le permitem angajaților să comunice deschis cu conducerea cu privire la condițiile de muncă și practicile de conducere, fără teama de represalii, intimidare sau hărțuire. Respectăm dreptul la negociere colectivă și avem aceleași așteptări și de la furnizorii noștri. Recunoaștem și respectăm drepturile angajaților de a se asocia sau nu cu orice grup, în măsura permisă de lege și în conformitate cu toate legile și regulamentele aplicabile.

Confidențialitatea și securitatea datelor:

Ne angajăm să respectăm confidențialitatea datelor persoanelor, inclusiv a angajaților, furnizorilor și clienților. Respectăm principiile privind confidențialitatea datelor recunoscute la nivel mondial și facem tot posibilul să implementăm practici juste și adecvate în ceea ce privește colectarea, utilizarea și distribuirea informațiilor personale.

Un mediu de muncă sigur:

Ne angajăm să asigurăm un loc de muncă sigur și securizat pentru toți angajații, îndeplinind sau depășind prevederile din legile locale aplicabile sau standardele în domeniu privind siguranța și sănătatea ocupațională. Asigurăm un mediu de muncă sigur, respectuos, curat și sănătos și menținem un program de îmbunătățire continuă legat de

siguranța la locul de muncă. Nu tolerăm violența, amenințările cu violența sau intimidarea fizică la locul de muncă. Contăm pe faptul că angajații noștri dau dovadă de responsabilitate, au grijă de siguranța colegilor lor și susțin Cultura siguranței totale. Ne așteptăm la același standard de siguranță și din partea furnizorilor noștri.

Orele de muncă:

Respectăm toate legile aplicabile și onorăm toate acordurile în care avem calitate de parte în ceea ce privește orele de muncă, inclusiv numărul maxim de ore de muncă și orele suplimentare, și ne asigurăm că angajații beneficiază de zilele nelucrătoare și de orele de odihnă impuse prin lege.

Salarii și beneficii:

Le asigurăm angajaților compensații care includ salariile, plata orelor suplimentare, plata unor prime și beneficii care să îndeplinească sau să depășească standardele minime legale. Le plătim angajaților o remunerație egală pentru muncă egală, fără discriminare, la timp și să nu percepem deduceri din plată din motive disciplinare.

RAPORTAREA SUSPICIUNILOR DE ÎNCĂLCARE A ACESTEI POLITICI ȘI OBȚINEREA DE ÎNDRUMĂRI:

Angajații au obligația să raporteze încălcările suspectate sau cunoscute ale acestei Politici. Compania a instituit mai multe modalități prin care angajații și persoanele care nu sunt angajați pot raporta încălcările sau suspiciunile de încălcare ale politicilor Companiei și pot obține îndrumări privind chestiunile de respectare a legislației. Pentru a face o raportare, a pune întrebări sau a vă exprima o îngrijorare, contactați una dintre resursele noastre de raportare privind etica:

- Managerul sau supervisorul dumneavoastră
- Orice membru al echipei de resurse umane
- Departamentul juridic sau Biroul de Etică și Conformitate (ethicsandcompliance@cooperstandard.com)
- Orice membru al Comitetului Global de Etică și Conformitate (www.cooperstandard.com/ethics)
- Linia de integritate IntegrityLine a companiei Cooper Standard la www.CSIntegrityLine.com

ÎNDRUMĂRI SUPLIMENTARE:

Nicio politică nu poate anticipa fiecare situație posibilă care poate apărea. Orice întrebări despre această Politică pot fi adresate Directorului de Conformitate al Companiei sau oricărui membru al Comitetului Global de Etică și Conformitate. În caz de nelămuriri sau incertitudini despre

legalitatea unor conduite sau situații, persoanele fizice care sunt implicate sau au cunoștințe despre chestiune trebuie să contacteze Departamentul Juridic.

DIAGRAMĂ: Niciuna.

DOCUMENTE CONEXE:

1. [Codul de conduită](#)
2. [Politica de răspunsuri la raportările privind etica](#) (LCPOL-02-GL)
3. [Codul de conduită pentru furnizori](#)
4. [Politica de diversitate, incluziune și apartenență](#)
5. [Politica globală de sănătate, siguranță și mediu](#) (HSEP-01-GL)

EVIDENȚE: Niciuna.

GLOSAR / DEFINIȚII:

„**Companie**” înseamnă Cooper-Standard Holdings Inc. și toate subsidiarele sale, entitățile sale afiliate, parteneriatele sale, asocierile sale în participațiune la nivel mondial și orice alte asocieri comerciale care sunt controlate efectiv de Cooper-Standard Holdings Inc.

„**GECC**” înseamnă Comitetul Global de Etică și Conformitate.

REZUMATELE REVIZUIRILOR:

Nivelul revizuirii	Data revizuirii	Descrierea modificării
A	14.09.2018	<ul style="list-style-type: none">• Versiune nouă
B	17.03.2021	<ul style="list-style-type: none">• Document revizuit pentru a include secțiunile suplimentare despre Gestionarea, Confidențialitatea și securitatea datelor și Orele de muncă
		<ul style="list-style-type: none">•