

诚信推动我们 不断发展

每项决策的指导原则

《行为准则》



CEO寄语

我们存在的意义:携手共创可持续的发展之道表明了正在努力实现的目标;而我们的价值观表明了我们的行为方式。

我们坚定不移地践行我们的六大核心价值观。它们不仅仅是挂在墙上的标语。它们是我们代表库博标准行为处世的准则。

我们的价值观决定了我们的运营方式,恪守诚信则巩固了支撑我们每日践行这些价值观的基石。这就是为什么我们制定了《行为准则》来指导我们的行为,以便我们始终以诚信而负责任的方式行事。为了维护诚信原则,当发现与《行为准则》不一致的行为时,我们亦必须大声说出来。

我希望所有团队成员阅读以理解公司的《行为准则》,并认真对待,因为这将有助于确保我们公司的成功和可持续发展。

《行为准则》如果妥善落实,将惠及您本人、您的家人和库博标准的所有利益相关方。它为我们提供了必要的指导,以确保我们在工作场所以及市场上以符合道德标准和法律规定的方式完成工作。

如果您对《行为准则》有任何疑问或了解到任何违规行为,您应立即通过[公司道德问题举报渠道](#),如您的主管/经理、人力资源团队、法务部、道德与合规办公室或全球道德与合规委员会委员予以报告。

您亦可通过库博标准道德热线进行举报(可匿名*),地址:www.CSIntegrityLine.com。请您放心,提出问题、疑虑或举报涉嫌违反《行为准则》的行为不会受到打击报复。

请您阅读我们的《行为准则》,如需要寻求指导,也请查阅《行为准则》。我们的良好声誉取决于我们每个人作为个体以及我们所有人作为公司整体如何行事。

此致,

Jeffrey S. Edwards
董事会主席兼首席执行官



Jeffrey S. Edwards
董事会主席兼首席执行官

共同的价值观是我们的立身之本。我们通过下列方式践行:

- 我们希望每个人理解并遵守本《行为准则》。
- 我们期望每位员工所做的一切都符合道德规范。
- 我们希望您大声说出违反诚信原则的行为,举报违反或涉嫌违反本准则的任何事宜。
- 我们会认真对待您的报告和问题。
- 我们绝不容忍对提出疑虑或举报涉嫌违反本准则的行为之人进行任何形式的打击报复。
- 我们努力在每一个领域都达到世界一流水平,包括诚信经营。

* 请注意,某些我们开展业务活动的国家/地区不允许进行匿名举报。

目录

如需了解与本《行为准则》所述主题相关的具体政策,请点击提供的超链接,或查看[库博标准操作系统](#) (CSOS) 网站上各职能的政策页面、企业门户上的“[全球政策](#)”页面,或CS Connect上的“[全球政策中心](#)”。本《行为准则》发布之时,公司的首席法务官 (CLO) 同时兼任首席合规官 (CCO) 一职。本《行为准则》及公司各项政策中提及的CCO均包含CLO职能。

恪守诚信	4	市场中恪守诚信	25
若发现违反诚信原则,请大声说出来	6	营销材料	26
诚信决策	7	个人数据保护	26
何时大声说出来?	8	谨慎沟通	27
说出后会发生什么?	8	社交媒体	28
库博标准道德热线	9	产品质量	30
门户开放政策	10	反垄断与公平竞争	30
打击报复:是什么?	10	礼品和招待	31
非报复政策	10	反贿赂和反腐败	33
在工作场所恪守诚信	11	贸易管制	35
互相尊重	12	反洗钱	35
包容性与归属感	12	内幕交易和公平披露	36
安全为先的工作场所	13	在全球社区中恪守诚信	37
薪资公平	15	慈善捐赠	38
财产保护	15	关心我们的环境	39
财务记录及报表	16	尊重人权	40
记录管理	17	政治参与	40
信息系统	18	诚信推动我们持续发展	41
利益冲突	20		
机密信息	22		
知识产权和商业机密	23		
生成式人工智能	24		

恪守诚信

库博标准致力于实现“携手共创可持续发展之道”这一企业宗旨。我们努力在每一个领域都达到世界一流水平，而我们的核心价值观**恪守诚信**使我们与众不同。我们的《行为准则》定义了在庫博标准，何为诚信行事，并为公司政策以及从何处寻求帮助提供了指导。虽然一份文件不能涵盖我们必须遵守的所有法律或我们将面临的所有选择，但却提供了一个路线图，在一些业务决策不易的情况下给予指导。

诚信推动我们.....

- **信守诚实** - 在我们所做的所有工作中，做到诚实、可靠和透明。
- **合乎道德** - 公平地开展业务，遵纪守法，让自己和团队成员保持最高的道德标准。
- **心怀责任** - 我们的责任是通过符合道德标准的行为，为我们的业务和社区做出贡献，并在看到有违我们价值观的行为时，大声说出来。

信守诚实

合乎道德

心怀责任



我们认真对待诚信

库博标准非常重视《行为准则》中的规定。如果员工的行为低于《行为准则》中的标准或违反了我们的政策，当事人可能会受到纪律处分，甚至被解雇。本《行为准则》及其他公司政策无意限制受适用州法或联邦法律保护或要求的沟通或行为。

诚信是我们所有人的驱动力

每个人的责任

本《行为准则》适用于库博标准的每一位成员——包括董事会成员、公司高管以及全球各地的团队成员，包括兼职人员、临时工和合同约聘人员。各个国家、各文化背景下的商业惯例可能有所不同，但我们《行为准则》规定的标准普遍适用于我们开展业务的所有地方。我们每个人都有责任保护公司的诚信文化。我们必须：

- ▶ **以合乎道德的方式行事。**运用良好的判断力，遵守法律及本《行为准则》。在面临道德困境时寻求指导。
- ▶ **了解本《行为准则》及相关合规政策。**查阅本《行为准则》，并将其作为做出道德决策的参考依据。如需了解特定主题的更多详情，请查阅CSOS上的相关政策、企业门户网站上的“[全球政策](#)”页面、CS Connect上的“[全球政策中心](#)”，或本《行为准则》中的相关链接。
- ▶ **大声说出来。**如有疑问、需要建议，或希望报告问题或涉嫌违反法律、本《行为准则》或相关政策的的行为，请联系您的经理或我们的[道德问题举报渠道](#)。
- ▶ **充分合作。**如果您被要求参与不当行为调查，请提供完整且准确的信息。
- ▶ **绝不姑息报复行为。**对任何出于善意提出疑虑或举报可能的不当行为的人员，我们绝不容忍进行威胁或恐吓。
- ▶ **向业务合作伙伴传达我们的标准。**我们期望供应商、承包商、代理商以及任何代表我们工作的人员都能恪守我们的标准。供应商还必须遵守我们的“[供应商行为准则](#)”，该准则可在公司网站的“[供应商公开数据](#)”页面查阅。

经理的额外职责

虽然我们每个人都有责任恪守公司价值观，但团队成员通常会期待领导者以身作则并引导道德行为。当团队成员对商业行为有疑问或顾虑时，经理往往是他们首先寻求帮助的对象，因此管理者对塑造一种让员工能够畅所欲言的文化具有深远影响。我们的经理还承担以下额外职责：

- ▶ **树立榜样。**以诚信和尊重的态度行事，成为团队的榜样。通过言行体现我们的价值观。
- ▶ **倡导诚信和尊重的文化。**鼓励团队查阅我们的政策并了解自己的责任。倡导合规。
- ▶ **倾听并提供指导。**作为[道德问题举报渠道](#)之一，当有人向您提出问题或疑虑时，您应予以倾听并做出适当的回应。
- ▶ **了解您的报告义务。**某些事项必须上报至道德与合规办公室*。
- ▶ **遵守并理解我们的非报复政策。**若发现报复行为，应采取行动加以预防或制止。
- ▶ **请求帮助。**若不确定如何处理，请将情况上报至人力资源代表或道德与合规办公室。

*涉及财务、法律或监管事项的举报必须在采取行动之前通过发送电子邮件至ethicsandcompliance@cooperstandard.com上报给道德与合规办公室。有关如何回应员工在业务行为方面的问题和疑虑，请参阅我们的“[经理指南](#)”，获取更多信息。经理应谨慎行事，如有任何疑问，请向道德与合规办公室确认是否属于财务、法律或监管事项。



若发现违反诚信原则， 请大声说出来

我们期望团队成员大声说出问题或疑虑。我们希望库博标准绝不会出现不符合道德标准的行为，但如果确实发生了，我们需要知晓，以便努力予以解决。我们恳请所有团队成员识别不当行为，并期望他们通过[道德问题举报渠道](#)予以报告。越早了解违规行为，就可越早制止并解决问题。



若发现违反诚信原则，请大声说出来

诚信决策

诚信必须成为推动我们开展日常业务的力量。虽然《行为准则》涉及了您可能遇到的常见法律和道德问题，但并非所有情况都能涉及。当面临道德困境时，请自问：

- **这是合法的吗？**
如果不是，请不要这样做。
- **这符合我们的价值观吗？**
我们的价值观是公司的立身之本。请查阅我们的[宗旨、使命、价值观和能力](#)。
- **这是否符合本《行为准则》及其他政策的实质内容和精神？**
如有疑问，请查阅[CSOS](#)上的政策网站、企业门户网站上的“[全球政策](#)”页面或CS Connect上的“[全球政策中心](#)”。
- **这是公司和我团队的最佳选择吗？**
我们要对彼此负责，并将公司的利益置于个人利益之上。
- **别人会觉得这个选择对吗？**
我们不仅要正确的事，也要避免任何可能被解读为错误行为的迹象。

如果您对上述任何问题回答“否”或“可能”，您应该说出来，向[道德问题举报渠道](#)寻求指导。



若发现违反诚信原则, 请大声说出来

何时大声说出来?

当某些事情看起来不对劲时, 我们希望您采取行动解决问题, 并向库博标准举报。您应该通过[公司道德问题举报渠道](#)报告任何涉嫌或实际违反法律、《行为准则》或公司政策的行为。

必须通过道德问题举报渠道报告的问题示例:

- 歧视、骚扰或欺凌;
- 贿赂或回扣;
- 不当礼品或酬劳;
- 可疑会计或审计事项;
- 利益冲突;
- 产品质量问题;
- 违规行为;
- 内幕交易;
- 披露机密信息;
- 环境、健康或安全问题;
- 盗窃;
- 金融财务违法行为; 以及
- 与竞争对手的不当行为。

道德问题举报渠道

如欲进行举报、提问或表达疑虑, 请通过道德问题举报渠道联系相关人员, 比如:

- 您的主管或经理
- 人力资源团队的任何人员
- 法务部或道德与合规办公室 (ethicsandcompliance@cooperstandard.com)
- [全球道德与合规委员会](#)的任何成员 (www.cooperstandard.com/ethics)
- 库博标准道德热线(可匿名*), 地址:www.CSIntegrityLine.com

* 请注意, 某些我们开展业务活动的国家/地区不允许进行匿名举报。

说出后会发生什么?

无论何时以何方式进行举报, 您此举均会获得尊重。

- 您可确信库博标准将认真对待举报, 并欣赏您所展现的诚信精神。
- 我们将及时、彻底、公平地调查所有举报。当被要求时, 您应参与调查。
- 虽然我们将在调查期间和调查后做出合理的努力保护举报的机密性, 但可能会在必要时披露某些敏感信息以进行有效调查。
- 鉴于任何调查均具有保密性质, 我们无法透露调查详情或因您的举报而采取的任何补救措施。但我们将采取适当行动制止非法或不道德的行为。我们绝不容忍因为您的举报而针对您进行任何打击报复的行为。

若发现违反诚信原则, 请大声说出来

INTEGRITY LINE

库博标准道德热线

我们致力于维持一个开放诚实的沟通环境, 而不是相反。我们希望您能够轻松地向主管或管理层提出问题和疑虑。同时, 我们了解在某些情况下您可能更倾向于其他方式。

我们开设了由第三方供应商NAVEX Global负责的库博标准道德热线, 以协助您提交违反法律、公司成文标准和政策相关的举报, 或寻求与道德或合规事宜相关的指导。

- ▶ **24/7。**库博标准道德热线24小时全天候开通, 请访问www.CSIntegrityLine.com通过电话或网络联系。
- ▶ **保密。**道德热线由公司之外的NAVEX Global运营, 后者会将报告转至库博标准的道德与合规办公室。系统不会追踪或记录来电举报和在线举报。
- ▶ **匿名——如您希望。**我们希望您尽可能多地分享信息(如您的姓名和联系信息), 以协助我们进行调查。但如您不愿分享, 您的举报仍然很有价值, 并且您可以在当地法律允许的情况下匿名提交。
- ▶ **每份举报必查。**我们会认真对待有关道德和合规事宜的所有举报, 并会调查每份举报, 并在适宜时采取进一步行动。
- ▶ **互动。**公司将尽一切可能及时回应。您将收到一个参考编号, 以便跟踪举报状态; 如果您愿意, 可以通过道德热线匿名同道德与合规办公室沟通。您无法获得相关决议的详情, 但在调查和所有适当的措施完成后, 举报状态将显示为“已关闭”。



若发现违反诚信原则，请大声说出来

门户开放政策

门户开放政策可确保您在遇到问题或需要报告问题时获得所需的支持。当您需要帮助时，您的主管或经理是一个重要的渠道。您的主管应予以倾听并做出适当的回应，包括在必要时提出问题。经理亦应将某些问题提交至人力资源部或道德与合规办公室。

如果您不愿意首先找主管，或者您没有得到所需支持，您可将此事提交给更高级别的管理层、您的人力资源代表或通过其他道德问题举报渠道予以报告。

打击报复：是什么？

由于某人进行了举报或参与了调查而对其予以区别对待即为打击报复。打击报复可能显而易见。例如，公司因为某人工出于善意进行举报、提出关切或参与调查，而对其降级或解雇。但打击报复也可能以更加微妙的形式进行。

打击报复的行为也包括：

- 将此人工位转移到不佳的位置；
- 告诉此人不需要再参加其此前一直积极参与的会议；
- 任何性质的威胁；
- 拒绝此人获得升职或福利；以及
- 带领整个部门外出午餐，独留下举报人。

非报复政策

在库博标准，我们不会容忍以任何形式对任何善意举报或参与调查的人进行打击报复。善意举报意味着您提供的信息完整，且您认为这些信息是真实的。组织或参与打击报复的个人可能会受到纪律处分，甚至被解雇。若您认为自己遭受过打击报复，请立即通过公司[道德问题举报渠道](#)予以报告。任何非善意举报人也可能受到纪律处分。



在工作场所恪守诚信

- › 互相尊重
- › 包容性与归属感
- › 安全为先的工作场所
- › 薪资公平
- › 财产保护
- › 财务记录及报表
- › 记录管理
- › 信息系统
- › 利益冲突
- › 机密信息
- › 知识产权和商业机密
- › 生成式人工智能

在工作场所恪守诚信

互相尊重

为库博标准工作意味着成为专业团队的一员,以礼貌待人、互尊重的方式相处及合作。我们的团队不容忍欺凌、骚扰或恐吓的行为。我们通过相互支持和鼓励推动公司不断发展。

诚信以及《行为准则》要求我们:

- ▶ 始终尊重他人。
- ▶ 勿以让他人觉得其不属于团队一员的方式行事。
- ▶ 如果有人受到不礼貌的对待,或者发现可能有歧视性或骚扰性的行为,请说出来。
- ▶ 不容忍因善意举报骚扰或歧视行为而对任何人进行报复。

骚扰:是什么?

骚扰是指会使某人合理认为属于恐吓、敌视或侮辱,或对某人工作造成无理干扰的言行。骚扰包括以下行为:

- 令他人反感的身体接触;
- 涉及种族、民族或性暗示及类似的笑话;
- 冒犯性的电子邮件、照片或视频;
- 欺凌同事;以及
- 滥用职权获取性利益。

骚扰可以多种形式出现,包括身体行为、口头和书面言论以及视频或图片。

骚扰在性质上多与性相关,但亦有其他类型的骚扰。例如,骚扰也可能基于种族、身孕、年龄、血统、军人或退伍军人身份、肤色、宗教、信仰、残疾、婚姻状况、身体或精神上有缺陷、遗传信息、国籍、性别、性别认同、性取向或任何受适用法律保护的其他特征。

维持工作场所互尊重重的环境意味着我们不允许任何团队成员或第三方(如客户、供应商或访客)进行骚扰。

包容性与归属感

正是因为每个人都有自己独特的工作经验和观点,我们世界一流的团队才能蓬勃发展。多元进取是公司的核心价值观之一,思想的多元化可使公司更加强大。在库博标准,我们为团队成员提供平等机会,禁止任何形式的非法歧视和骚扰。

诚信以及《行为准则》要求我们:

- ▶ 根据技能和经验做出聘用决策,包括绩效评估或聘用和晋升。
- ▶ 勿因他人的外表、家乡、宗教信仰或受适用法律保护的任何其他特征而予以区别对待。
- ▶ 包容和重视可能与自己的经验和观点不同的同事的想法和意见。

受法律保护的特征:是什么?

有些法律保护个人免受基于某些特征的歧视。当我们做出聘用相关决定时,切勿将这些特征纳入考虑。此类特征包括:

- 种族、肤色或民族血统;
- 性别、身孕、性别认同或性取向;
- 宗教信仰或信条;
- 年龄;
- 身体或精神上有缺陷;
- 遗传信息;
- 婚姻或民事伴侣身份;
- 军人或退伍军人身份;以及
- 任何受适用国家或当地法律保护的其他特征。

在工作场所恪守诚信

安全为的工作场所

库博标准致力于为所有团队成员提供彼此尊重、安全可靠的工作场所。我们不会容忍工作场所的暴力行为、暴力威胁或人身恐吓。我们期待团队成员肩负此责任，关注同事的安全，并通过维护全面安全文化，践行我们安全为先的核心价值观。我们希望供应商亦执行相同的安全标准。

诚信以及《行为准则》要求我们：

- ▶ 切勿恐吓、威胁或人身攻击他人。
- ▶ 请勿将武器（包括合法持有的枪支）带入公司设施内，或在执行公司公务、参加公司主办的活动或乘坐公司提供的车辆时携带此类武器。除非适用法律明确允许，否则请勿将枪支存放在公司拥有、租赁或控制的任何车辆内。
- ▶ 切勿对他人造成人身伤害。
- ▶ 切勿在致幻物质的影响下工作，致幻物质包括非法毒品、酒精、大麻、受管制处方药及非处方药，这些物质会干扰您安全有效地完成工作的能力。
- ▶ 请知悉，任何在工作时间涉嫌携带酒精、适用法律规定的违禁药物或管制物质的人员，无论是否得到事先通知，均应接受检查。这适用于工作时间内在公司工作场所或代表库博标准开展业务的任何其他地点。
- ▶ 通过我们的道德问题举报渠道报告可疑、令人不安或构成威胁的行为。即使是通过看似玩笑的方式作出的令您感到不安全的言行，亦应报告。如果您本人或您认识的人身处危险之中，请立即联系当地的执法部门，然后将该事件报告给您的主管或经理，或通过[道德问题举报渠道](#)报告。



TOTAL SAFETY
zero incidents CULTURE



全面安全文化： 我们要做什么

践行全面安全文化，人人有责。在这种文化中工作需要我们采取相应行动，标准甚至会超越政策和法规的要求。

- 注意并报告不安全的情况。
- 安全使用工具和设备。
- 遵守作业指示，包括按要求佩戴人员保护装备。
- 报告任何可疑或危险行为。
- 请勿使用、持有或服用违禁药品、酒精或其他可能影响您安全有效完成工作能力的物质。
- 请勿在身体不适的情况下工作。
- 请勿对他人进行攻击、伤害或威胁。

我们希望您：如果发现上述或任何其他违反《行为准则》的行为，请通过[道德问题举报渠道](#)予以报告。



在工作场所恪守诚信

薪资公平

在库博标准,我们遵守所有工作时间、薪资福利等方面的法律以及公司在该等方面签署的所有协议,我们期望所有的业务伙伴都遵守相同的规范。

诚信以及《行为准则》要求我们:

- 确保在库博标准工作的每一位员工都了解其工作条款,包括公司对他们的期望以及他们享有的权利。
- 切勿让员工的工作时间超过法律规定的时限。
- 确保团队成员依法休假和休息的权利。
- 确保团队成员依法获得报酬,且不低于最低工资标准。
- 确保供应商亦遵守工作时间和薪资相关法律的要求。

财产保护

由于工作原因,您会接触到很多公司财产,包括设施、设备、材料、物业、电话、计算机、电子邮件、互联网、资讯和知识产权。秉持诚信原则,我们必须仅将这些资产用于正当的商业目的。

诚信以及《行为准则》要求我们:

- 将公司财产用于公司业务。
- 绝不拿取、借用或故意侵占库博标准的财产(包括公司的任何专有或机密信息)为己用、供他人使用或用于不正当或非法定目的。
- 保护公司财产免遭丢失、损坏、被盗、未经授权使用或不当使用以及浪费。
- 请以专业且周到的方式进行沟通。
- 请准确、如实且及时地填写费用报销单。



财务记录及报表

我们的客户、股东和一般公众都信任我们可以如实透明地报告公司财务信息。提供公司财务信息时，我们需要确保报告准确、公正、完整地反映了公司的财务状况及其业务交易，同时遵守美国证券交易委员会 (SEC) 关于是否披露的所有要求。同时，我们必须遵守良好会计的原则。公司已实行了控制措施，以确保财务记录和报表的完整性。

诚信以及《行为准则》要求我们：

- 准确、完整、及时地记录所有交易。
- 切勿故意作出虚假或误导性陈述，或要求他人代表我们作出虚假陈述。
- 务必记录所有相关信息，不留遗漏。
- 准确报告所有费用，提供真实凭证。
- 与内外部审计师充分合作，公平、完整、准确地报告所有必需的信息。
- 不得为个人利益报销费用，或使用公司账户为个人购买任何商品。
- 如对费用报销单、交易或财务报告有任何疑问，请立即向法务部、内部审计部门或我们的任一[道德问题举报渠道](#)报告。

欺诈：是什么？

欺诈是指任何具有误导性或不诚实的行为，无论是由团队成员还是外部人员所为。欺诈行为会破坏个人或公司的信用声誉，可能伤害供应商、客户、公司和团队成员。如果您怀疑存在欺诈行为，或对供应商或客户的请求意图存有疑虑，请立即向内部审计部门或我们的道德问题举报渠道报告。我们越早了解问题，就能越早解决问题。

欺诈有多种形式，包括：

- 制造虚假财务记录或进行不实更改；
- 使产品看似已交付但其实并未交付，或者使产品交运数量看似多于实际交运数量；
- 声称某个产品拥有某个功能，但该功能实际并未完全开发，或就产品的运行方式进行虚假描述；
- 篡改工时记录或工资记录；
- 表示已完成质量检查，但实际并没有；
- 填写报销单并申请报销与朋友共进晚餐的费用，而该晚餐与工作无关；以及
- 在费用报销单中提交虚假收据或证明文件。

更多详情请参阅我们的[《全球差旅和费用报销政策》](#)、[《礼品和招待政策》](#)及[《反腐败政策》](#)。

在工作场所恪守诚信

记录管理

我们创建的记录必须清晰准确地反映我们的意图、决策和交易。我们根据库博标准的记录管理政策和适用法律，创建专业记录并予以谨慎管理。

诚信以及《行为准则》要求我们：

- ▶ 请记住，电子邮件、文本、信件和其他通讯将成为公司记录的一部分。请礼貌而专业地沟通。
- ▶ 以电子方式进行实质性业务通信时，请仅使用公司提供的设备、消息服务和应用程序（统称“系统”）。
- ▶ 遵循公司的记录保留计划，按指定期限保留记录，并在到期后妥善处置。
- ▶ 如果遇到要求延长记录保存时间的情况，例如诉讼或法律保留所需，请遵循法务部指示。



实质性业务通信：- 是什么？

实质性业务通信是指任何重要的业务相关通信，包含业务计划、决策、政策或立场的交流，记录公司交易或其他业务的交流，具有业务价值，或因法律、会计或其他监管要求必须保留的交流。示例如下：

有关以下方面的内部沟通：

- 员工绩效和考勤事宜
- 关于团队成员或应聘者的敏感信息
- 公司费用、审批等
- 公司财务状况、战略、新业务签约、预算、和解协议或新产品线

外部沟通：

- 与现有或潜在客户、供应商或其他商业伙伴就现有或新业务、询价请求、价格、交货或其他合同条款的变更等事宜进行的沟通
- 与供应商、顾问或咨询师就项目、调查及和解事宜进行沟通
- 与投资者、股东或任何外部方共享公司信息。

如需更多信息，请查阅我们的[《记录保留和销毁政策》](#)及[《电子业务通信政策》](#)。

信息系统

信息和通信系统是帮助我们高效工作的重要工具。使用这些系统时，拥有良好的判断并遵循公司政策尤为重要。

诚信以及《行为准则》要求我们：

- 正确使用公司信息系统，行为应符合道德要求和法律规定。
- 请牢记，我们的信息技术系统、电子通信系统及其所含的数据和资讯均是公司财产。这包括在电子邮件或语音邮件账户中新建、发送、接收、处理、访问或存储的所有信息、邮件和通讯（包括个人信息和通讯）。它还包括您在公司系统或设备（如笔记本电脑、电话和其他系统和设备）上新建、发送、接收、处理、访问或存储的信息。
- 主要出于业务目的使用公司系统，若用于个人目的，须确保不会影响个人工作、干扰公司业务或以其他方式违反《行为准则》。
- 进行实质性（重要）业务通信以及创建和保存业务记录时，请仅使用公司系统。
- 通过电子方式进行实质性业务通信时，请勿使用个人电子邮件账户、短信或第三方消息应用程序（如微信、WhatsApp或同类应用）。
- 使用强密码，切勿与人共享，即使是同事。
- 仅点击来自可信发件人的链接或打开其电子邮件附件。
- 切勿使用公司系统审阅或发送不当、骚扰或冒犯性材料，或做任何贬低公司、产品或服务、客户或团队成员之事。
- 请记住，公司有权阻止访问网站、限制文件传输，并可根据适用法律检查或监控公司拥有、租赁或控制之系统或设备的所有使用情况；您在公司系统或设备上创建、发送、接收、处理、访问或存储的信息不存在隐私。
- 遵守我们的信息安全政策以保护数据和信息系统

有关保护数据和信息系统的更多信息，请查阅我们的[《可接受使用政策》](#)、[《电子业务通信政策》](#)以及[IT CSOS页面](#)上的其他IT政策。

在工作场所恪守诚信

网络钓鱼:是什么?

保护我们的关键基础设施和技术是大家共同的责任。网络钓鱼是一种欺诈行为,即发送伪装成知名公司发出的电子邮件,诱骗个人透露密码和账号等个人信息,并可能将恶意软件植入公司的计算机网络。若收到可疑电子邮件,请立即点击Microsoft Outlook工具栏上的“报告邮件”按钮进行举报,或转发至cybersecurity@cooperstandard.com。

怀疑存在网络安全问题?请创建[CS Service Station](#)工单,并联系cybersecurity@cooperstandard.com以及您当地的IT代表。

以正确方式进行电子业务通信:

出于法律或合同原因,或因其对公司具有重要价值,公司必须保留和访问重要(实质性)业务通信。当此类通信以电子方式进行时,团队成员必须仅使用公司提供的系统,以确保公司能够对这些通信内容进行安全保护、保存、访问和调取。

诚信以及《行为准则》要求我们:

- ▶ 在以电子方式进行实质性业务通信时,仅使用公司系统——包括设备、消息服务及应用程序(如Teams、SharePoint、Outlook和CS Connect)。
- ▶ 在以电子方式进行实质性业务通信时,切勿使用个人电子邮件账户、短信或第三方消息应用程序(如WhatsApp、微信或同类应用)。
- ▶ 如果实质性业务通信是在非公司系统上开始的,团队成员必须尽快将此通信记录转移至公司系统,并根据我们的[《记录保留和销毁政策》](#)及其他法律义务(例如法律保留)保留这些通信记录。

有关实质性业务通信的示例及保留方法,请参阅我们的[《电子业务通信政策》](#)。

如果您被要求使用我们政策中未提及的电子通信方式,请与IT部门联系寻求指导和批准。

利益冲突

诚信要求董事、高管和团队成员始终以公司的最佳利益行事。有时，我们的个人关系、利益或活动可能会妨碍库博标准的利益。这些个人利益可能关乎我们本人或亲友。有时，这些个人利益可能只是看起来会妨碍公司利益。所有这些情况都可能属于利益冲突。当出现利益冲突时，公司予以了解非常重要。

诚信以及《行为准则》要求我们：

- 了解如何识别并避免利益冲突。
- 根据公司的最佳利益做出业务决策。
- 不因与供应商、客户、竞争对手或参与库博标准之业务的其他人员的关系影响我们独立合理的判断。
- 在库博标准任职期间，绝不接受超出标准营销项目或招待的奢侈型或不适当的个人利益（或允许亲友接受此类福利）。
- 立即向首席合规官披露利益冲突或潜在利益冲突。

利益冲突： 防患于未然

我们绝不能做某些会造成利益冲突或看似会造成利益冲突之事。

- 接受公司或与公司有业务往来或希望与本公司有业务往来的人士为我们本人或家人提供的贷款。
- 间接或直接监督家庭成员或与我们处于恋爱关系中之人。
- 拥有或部分拥有与库博标准有业务往来、希望与库博标准开展业务或展开竞争的公司，或与之存在个人关系。
- 利用在库博标准工作期间所了解到的机会为自己谋取利益。
- 未经首席合规官事先授权，将公司财产或信息用于个人利益或外部活动，如志愿者工作或慈善委员会。
- 让外部工作干扰在库博标准履行工作职责。

我们希望您：如果发现上述或任何其他违反《行为准则》的行为，请通过[道德问题举报渠道](#)予以报告。

如需了解如何识别、披露或报告实际或潜在的利益冲突，请查阅我们的[《利益冲突政策》](#)。了解有关正确赠送或接受礼品及其他利益的更多信息，请参阅我们的[《反腐败政策》](#)及[《礼品和招待政策》](#)。

在工作场所恪守诚信

机密信息

我们的客户、业务伙伴和团队成员都相信我们能够妥善保管机密信息。这要求我们所有人都要谨慎处理机密信息，并时刻严格加以保护。

诚信以及《行为准则》要求我们：

- ▶ 勿与无关人员共享机密信息。
- ▶ 在公司外部共享机密信息之前，联系法务部或当地人力资源部门。
- ▶ 切勿将机密信息留在可能被无关人员看到的地方，例如电脑屏幕、复印机上或公共区域。
- ▶ 勿在他人可听到对话的公共场所讨论机密信息。
- ▶ 如果您误收了不属于您的机密信息，请尽快向法务部报告，切勿转发或以任何方式使用此类信息。
- ▶ 如不慎泄露机密信息，请立即告知主管或法务部。
- ▶ 如果您是在保密(或不披露)协议下工作，请务必遵守该协议的条款，如有疑问或顾虑，请联系法务部。
- ▶ 除非您已确认获准这样做，否则切勿向业务合作伙伴透露我们其他客户或供应商的名称，或我们与其他方正在合作的项目。
- ▶ 勿共享尚未在公司外公开发布的财务信息。

机密信息：是什么？

机密信息是指尚未向公众发布的有关公司、客户或业务伙伴的任何非公开的机密或专有信息。机密信息包括但不限于：

- 商业策略或计划；
- 公司财务状况；
- 公司未正式公布的财务信息；
- 技术、流程和系统；
- 知识产权——包括本公司及客户的知识产权；
- 承包商、供应商或供货商与本公司共享的非公开信息；
- 成本或价格信息；
- 有关产品和产品策略的信息；以及
- 关于团队成员的非薪资类个人信息。

了解信息分类

并非所有公司信息都具有同等重要性；必须根据其价值和分类进行处理。在库博标准，所有公司信息均被划分为三个不同的保密级别（从敏感度最低到最高），每个级别都对应不同的标签和处理要求。

我们的信息分类如下：

- 公开信息：可广泛传播且不会对公司、团队成员或其他利益攸关方造成损害的公司信息；
- 内部信息：所有不属于公开信息和受限信息的公司信息；以及
- 受限信息：无法以公开方式获得的敏感或有价值的公司信息，或如以未经授权的方式披露或使用，可能对公司、客户、供应商或团队成员造成严重且可能无法弥补的损害。

库博标准将内部信息和受限信息均视为“机密信息”。

请参阅我们的[《保密和信息分类政策》](#)，了解分类标准、标签要求及其他处理规程的具体示例和更多详情，以及如有疑问应联系谁。

知识产权和商业机密

我们积极创新,为客户设计最好的产品和服务。我们的知识产权(IP)和商业机密赋予了我们竞争优势,因此,时刻维护和保护它们至关重要。此外,我们还需要保护与我们合作的所有第三方的知识产权。

诚信以及《行为准则》要求我们:

- ▶ 了解如何识别我们的知识产权和商业机密,以及如何保护它们。
- ▶ 将所有商业机密视为机密信息,并保护它们不被泄露。
- ▶ 除非已签署适当的保密协议,否则不得向公司外部透露任何商业秘密或机密信息。
- ▶ 保护我们自身及业务合作伙伴的知识产权。
- ▶ 使用公司商标和其他品牌标识符时,遵守我们的品牌政策。
- ▶ 遵守任何保密协议或其他合同条款所规定的义务,并在处理自身信息时遵循类似程序。
- ▶ 仅出于客户指定目的使用客户的机密信息。
- ▶ 购买或获取所有商业软件的许可,除非软件许可明确允许复制,否则请勿复制商业软件。
- ▶ 不得使用不道德或非法手段获取竞争对手的机密信息。

- ▶ 对在竞争对手处任职期间获知的机密信息予以保密;即使在您结束与库博标准的雇佣关系后,仍应继续保护我们的机密信息。
- ▶ 如果您对某些事项是否应被视为知识产权或商业机密存在疑问,请向法务部寻求指导。
- ▶ 与同样尊重知识产权的供应商合作。

知识产权:是什么?

我们的专利、版权和商标保护着我们的创新成果,并维护着品牌的声誉。强大的知识产权组合还能通过许可权为公司创造收入,协助我们进行合作与合资谈判,并吸引投资者。

通过保护我们的知识产权,我们可以阻止他人窃取或复制:

- 我们的产品;
- 我们的品牌名称;
- 我们的发明;
- 我们产品的设计或规格;以及
- 我们撰写、制作或生产的内容。

在工作场所恪守诚信

商业机密:是什么?

我们的商业机密是指任何未被竞争对手普遍知晓的技术或其他机密信息,正因如此,这些信息为公司提供了竞争优势。为保持这一商业优势,我们必须采取措施,时刻维护其机密性。我们的商业机密包括以下内容:

- 材料化合物配方;
- 新产品研发资料;
- 客户名单;
- 保密流程和专有技术;以及
- 战略计划。

若您怀疑存在任何侵犯本公司知识产权的行为,或发现商业机密被擅自披露或滥用,必须向您的经理、法务部或任何[道德问题举报渠道](#)报告。

有关保护知识产权和商业机密的更多信息,请参阅[《保密和信息分类政策》](#)。

生成式人工智能

在库博标准,我们重视对生成式人工智能(GenAI)的负责任使用,将其视为一种能够提升业务运营效率、帮助团队成员更高效地完成工作,并助力我们满足客户期望的工具。我们对恪守诚信的承诺要求我们在代表公司通过各类平台、工具和软件使用生成式人工智能时,必须符合道德规范,并遵守我们的《行为准则》、其他公司政策及适用法律。

诚信以及《行为准则》要求我们:

- 在与外部主办方的会议中,要确认会议参与者中没有使用外部笔记机器人。要求会议主持人禁用该机器人,或重新安排会议由库博标准主持;
- 仅在授权的使用场景中使用经批准的生成式人工智能工具;
- 在使用其他生成式人工智能工具或将其用于其他用途前,请联系genai@cooperstandard.com向IT部门获取书面授权;
- 仅将公司授权的生成式人工智能工具用于商业目的;
- 仅在公司设备上使用公司授权的生成式人工智能工具;
- 切勿在任何非公司授权的生成式人工智能应用程序的提示框中输入公司的机密或专有信息;
- 切勿使用生成式人工智能工具从事非法活动;以及
- 在使用生成式人工智能生成的内容前,务必对内容进行彻底审查。

有关免责声明、记录保存及其他要求以及禁止用途的更多信息,请查阅我们的[《工作场所使用生成式人工智能政策》](#)和[《消息收发政策》](#)。

在市场中恪守诚信

- 营销材料
- 个人数据保护
- 谨慎沟通
- 社交媒体
- 产品质量
- 反垄断与公平竞争
- 礼品和招待
- 反贿赂和反腐败
- 贸易管制
- 反洗钱
- 内幕交易和公平披露

在市场中恪守诚信

营销材料

我们对诚信的承诺要求我们始终与客户建立并保持信任。我们绝不以不公平、欺骗或误导的方式宣传产品。

诚信以及《行为准则》要求我们：

- ▶ 通过分享真实准确的产品信息，帮助客户做出明智决策。
- ▶ 绝不为了赢得订单而误导客户或隐瞒信息。
- ▶ 切勿提供有关竞争对手之产品和服务的虚假信息。

个人数据保护

在库博标准，我们尊重客户、供应商、同事以及所有业务往来对象的隐私和数据，我们希望供应商亦如此行事。这意味着要遵守与个人信息处理相关的法律，以及保护我们收集、处理、传输和存储的所有个人信息。

诚信以及《行为准则》要求我们：

- ▶ 遵守所有适用的数据保护和隐私法律，包括在数据泄露的情况下通知适当的人员。
- ▶ 未经许可，切勿共享团队成员、客户、供应商或其他业务伙伴的个人信息。
- ▶ 保护我们所掌握的个人信息（例如绩效管理文件、薪资信息、费用报销单或医疗信息），并仅将其存储在安全的位置，以防止未经授权的人员访问。
- ▶ 除非工作需要，切勿访问任何人的个人信息。

个人信息：是什么？

个人信息是任何可识别个人身份的信息。载体可以是纸张、电子媒介或甚至大声说出的声音等任何形式，内容可以是全名、地址、电子邮箱、电话号码、信用卡信息、出生日期、身份证号码等。

非公开信息：是什么？

正如我们需要保护个人信息一样，我们也需要保护公司的非公开信息，包括知识产权、未在财务文件中正式发布的财务信息以及其他重要的业务相关信息。如需详细了解，请参阅《行为准则》中关于**机密信息、知识产权和商业机密**以及**内幕交易和公平披露**的章节，并查阅我们的《**保密和信息分类政策**》。

未经法务部或授权公司代表（包括全球通讯部）事先书面授权，任何人不得以任何方式（包括社交媒体渠道）分享以下内容：

- 商业策略或计划；
- 公司财务状况；
- 盈利数据和趋势；
- 关键管理人员的变更情况；
- 有关诉讼的重要信息；
- 收购和出售；
- 技术、流程和系统；
- 有关产品和产品策略的信息；
- 关于团队成员的非薪资类个人信息；以及
- 保密流程和专有技术。



谨慎沟通

我们的客户、投资者和公众希望我们分享真实且准确的公司信息。因此，仅有部分人才有权代表库博标准发言。这可确保消息由公司授权代表发布，并且所发布的消息具有准确性和一致性。

诚信以及《行为准则》要求我们：

- ▶ 未经全球通讯部许可代表库博标准发言，勿向媒体、投资者或公众（包括在社交媒体上）发布任何信息。
- ▶ 向供应商提供客户感言应获得全球通讯部同意。
- ▶ 在会议、行业聚会等场合发言时，请务必说明您的言论和评论仅代表个人观点，除非您已获得全球通讯部明确授权代表公司发言。
- ▶ 在个人账号上提及公司时，请遵守我们的[《社交媒体政策》](#)。
- ▶ 请注意，利用社交媒体披露有关公司的重要非公开信息将被视为选择性披露，这不仅违反法律，也违反我们的政策，属于严格禁止行为。更多详情请参阅《行为准则》中关于[内幕交易和公平披露](#)的章节。

在市场中恪守诚信

社交媒体

在我们对社交媒体的使用(无论是工作还是个人使用)当中,如果涉及到公司相关的内容,我们必须保持明智和审慎。我们在网络上的任何言行均不应伤害公司、客户、供应商或团队成员。

诚信以及《行为准则》要求我们:

- 以专业且尊重的态度进行沟通。
- 请谨记,您必须对自己在网络上发布的内容承担全部责任。
- 记住,使用公司系统和设备时无隐私,公司可能会检查和监控其系统和设备上的所有活动。
- 负责任地使用社交媒体,禁止使用诋毁性或冒犯性言辞。
- 仅在不干扰工作或占用合理时间的情况下,方可在工作中使用社交媒体。
- 切勿分享有关库博标准、客户或供应商的机密或非公开信息。尊重他人隐私,未经许可不得在线分享他人的记录或文件。
- 切勿使用微信或WhatsApp等非公司提供的应用程序进行与业务相关的通信或附件往来。
- 当在个人资料或帖子中讨论与公司或行业相关的话题时,请附上免责声明,说明您并非代表公司发言。
- 如发现任何针对公司的负面帖子,请立即向管理层报告,以便我们保护品牌和客户关系。
- 记住,团队成员无权代表库博标准发表评论或发布任何内容。仅全球通讯部和指定方有权发布正式的公司通讯。所有库博标准的社交媒体渠道亦必须获得通讯部的批准。

社交媒体:是什么?

我们所说的“社交媒体”是指所有以在线方式(包括社交网络、博客、评论、聊天室、应用程序和网站)进行的互动。公司《行为准则》适用于我们发布的文字和图片,以及对他人贴文的转发和回复。

如需详细了解,请参阅我们的[《社交媒体政策》](#)。



社交媒体

彼此尊重，保持诚信和谨慎

负责任地使用社交媒体意味着要考虑帖子会如何影响周围的人。您的言辞是否粗鲁、是否在贬低他人或者没有实事求是？您是否会不经意间泄露机密或专有信息？未经全球通讯部许可，不得代表公司发布消息。



红灯 绝不分享

- 粗鲁或失礼的言论。
- 有关公司、客户或供应商的机密或专有信息。
- 关于其他团队成员或供应商的非薪资类个人信息。
- 属于库博标准或第三方的知识产权。



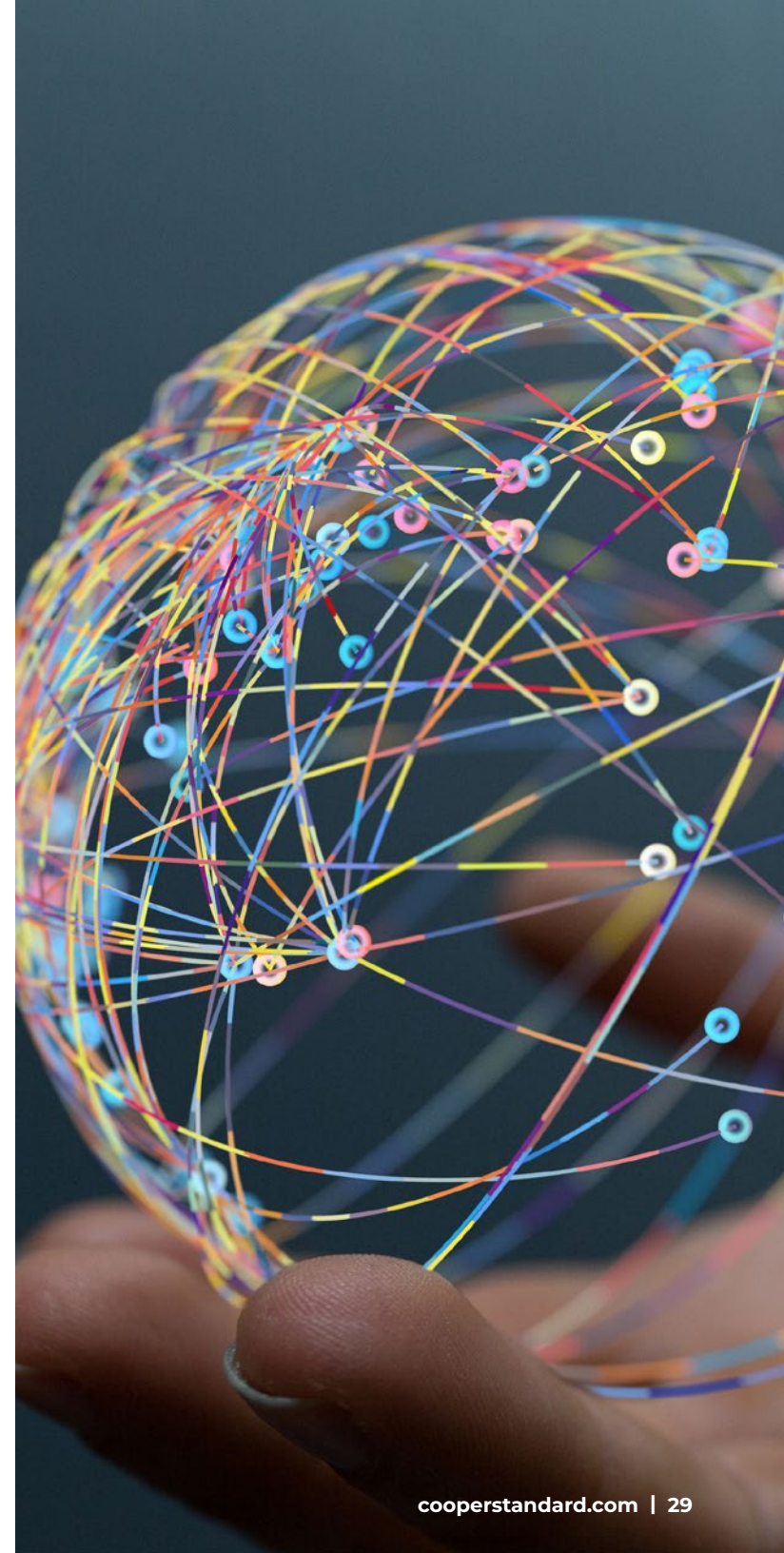
黄灯 分享前请三思

- 任何可能被视为有损公司品牌或价值观，或损害公司、其客户、供应商或团队成员声誉的帖子。
- 您穿着公司商品或在公司设施前拍摄的可能意外泄露机密信息的照片。



绿灯 可以分享

- 只涉及您本人的个人故事。



市场中恪守诚信

反垄断与公平竞争

我们通过世界一流产品的质量和价值赢得业务，而不是通过不公平的商业行为。世界上有许多法律旨在保护客户，保持市场有充分的竞争，比如美国的反托拉斯法。这些法律可能很复杂，并且因国家而异。无论在哪里开展业务，我们始终应遵守这些法律，并希望供应商也这样做。

诚信以及《行为准则》要求我们：

- 避免与竞争对手的团队成员联系，除非在必要的特定情况下以及出于法律允许的原因。
- 切勿与竞争对手讨论涉及商业机密的信息，包括价格或价格相关信息、与投标或提案相关的信息、市场的划分或分配以及与任何第三方的业务往来。
- 尊重曾供职于竞争对手的团队成员所签署的保密协议。
- 切勿与竞争对手达成协议，限制竞争。
- 通过适当的渠道公平地收集有关竞争对手的信息，绝不贿赂或盗窃。
- 在参加行业协会会议时，特别注意有关竞争法的规则和政策。
- 如果要与竞争对手达成任何协议，请与法务部联系。

禁止协议 — 是什么？

禁止协议旨在限制公平竞争，不仅违反国际协议，也违背了本公司对诚信的承诺。禁止协议包括：

- 固定或维持价格的协议；
- 关于定价条款或其他销售条件的协议；
- 关于谁可向某些客户、在某些地区销售或进入某些产品线的协议；以及
- 拒绝与某个供应商或客户交易的协议。

有关与客户、供应商及竞争对手互动的更多指导，请参阅我们的[《反垄断政策》](#)。

产品质量

追求卓越是库博标准的一项核心价值观。产品的完整性对公司和我们的成功至关重要。我们为客户和业务伙伴提供安全、优质的产品。我们制定了相关程序和管控措施，以确保遵守所有适用的联邦法规以及客户在安全和质量方面的要求。我们只会与产品和服务质量有保障的供应商合作，并且要求供应商践行我们的高标准。

诚信以及《行为准则》要求我们：

- 理解并遵守适用于我们工作职责的要求和管控事项。
- 遵守所有的产品规格要求。
- 遵守生产流程和质量控制程序。
- 选择供应商时，优先考虑我们对产品完整性和质量的承诺。
- 如果担心产品或服务不符合适用的法律、程序或内控要求，请说出来。
- 竭尽全力将假冒伪劣产品排除在供应链之外。
- 确保所有测试数据的准确性和完整性。

我们的[《质量政策》](#)概括了我们对达到世界一流质量的承诺。

在市场中恪守诚信

礼品和招待

在库博标准,我们认识到适当的礼品和招待有助于拓展业务关系;我们希望团队成员能够在此情况下运用常识和良好的判断力做出决策。赠送或接受礼品或招待绝不应妨碍或看似妨碍我们合理而客观地进行商业决策的能力。

诚信以及《行为准则》要求我们:

- 除非出于明确的商业目的,否则不得赠送或接受礼品或招待;
- 勿为影响商业决策赠送礼品。如果您怀疑有人试图影响您的决定,请勿接受礼品。
- 在与现有或潜在客户、供应商进行积极谈判期间,不得提供或接受礼品或招待;
- 按照公司政策,在费用报销单中如实记录所有礼品开支。
- 如果您对拒绝礼品感到不适,或担心可能会冒犯送礼之人,请与主管联系。
- 如果您不确定某些礼品或娱乐项目是否合适,请务必询问主管。
- 任何超过象征金额的礼品或招待,都需要向您的职能领导、副总裁或直接主管报告并获得批准。
- 礼品或招待必须:
 - 符合当地法律,符合公认的商业惯例;
 - 仅有象征价值;
 - 得体大方;
 - 低频率;
 - 非回应索取;
 - 非现金或现金等价物;且
 - 如果被公开披露,不会使您或公司难堪。

政府官员

向政府官员提供招待或赠送礼品时必须谨慎行事,因为此类招待或赠礼可能会被视为试图从政府官员处获取不当利益(例如行贿)。以礼品或招待形式向政府官员提供非法款项,将给公司和您本人带来严重后果。除非您开展业务所在国家/地区的公司政策另有规定,否则向政府官员提供任何礼物或招待都需要公司首席合规官的书面预先批准。

“政府官员”的定义范围广泛,包括:

- 民选官员;
- 代表政府官员、政府机构或履行政府职能的企业行事的任何人员;
- 任何政党或代表其行事的人员;
- 任何公职候选人;
- 代表国际公共组织行事的任何人员;
- 由政府全资或部分持有或控制的实体的团队成员;以及
- 上述人员的家庭成员、亲属或密切商业伙伴。

礼品和招待

为适当的礼品开绿灯

在赠送或接受有价值的物品之前,请先寻求指导,特别是当您不确定对方是否为政府官员或雇员时。

请参阅我们的《礼品和招待政策》、《反腐败政策》、《差旅和费用报销政策》以及任何地方性政策细则,以获取有关提供礼品和招待的进一步指导,包括金额限制、必要的预先批准以及所有礼品和招待费用的规范记录。



红灯

下列礼品绝不可行

- 现金或现金等价物,如礼品卡、贷款或股票;
- 高价值的奢侈品(如设计师品牌商品、运动器材和酒类);
- 长途旅行或郊游;
- 可能被视为不恰当的娱乐活动;以及
- 违反接收方礼品政策的礼品或招待。



黄灯

下列礼品一般不可行

- 音乐会或体育赛事季后赛的昂贵门票;
- 满篮的葡萄酒;及
- 为客户提供的或与客户共度奢华周末。



绿灯

下列礼品一般可行

- 价格合理的商务餐;
- 促销品,如钢笔、马克杯或日历;
- 拟供与团队成员分享的易腐食品(如礼品篮和节日饼干);以及
- 假期或特殊场合的小型插花或花篮。



反贿赂和反腐败

我们凭借优质的产品、卓越的服务和诚信的团队赢得业务。无论在哪里，无论与谁开展业务，我们都不提供或接受贿赂。这适用于我们遍布全球的团队成员、我们的供应商以及代表我们开展业务的任何人。

诚信以及《行为准则》要求我们：

- ▶ 切勿为影响业务决策、获得或保留业务或获得不公平优势而支付或授权支付金钱或提供任何有价值物。
- ▶ 遵守上一节及《礼品和招待政策》中所述的礼品和招待规定。
- ▶ 切勿接受供应商或客户的现金或现金等价物。
- ▶ 确保团队成员不会将其与供应商的关系用于个人利益。
- ▶ 监督为我们工作的人员，包括没有直接受雇于库博标准的代理人，牢记公司可能要对其行为承担责任。
- ▶ 准确真实地记录所有交易和支付信息。切勿隐藏或试图隐藏任何支付。
- ▶ 记住，与政府雇员和官员打交道适用特殊规则，请寻求法务部指导。

便利费：是什么？

便利费是支付给基层政府官员的小笔金钱，旨在加快或更顺利地办理某些常规业务，例如产品清关或获得执照、许可证或其他官方文件。虽然在某些国家这种行为是合法且普遍的，但在许多其他国家却是违法的。我们的《行为准则》和《反腐败政策》禁止支付此类款项。

团队成员的健康与安全是我们的首要任务。若遭遇勒索并有合理理由认为公司人员或他人的健康与安全受到威胁，则允许支付此类款项。如果支付了此类款项，则必须立即向公司首席合规官或全球道德与合规委员会报告，并在公司的账簿和记录中准确记录。

有关我们致力于开展无贿赂、无腐败业务的更多信息，请参阅我们的[《反腐败政策》](#)、[《差旅和费用报销政策》](#)及[《礼品和招待政策》](#)。

贿赂： 注意事项

贿赂指向决策者提供或赠与有价物，对之施加影响，使其做出对赠与者有利的商业结果。我们应始终避免任何疑似贿赂的行为，包括以任何身份代表公司的第三方所作出的行为。

如果您正在与第三方合作，请注意这些贿赂警示行为：

- 与客户或潜在客户建立个人关系的迹象；
- 可能用于掩盖个人利益的不明确支出；
- “佣金”或“营销费用”原因不明地增加（或解释不足）；
- 让更多人（如顾问或分包商）参加交易，但却没有明确说明他们将要做什么；以及
- 对当地慈善机构或社区（学校、公园等）进行捐赠。

我们希望您：如果发现上述或任何其他违反《行为准则》的行为，请通过[道德问题举报渠道予以报告](#)。

在市场中恪守诚信

贸易管制

各地政府都在监管像我们这样的公司如何跨境买卖商品和服务。作为一家全球性企业，我和我的供应商必须了解并遵守我们在各地开展业务时适用的进出口及相关活动的规定。我们恪守这些法规规定的义务，并秉持诚信原则开展贸易活动。

这些法规可能较为复杂且变化迅速，各国规定也各不相同，但它们对于维护国家安全至关重要。违反这些法规可能会导致本公司面临严厉处罚，并严重损害我们的声誉。同时必须谨记，任何代表本公司行事的人员亦必须遵守这些规定。

诚信以及《行为准则》要求我们：

- 在从事任何涉及货物、服务、软件或技术跨境流动的工作时，必须了解相关的进出口规定。
- 确保向政府当局提供的任何信息均真实准确。
- 遵循我们的尽职调查流程，对潜在客户、供应商及其他第三方进行审查。
- 不得与受到美国政府或我们开展业务所在的其他国家制裁的国家、地区、实体或个人进行业务往来。
- 时刻关注“受限方”名单，该名单列出了我们不得与其开展业务的对象。
- 注意合同、采购订单或运输文件中可能违反反抵制法的言辞。若发现此类表述，请立即向法务部报告。

贸易管制：是什么？

进出口管制：我们产品、服务和技术的进出口受到很多法规和限制规定的制约。对于可能被军方使用的产品，适用特殊限制。

反抵制法：在美国，如果美国不承认抵制，支持抵制外国产品或服务是违法的。

经济制裁和禁运：美国和我们开展业务的其他国家的法律规定，与某些国家和个人进行贸易是非法的。如果您认为自己可能正在与受限制人员或受限制国家开展业务，请立即联系法务部。

反洗钱

我们对诚信的承诺要求我们仅与从事合法商业活动且资金来源合法的客户开展业务。洗钱是指将通过犯罪手段获得的资金兑换为“干净”资金，从而使这些资金看似合法的过程。

诚信以及《行为准则》要求我们：

- 遵守打击洗钱和恐怖主义融资的适用法律。
- 了解每笔交易背后的主体，并对业务伙伴的身份及经济背景进行尽职调查。
- 当交易涉及现金支付时，请格外留心。
- 确保款项来源合法。
- 向法务部报告任何可疑活动和交易。

在市场中恪守诚信

内幕交易和公平披露

作为一家上市公司，我们既享有诸多权益，也承担相应义务。我们的法律和道德义务要求我们确保尚未公开的重要公司信息得到妥善披露。法律和我们的政策严格禁止内幕交易以及有选择性地披露重要非公开信息。

有时您可能会了解到一些有关库博标准或我们的某个业务伙伴的对公司股票的投资决策非常重要的非公开信息。基于这些信息买卖股票，或向他人透露这些信息以获取内幕消息，均属违法行为。在向公众披露之前，仅向特定个人（如股票分析师或机构投资者）披露重要非公开信息，同样属于违法行为。

诚信以及《行为准则》要求我们：

- 了解内幕交易和选择性披露相关法律，以及我们适用的政策和程序，并清楚这些规定如何适用于您。
- 若掌握重要非公开信息，请勿买卖股票。
- 勿向任何人提供提示或鼓励其根据重要的非公开信息买卖股票。
- 请知悉，利用社交网络（如博客和社交媒体）披露重要非公开信息将被视为选择性披露。
- 了解在何处报告公司任何涉及重要非公开信息的泄露或披露情况（无论是有意还是无意）。
- 将证券分析师、经纪交易商或其他投资者的所有询问转交给公司的投资者关系总监。

重要信息：是什么？

重要信息是理性投资者在决定是否买入、卖出或持有股票时认为可起到关键作用的实质性信息。重要信息包括：

- 未公布的收益信息，包括年度或季度财务业绩以及与未来收益业绩相关的指导或预测；
- 销量出现的重大变化；
- 未决或拟议的重大合并、收购、资产剥离或要约收购或合资企业；
- 未决或拟议的重要资产买卖；
- 重大技术成果；
- 增减主要客户或供应商或产品计划；
- 高层人事变动；
- 重大诉讼进展；
- 重组或裁员；
- 审计师变动；以及
- 计划的股票分拆或股息。

如对某些信息的重要性有疑问，或需报告有意或无意的信息披露，请联系法务部。更多信息请参阅我们的[《证券交易政策》](#)和[《公平披露\(FD\)监管政策》](#)。

在全球社区中恪守诚信

- 慈善捐赠
- 关心我们的环境
- 尊重人权
- 政治参与



慈善捐赠

在库博标准,成为优秀的社区合作伙伴是我们企业文化的重要组成部分。我们的愿望和责任推动我们支持工作和生活的社区。作为负责任的企业公民,我们通过公司基金会向注册的慈善组织捐赠。

库博标准基金会由慈善委员会和受托管理委员会管理。

诚信以及《行为准则》要求我们:

- 确保慈善捐赠不以任何方式与特定购买或承诺相关联。
- 确保所有捐赠是负责任的,并符合道德要求。
- 确保捐赠资金用于加强我们团队成员工作和生活的社区建设,特别是在儿童慈善、教育、健康与福祉以及社区振兴等领域。

在全球社区中恪守诚信

关心我们的环境

作为负责任的企业公民，诚信使我们不仅要尊重合作的团队，还要尊重我们的社区和自然环境。

请查阅我们的[《全球人权政策》](#)、[《多元化、包容性和归属感政策》](#)以及[《企业责任报告》](#)，了解您如何为确保公司、团队成员、客户和社区拥有更可持续的未来贡献力量。

诚信以及《行为准则》要求我们：

- 无论在何处开展业务，都应了解并遵守适用于我们工作的环境、健康和安
全相关法律。
- 努力确保供应商和承包商安全负责地开展业务活动，并遵守[《供应商行为
准则》](#)。我们可以通过为之提供教育和培训实现这一目标。
- 根据需要进行合理原产国调查 (RCOI)，以确保我们产品中的矿物质以负
责任的方式采购。
- 尊重并维护团队成员的尊严，如遇歧视、骚扰或任何违反公司政策的行为，
请向我们的[道德问题举报渠道](#)报告。
- 遵守规范我们业务运营的法律法规及内部政策，并鼓励我们同事也这
样做。



在全球社区中恪守诚信

尊重人权

在库博标准,我们致力于保护所有与我们互动的人员的安全、福祉和权利,包括我们的团队成员、社区、供应商、客户及其他商业伙伴。我们在公司政策及对供应商的要求中强化了这一承诺。

有关我们人权承诺的更多信息,请参阅我们的[《全球人权政策》](#)、[《供应商行为准则》](#)和[《企业责任报告》](#)。

诚信以及《行为准则》要求我们:

- 在所有业务往来中保持诚信,并制定政策和控制措施,以确保在业务往来或关系中的任何地方都不会发生强迫劳动。
- 支持结社自由和集体谈判权,并期望供应商也这样做。
- 当我们与供应商和业务伙伴签订协议时,请确保包含禁止所有类型强迫劳动的条款。
- 确保第三方已通过我们的尽职调查和审查流程。
- 监控这些合作关系,并及时指出任何异常情况。

政治参与

我们鼓励团队成员通过登记投票和自我学习政治问题的方式参与政治。与此同时,团队成员个人必须将自己的政治活动与在库博标准的工作分开。公司还通过宣传和游说参与政治,并遵守适用的所有法律。

诚信以及《行为准则》要求我们:

- 如果代表公司进行政治活动,应获得全球通讯部的批准并遵守所有与游说相关的法律法规。
- 将个人政治参与和在库博标准的工作分开,勿为此类原因寻求政治支持或捐款。
- 不得使用公司资金、设施或任何其他财产支持非公司批准的政治候选人、政党、组织或其他政治事业。

诚信推动我们持续发展

在库博标准,公司和个人的成功取决于我们所践行的诚信精神。它决定了我们如何开展业务、如何对待同事和业务伙伴以及世界各地的人们如何看待我们。通过遵守《行为准则》,并在发现不符合《行为准则》的行为时大声说出来,您也可以为此贡献一己之力。

道德问题举报渠道

如欲进行举报、提问或表达疑虑,请通过道德问题举报渠道联系相关人员,比如:

- 您的主管或经理
- 人力资源团队的任何人员
- 法务部或道德与合规办公室 (ethicsandcompliance@cooperstandard.com)
- 全球道德与合规委员会委员 (www.cooperstandard.com/ethics)
- 库博标准道德热线(可匿名*), 地址: www.CSIntegrityLine.com

* 请注意,某些我们开展业务活动的国家/地区不允许进行匿名举报。

遵守《行为准则》

在库博标准,我们对“恪守诚信”这一核心价值观、《行为准则》、公司政策以及对业务所在国家/地区之法律法规的承诺是我们引以为豪的竞争优势。

违反任何公司政策或法律的行为都可能带来严重后果,包括纪律处分,甚至解雇,以及可能的民事或刑事责任。公司保留对不当行为采取纪律处分的权利。所有高管和经理均有责任执行《行为准则》,并确保团队成员了解并遵守其要求。所有团队成员、董事和代理人均有责任全面遵守本《行为准则》。我们也希望代表公司工作的所有人员,包括顾问、代理商、供应商和业务伙伴,都遵守库博标准的《行为准则》。我们的首席合规官对此政策拥有最终解释权。

诚信推动我们不断发展

cooperstandard.com

