

INTEGRITA NÁS VEDE VPŘED

ZÁKLADNÍ PRINCIPY PRO
KAŽDÉ ROZHODNUTÍ

Kodex chování



DOPIS OD NAŠEHO GENERÁLNÍHO ŘEDITELE

Náš účel: Vytváření udržitelných řešení společně – to vystihuje to, čeho se snažíme dosáhnout, ale teprve naše hodnoty vypovídají o tom, jak se chováme.

Lpíme na šesti hodnotách, které jsou našim srdcím zvláště drahé. Představují mnohem více než jen hesla z plakátů. Ztělesňují to, jak vystupujeme jménem společnosti Cooper Standard.

Naše hodnoty určují, jak fungujeme, a *Integrita vždy* posiluje základ, který podporuje to, jak je každý den naplňujeme. To je také důvod, proč máme kodex chování, který nám pomáhá vést naše chování tak, abychom vždy jednali zodpovědně a čestně. V zájmu zachování integrity musíme být také ochotni promluvit, staneme-li se svědky jednání, které není v souladu s naším kodexem chování.

Všem členům týmu doporučuji, aby si tento kodex chování naší společnosti přečetli, snažili se mu porozumět a brali jej vážně, protože jen tak můžeme zajistit, aby byla naše společnost úspěšná a udržitelná.

Bude-li náš kodex chování uplatňován správně, budete z toho mít prospěch vy, vaše rodina a všechny zainteresované subjekty společnosti Cooper Standard. Poskytuje nám vodítko potřebné k tomu, abychom v práci a na trhu jednali vždy eticky a v souladu s právními předpisy.

V případě dotazů týkajících se našeho kodexu chování nebo dozvíte-li se o jakémkoliv porušení našich pravidel, se neprodleně obraťte na některý z [firemních zdrojů pro oznamování etických problémů](#), včetně vašeho nadřízeného/manažera, pracovníka oddělení lidských zdrojů, právního oddělení, oddělení pro etiku a dodržování předpisů nebo některého z členů globální komise pro dodržování etiky.

Pro podání anonymního hlášení* je k dispozici také služba Cooper Standard IntegrityLine na www.CSIntegrityLine.com. Ujišťujeme vás, že kvůli podání dotazů, vyjádření obav či nahlášení podezření na porušení kodexu chování nebudou vůči vám uplatňovány žádné sankce či odvetná opatření.

Doporučuji vám, abyste si náš Kodex chování přečetli a podle potřeby se k němu vraceli jako k praktickému vodítku. Naše skvělé renomé se opírá o to, jak se každý z nás chová jako jednotlivec a jak se všichni chováme jako společnost.

S pozdravem

Jeffrey S. Edwards

předseda představenstva a generální ředitel

*Vezměte prosím na vědomí, že v některých zemích, ve kterých působíme, nelze podávat anonymní hlášení.



Jeffrey S. Edwards

předseda představenstva a generální ředitel

Naše společné hodnoty z nás činí to, co jsme. Takto jimi žijeme:

- Od všech očekáváme, že se s tímto kodexem chování seznámí a budou jej dodržovat.
- Spoléháme na každého zaměstnance, že se při veškeré své činnosti bude rozhodovat eticky.
- Očekáváme, že se ozvete v rámci integrity a ohlásíte cokoli, co by tento kodex porušovalo nebo tak mohlo působit.
- Vaše hlášení a dotazy budeme brát vážně.
- Nebudeme tolerovat žádná odvetná opatření vůči lidem, kteří vyjádří své obavy nebo nahlásí chování, které budí dojem porušování tohoto kodexu.
- Ve všem, co děláme, se snažíme být na světové úrovni. A sem patří i podnikání s integritou.

OBSAH

Konkrétnější zásady týkající se témat, která jsou obsažena v našem kodexu chování, naleznete na uvedených hypertextových odkazech nebo na stránkách zásad pro jednotlivé funkce na webu [Cooper Standard Operating System](#) (CSOS), na stránce [Globální zásady](#) na portálu Enterprise Portal nebo v [Global Policies Hub](#) na webu CS Connect. V době zveřejnění tohoto dokumentu zastává funkci pracovníka na pozici Chief Compliance Officer (CCO) pracovník na pozici Chief Legal Officer (CLO). Označení pracovníka na pozici CCO v tomto kodexu a v našich zásadách zahrnuje i pracovníka na pozici CLO.

Integrita vždy	4	Integrita vždy na trhu	25
Ozvěte se v rámci integrity	6	Marketingové materiály	26
Rozhodování s integritou	7	Ochrana osobních údajů	26
Kdy se máte ozvat?	8	Obezřetná komunikace	27
Co můžete očekávat, když podáte hlášení?	8	Sociální média	28
The Cooper Standard IntegrityLine	9	Kvalita produktu	30
Politika otevřených dveří	10	Antimonopolní opatření a spravedlivá hospodářská soutěž	30
Odvetné opatření: Co to je?	10	Dary a pohoštění	31
Zásada zákazu odvetných opatření	10	Boj proti úplatkům a korupci	33
Integrita vždy na našem pracovišti	11	Regulace obchodu	35
Vzájemný respekt	12	Boj proti praní špinavých peněz	35
Začlenění a sounáležitost	12	Obchodování zasvěcených osob a poctivé zveřejňování informací	36
Bezpečnost na prvním místě na pracovišti	13	Integrita vždy v globální komunitě	37
Spravedlivé mzdy	15	Charitativní dary	38
Ochrana majetku	15	Péče o naše okolí	39
Finanční záznamy a výkazy	16	Respektování lidských práv	40
Správa záznamů	17	Zapojení do politického života	40
Informační systémy	18	Integrita nás vede kupředu	41
Střety zájmů	20		
Důvěrné informace	22		
Duševní vlastnictví a obchodní tajemství	23		
Generativní umělá inteligence	24		

INTEGRITA VŽDY

V Cooper Standard pracujeme na naplňování našeho cíle, kterým je *společné vytváření udržitelných řešení*. Ve všem, co děláme, usilujeme o excelenci a naše základní hodnota *Integrita vždy* nás odlišuje. Náš kodex chování definuje, co ve společnosti Cooper Standard znamená jednat s integritou, a poskytuje nám vodítko k našim firemním zásadám a zdrojům, na které se můžeme obrátit. Ačkoli jediný dokument nemůže pokrýt všechny zákony, kterými se musíme řídit, ani všechna rozhodnutí, před kterými budeme stát, je pro nás návodem, který nás provede situacemi, kdy nejsou obchodní rozhodnutí snadná či jednoznačná.

Integrita nás vede k...

- › **poctivosti** – Ve všem, co děláme, vyznáváme pravdu, důvěryhodnost a transparentnost.
- › **etickému jednání** – Podnikáme čestně, dodržujeme zákony a u sebe i členů našeho týmu uplatňujeme ty nejvyšší etické normy.
- › **odpovědnému jednání** – Naší motivací je odpovědnost pozitivně se podílet na našem podnikání a komunitách, a to prostřednictvím etického jednání a hlášení nekorektního jednání, které není v souladu s našimi hodnotami.

POCTIVOSTI

ETICKÉMU JEDNÁNÍ

ODPOVĚDNÉMU JEDNÁNÍ

Integritu bereme vážně

Společnost Cooper Standard bere očekávání uvedená v tomto kodexu velmi vážně. Chování, na které se vztahují normy chování uvedené v tomto kodexu nebo kterým dochází k porušení našich zásad, může mít za následek disciplinární řízení, včetně rozvázání pracovního poměru či spolupráce. Náš kodex ani další zásady společnosti nejsou určeny k omezení komunikace nebo činností chráněných nebo vyžadovaných příslušnými státními nebo federálními zákony.

INTEGRITA MUSÍ BÝT MOTIVACÍ NÁS VŠECH

Odpovědnost každého z nás

Náš kodex platí pro všechny zaměstnance společnosti Cooper Standard – včetně představenstva, vedoucích pracovníků a zaměstnanců po celém světě, a to i pro ty, kteří pracují na částečný úvazek, na dobu určitou nebo na základě zakázky. Obchodní zvyklosti se mohou lišit v závislosti na zemi a kultuře, ale zásady našeho kodexu platí všeobecně všude, kde působíme. Za ochranu naší kultury integrity neseme odpovědnost všichni. Musíme:

- **Jednat eticky.** Používat správný úsudek a dodržovat zákony a náš kodex. V případě etického dilematu vyhledat poradenství.
- **Porozumět našemu kodexu a souvisejícím zásadám dodržování předpisů.** Seznámit se s naším kodexem a využívat jej při etickém rozhodování. Další podrobnosti k danému tématu najdete v našich zásadách na stránkách [CSOS](#), na stránce [Globální zásady](#) na podnikovém portálu Enterprise Portal, na webu [Global Polices Hub](#) na portále CS Connect nebo v odkazech uvedených v tomto Kodexu.
- **Ozvěte se.** Máte-li jakékoli dotazy, potřebujete-li poradit nebo chcete-li nahlásit podezření či možné porušení zákona, našeho kodexu nebo našich zásad, obraťte se na svého nadřízeného nebo na některou z našich firemních [zdrojů pro etické reportování](#).
- **Plně spolupracujte.** Pokud jste požádáni o účast na vyšetřování pochybení, poskytněte úplné a přesné informace.
- **Nikdy netolerujte odvetná opatření.** Netolerujeme výhrůžky ani zastrašování nikoho, kdo v dobré víře vznese obavu nebo nahlásí možné pochybení.
- **Předávání našich standardů obchodním partnerům.** Očekáváme, že dodavatelé, dodavatelé, zástupci a všichni, kdo pracují naším jménem, budou dodržovat naše standardy. Dodavatelé musí rovněž dodržovat náš [Kodex chování dodavatele](#), který je k dispozici na stránce Supplier Public Data na webu Společnosti.

Další povinnosti manažerů

Ačkoli za dodržování našich hodnot neseme odpovědnost všichni, členové týmu se často obracejí na osoby v vedoucích pozicích, aby jim šly příkladem a vedly je k etickému chování. Manažeři jsou často prvními, na koho se členové týmu obrací s dotazy a obavami ohledně chování v práci, a mají zásadní vliv na utváření kultury, v níž se lidé vůbec cítí natolik dobře, že své obavy vůbec vyjádří. Naši manažeři mají další povinnosti:

- **Jít příkladem.** Jednat čestně a ohleduplně, být vzorem pro svůj tým. Svými slovy a činy prosazovat naše hodnoty.
- **Podporovat kulturu integrity a respektu.** Motivovat svůj tým, aby se seznámil s našimi zásadami a pochopil své povinnosti. Prosazovat dodržování předpisů.
- **Naslouchat a poskytovat poradenství.** Jelikož představujete jeden z našich [zdrojů pro hlášení etických přestupků](#), je vaší úlohou naslouchat a vhodným způsobem reagovat, když se na vás někdo obrátí s otázkou či obavou.
- **Uvědomovat si svou povinnost podávat hlášení.** Určité záležitosti je nutné eskalovat na Oddělení pro etiku a dodržování předpisů*.
- **Dodržovat a rozumět našim [zásadám proti odvetným opatřením](#).** [Podnikat kroky k jejich prevenci nebo ukončení, pokud je zaznamenáte.](#)
- **Vyžádat si pomoc.** Pokud si nejste jisti, jak postupovat, eskalujte situaci svému zástupci HR oddělení nebo oddělení pro etiku a dodržování předpisů.

**Hlášení týkající se finančních, právních nebo regulačních záležitostí je nutné eskalovat na oddělení pro etiku a dodržování předpisů e-mailem na adresu ethicsandcompliance@cooperstandard.com předtím, než budou podniknuty jakékoli kroky. Více informací o tom, jak reagovat na dotazy a obavy zaměstnanců týkající se obchodního chování, najdete v naší [Příručce pro manažery](#). V případě pochybností by manažeři měli postupovat opatrně a předat záležitost Úřadu pro etiku a dodržování předpisů, aby bylo rozhodnuto, zda se jedná o finanční, právní nebo regulační záležitost.*



OZVĚTE SE V RÁMCI INTEGRITY

Očekáváme, že členové týmu budou otevřeně komunikovat, klást otázky a vyjadřovat své obavy. Doufáme, že ve společnosti Cooper Standard nebude docházet k etickým pochybením. Pokud ano, musíme o tom vědět, abychom mohli pracovat na jejich vyřešení. Spoléháme na to, že všichni členové našeho týmu dokáží rozpoznat nesprávné jednání a nahlásit jej prostřednictvím některého z pracovníků či [firemních zdrojů pro ohlašování etických porušení](#). Čím dříve se o porušení kodexu dozvíme, tím dříve můžeme takové jednání zastavit a pracovat na vyřešení problémů.



Rozhodování s integritou

Integritou musí být motivováno naše obchodní jednání každý den. Náš Kodex řeší nejběžnější právní a etické otázky, se kterými se můžete setkat, nemůže však obsáhnout každou situaci. Když narazíte na etické dilema, položte si následující otázky:

- **Je to legální?**
Pokud tomu tak není, nedělejte to.
- **Odráží to naše hodnoty?**
Naše hodnoty definují, kým jsme jako Společnost. Podívejte se na naše [poslání, cíle, hodnoty a schopnosti](#).
- **Je v souladu s literou a duchem našeho Kodexu a našich dalších zásad?**
V případě pochybností se podívejte na naše stránky věnované zásadám v [systému CSOS](#), na stránku [Global Policies](#) na portálu Enterprise Portal nebo na stránku [Global Policies Hub](#) na portálu CS Connect.
- **Je to nejlepší rozhodnutí pro společnost a můj tým?**
Odpovědnost neseme vůči sobě navzájem a zájmy společnosti klademe před naše osobní zájmy.
- **Považuje toto rozhodnutí za správné i někdo jiný?**
Nejenže děláme správnou věc, ale předcházíme i špatnému dojmu z našeho jednání.

Pokud na některou z těchto otázek odpovíte „ne“ nebo „možná“, měli byste se ozvat a požádat o radu některého z [firemních zdrojů pro etické reportování](#).



Kdy je třeba se ozvat?

Pokud se vám něco nezdá jako správné, očekáváme, že podniknete kroky k řešení problému a nahlásíte jej společnosti Cooper Standard. Jakékoli podezření na porušení zákona, našeho Kodexu chování nebo našich zásad, či jejich skutečné porušení byste měli nahlásit některému z firemních [zdrojů pro etické reportování](#).

Příklady problémů, které musí být hlášeny prostřednictvím prostředků pro hlášení etických problémů:

- diskriminace, obtěžování či šikanování,
- úplatkářství nebo nezákonné provize,
- nevhodné dary nebo odměny,
- pochybné účetní nebo auditorské záležitosti,
- střety zájmů,
- otázky týkající se kvality výrobků,
- porušování předpisů,
- zneužití neveřejných informací v obchodním styku,
- zveřejnění důvěrných informací,
- problémy týkající se životního prostředí, zdraví nebo bezpečnosti,
- krádež,
- finanční kriminalita a
- nekorektní jednání s konkurencí.

Firemní zdroje pro etické reportování

Chcete-li podat hlášení, položit dotaz či vyjádřit obavu, obraťte se na některý z firemních zdrojů pro etické reportování, kterými jsou:

- Váš nadřízený nebo manažer
- Jakýkoliv ze členů týmu lidských zdrojů
- Právní oddělení nebo tým pro etiku a dodržování předpisů (ethicsandcompliance@cooperstandard.com)
- Jakýkoli člen [Globální komise pro dodržování etiky](#) (www.cooperstandard.com/ethics)
- Služba Cooper Standard IntegrityLine, v případě zájmu i anonymně*, na adrese www.CSIntegrityLine.com.

**Vezměte prosím na vědomí, že v některých zemích, ve kterých působíme, nelze podávat anonymní hlášení.*

Co můžete očekávat, když podáte hlášení?

Bez ohledu na to, kdy a jak hlášení podáte, můžete očekávat, že s vámi bude jednáno s úctou.

- Vaše hlášení budeme brát vážně a oceníme integritu, kterou svým postupem prokážete.
- Všechna hlášení bezodkladně, důkladně a spravedlivě prošetříme. Očekává se, že na vyzvání se na vyšetřování budete podílet.
- Ačkoli v průběhu vyšetřování i po jeho skončení vynaložíme maximální možné úsilí za účelem zachování důvěrnosti, může se stát, že pro účely efektivního vedení vyšetřování bude nutné sdělit některé citlivé informace určitým pracovníkům, kteří je budou potřebovat k výkonu svých pracovních úkolů.
- Vzhledem k důvěrnému charakteru každého šetření nemůžeme sdělit podrobnosti o šetření ani o nápravných opatřeních, která byla přijata na základě vašeho oznámení. Ale přijmeme náležitá opatření, abychom nezákonné nebo neetické činnosti zastavili. A nebudeme tolerovat odvetná opatření vůči vaší osobě kvůli podání hlášení.

INTEGRITY LINE

Cooper Standard IntegrityLine

Naším závazkem je pěstovat prostředí, kde je otevřená a upřímná komunikace pravidlem a nikoli výjimkou. Chceme, abyste věděli, že se na své nadřízené nebo management můžete se svými otázkami a obavami bez problémů obrátit. Zároveň chápeme, že mohou nastat situace, kdy dáte přednost jiné možnosti.

Vytvořili jsme službu Cooper Standard IntegrityLine, kterou provozuje externí poskytovatel NAVEX Global, abychom vám usnadnili podávání hlášení týkajících se porušení zákonů nebo našich písemných standardů a zásad. Stejně tak se na ni můžete obrátit s žádostí o radu týkající se etických záležitostí nebo dodržování předpisů.

- **24/7.** Služba Cooper Standard IntegrityLine je k dispozici 24 hodin denně, sedm dní v týdnu prostřednictvím telefonu nebo internetu na adrese www.CSIntegrityLine.com.
- **Důvěrné.** IntegrityLine spravují lidé ze společnosti NAVEX Global. Hlášení následně předávají týmu pro etiku a dodržování předpisů společnosti Cooper Standard. Hovory a online hlášení nejsou monitorovány ani nahrávány.
- **Anonymní – pokud si to přejete.** Pro účely vyšetřování doporučujeme, abyste nám předal/a maximum informací, včetně vašeho jména a kontaktních údajů. Pokud si však nepřejete uvést jméno, má vaše hlášení stále velký význam a můžete jej podat anonymně, pokud to dovolují místní zákony.
- **Vždy šetřeno.** Všechna hlášení v oblasti etiky a dodržování předpisů považujeme za závažná, a proto každé hlášení prošetříme a v případě potřeby podnikneme další kroky.
- **Interaktivní.** Naše společnost se bude snažit reagovat na vaše obavy co možná nejrychleji. Obdržíte referenční číslo, které vám umožní sledovat stav hlášení a v případě vašeho zájmu anonymně komunikovat prostřednictvím služby IntegrityLine s týmem pro etiku a dodržování předpisů. Podrobnosti o výsledku vám nebudou sděleny, ale jakmile bude šetření a všechna příslušná opatření dokončena, stav vašeho hlášení se změní na „uzavřeno“.



OZVĚTE SE VE JMĚNU INTEGRITY

Politika otevřených dveří

Naše politika otevřených dveří zajišťuje, že v případě jakéhokoli dotazu nebo obavy získáte potřebnou podporu. Důležitým zdrojem je v případě potřeby váš nadřízený nebo manažer. Od vašeho nadřízeného se očekává, že vám bude naslouchat, vhodným způsobem reagovat a případně klást dotazy. Od manažerů se očekává, že budou určité záležitosti předkládat oddělení lidských zdrojů nebo Úřadu pro etiku a dodržování předpisů.

Pokud vám není příjemné obrátit se nejprve na svého nadřízeného, nebo se vám od něj nedostává potřebné podpory, máte možnost tuto záležitost předat vyšší úrovni managementu, obrátit se na pracovníka oddělení lidských zdrojů či na jiný firemní zdroj pro etické reportování.

Odvetné opatření: Co to je?

Odvetná opatření spočívají v odlišném přístupu k určité osobě kvůli tomu, že podala hlášení, nebo se zúčastnila vyšetřování. Odvetné opatření může být zřejmé – například pokud společnost někoho přeřadí na nižší pozici nebo propustí za to, že v dobré víře podal oznámení, upozornil na problém nebo se účastnil vyšetřování. Může však mít i méně zjevnou podobu.

Mezi příklady odvetných opatření patří také:

- přesun pracoviště do méně žádané lokality,
- sdělení, že účast pracovníka již není zapotřebí na jednáních, kde byl dříve aktivní,
- všechny formy vyhrožování,
- zamítnutí povýšení či benefitů,
- pozvání celého oddělení na oběd kromě osoby, která podala hlášení.

Zásada zákazu odvetných opatření

Ve společnosti Cooper Standard netolerujeme žádnou formu odvetných opatření proti komukoli, kdo v dobré víře učiní hlášení nebo poskytne součinnost při vyšetřování. Učinit hlášení v dobré víře znamená, že vámi poskytnuté informace jsou úplné a považujete je za pravdivé. Jedinci, kteří jsou za odvetná opatření odpovědní nebo kteří se na odvetných opatřeních podílejí, se mohou stát předmětem disciplinárních opatření, která mohou vyústit v ukončení pracovního poměru. Pokud se domníváte, že jste se stal/a předmětem odvety, okamžitě to nahlaste pomocí některého z [firemních zdrojů pro etické reportování](#). Každý, kdo podá hlášení jinak než v dobré víře, může být potrestán disciplinárním opatřením.



INTEGRITA VŽDY NA NAŠEM PRACOVÍŠTI

- Vzájemný respekt
- Začlenění a sounáležitost
- Bezpečnost na prvním místě na pracovišti
- Spravedlivé mzdy
- Ochrana majetku
- Finanční záznamy a výkazy
- Správa záznamů
- Informační systémy
- Střety zájmů
- Důvěrné informace
- Duševní vlastnictví a obchodní tajemství
- Generativní umělá inteligence

INTEGRITA VŽDY NA NAŠEM PRACOVIŠTI

Vzájemný respekt

Pracovat pro společnost Cooper Standard znamená být součástí týmu profesionálů, kteří spolupracují a jednají s ostatními zdvořile, důstojně a s respektem. V našem týmu není místo pro šikánování, obtěžování nebo zastrašování. Tím, že podporujeme a povzbudíme jeden druhého, posunujeme naši Společnost kupředu.

INTEGRITA A NÁŠ KODEX VYŽADUJÍ, ABYCHOM:

- Se chovali vždy s respektem.
- Nevyvolávali svým chováním u někoho pocit, že není součástí týmu.
- Zachází-li někdo s někým neuctivě nebo jste svědky jednání, která mohou být diskriminační nebo obtěžující, ozvěte se.
- Netolerovali odvetná opatření vůči komukoli, kdo v dobré víře oznámí obtěžování nebo diskriminaci.

Obtěžování: Co to je?

Obtěžování představuje slova nebo činy, které by mohl někdo považovat za zastrašující, nepřátelské nebo zneužívající, nebo které vytvářejí situaci, která nepřiměřeně narušuje něčí práci. Spadá sem chování jako:

- Fyzický kontakt nebo doteky, které si druhá osoba nepřeje;
- Rasové, etnické nebo sexuální narážky nebo vtipy;
- Urážlivé e-maily, fotografie nebo videa;
- Šikánování kolegy;
- zneužívání pozice síly k získání sexuálních laskavostí.

Obtěžování může mít mnoho podob, včetně fyzického jednání, mluvených a psaných poznámek, videí nebo obrázků.

Ačkoli mívá sexuální povahu, existují i jiné druhy obtěžování. Obtěžování může být také například založeno na rase, těhotenství, věku, původu, vojenském nebo veteránském statusu, barvě pleti, náboženství, vyznání, nemohoucnosti, rodinném stavu, tělesném či duševním postižení, genetické identitě, národnostním původu, pohlaví, genderové identitě, sexuální orientaci nebo jakékoli jiné vlastnosti chráněné platnými právními předpisy.

Udržování uctivé atmosféry na pracovišti znamená, že žádnému členovi týmu ani třetím stranám, jako jsou zákazníci, klienti, dodavatelé nebo návštěvníci, nedovolíme obtěžovat jinou osobu

Začlenění a sounáležitost

Našemu prvotřídnímu týmu se daří, protože každý z nás do něj vnáší své vlastní jedinečné zkušenosti a pohledy. *Různorodost nás dělá silnějšími* je jednou z našich základních hodnot a rozmanitost názorů posiluje naši Společnost. V Cooper Standard poskytujeme členům našeho týmu rovné příležitosti a zakazujeme jakoukoli protiprávní diskriminaci a obtěžování.

INTEGRITA A NÁŠ KODEX VYŽADUJÍ, ABYCHOM:

- Činili personální rozhodnutí (včetně hodnocení výkonu či výběru uchazečů o zaměstnání a povýšení) na základě dovedností a zkušeností.
- Nikdy se k někomu nechovali jinak kvůli jeho vzhledu, původu, náboženství nebo jiným vlastnostem chráněným platnými zákony.
- Byli inkluzivní a dokázali ocenit myšlenky a názory kolegů, kteří mohou mít jiné zkušenosti a perspektivy, než máme my.

Vlastnosti chráněné zákonem: Co to je?

Existují zákony, které chrání jednotlivce před diskriminací na základě určitých znaků či vlastností. Tyto vlastnosti by nikdy neměly být zohledňovány při rozhodování o zaměstnání. Patří sem:

- rasa, barva pleti nebo národnost,
- pohlaví, těhotenství, genderová identita nebo sexuální preference,
- náboženská víra nebo vyznání,
- věk,
- tělesné nebo duševní postižení,
- genetické informace,
- rodinný stav,
- vojenský nebo veteránský status,
- jakékoli další charakteristiky chráněné platnými státními nebo místními zákony.

INTEGRITA VŽDY NA NAŠEM PRACOVÍŠTI

Bezpečnost na prvním místě na pracovišti

Společnost Cooper Standard se zavazuje zajišťovat pro všechny člen týmu bezpečné, uctivé a zabezpečené pracoviště. Na pracovišti nebudeme tolerovat násilí, hrozby násilím ani fyzické zastrašování. Spoléháme na to, že členové našeho týmu budou jednat zodpovědně, dbát na bezpečnost svých kolegů a podporovat naši základní hodnotu *Bezpečnosti na prvním místě* tím, že budou udržovat celkovou kulturu bezpečnosti. Stejně bezpečnostní normy očekáváme i od svých dodavatelů.

INTEGRITA A NÁŠ KODEX VYŽADUJÍ, ABYCHOM:

- Nikdy s nikým nejednali zastrašujícím, výhružným nebo fyzicky agresivním způsobem.
- Nevnášeli do prostor Společnosti zbraně, včetně střelných zbraní držných na základě platného povolení, a neměli je u sebe při výkonu pracovní činnosti, při účasti na akcích pořádaných Společností ani ve vozidlech poskytnutých Společností. S výjimkou případů výslovně povolených platnými právními předpisy neskladujte střelné zbraně v žádném vozidle umístěném na pozemku, který vlastní, pronajímá nebo kontroluje Společnost.
- Nikdy jiné osobě nezpůsobili tělesné zranění.
- Nikdy nechodili do práce pod vlivem látek, které narušují vaše schopnosti, včetně nelegálních drog, alkoholu, marihuany, léků na předpis i volně prodejných léků, které by mohly ovlivnit vaši schopnost bezpečně a efektivně vykonávat svou práci.
- Chápali, že každý, kdo je během pracovní doby podezřelý z držení alkoholu, drog považovaných za nezákonné podle obecně platných zákonů, nebo regulovaných látek, bude podroben kontrole a prohlídce, které lze provést i bez předchozího upozornění. To platí pro prostory společnosti během pracovní doby nebo na jakémkoli jiném místě při výkonu práce jménem společnosti Cooper Standard.
- Hlásili chování, které se nám zdá podezřelé, znepokojující nebo ohrožující, pomocí některého z firemních zdrojů pro etické reportování. Nahlásit je třeba i slova vyřčená zdánlivě žertovným způsobem, která mohou u někoho vyvolat pocit ohrožení. Pokud jste vy sami nebo někdo, koho znáte, v bezprostředním nebezpečí, okamžitě kontaktujte místní orgány činné v trestním řízení. Poté nahláste incident nadřízenému či manažerovi nebo pomocí některého z [firemních zdrojů pro etické reportování](#).



TOTAL
SAFETY
zero incidents **CULTURE**



KULTURA CELKOVÉ BEZPEČNOSTI: ZÁLEŽITOST NÁS VŠECH

Naše celková kultura bezpečnosti se týká nás všech. A pěstování této kultury vyžaduje, abychom podnikali kroky, které jdou nad rámec dodržování zásad a předpisů.

- Mějte se na pozoru před nebezpečnými situacemi a hlase je.
- Bezpečné používání nástrojů a zařízení.
- Dodržujte pracovní pokyny, včetně používání předepsaných osobních ochranných prostředků.
- Hlase každé chování, které vypadá podezřele nebo nebezpečně.
- Neužívejte, nedržte ani nebudte pod vlivem nelegálních drog, alkoholu nebo jiných látek, které by mohly poškodit vaši schopnost bezpečně a efektivně vykonávat na pracovišti svou práci.
- Pokud se necítíte dobře, nepracujte.
- Neútočte, nepoškozujte ani neohrožujte druhé.

Počítáme s vámi: Pokud zaznamenáte některé z těchto nebo jiná porušení našeho kodexu, obraťte se na některý z [firemních zdrojů pro etické reportování](#).



INTEGRITA VŽDY NA NAŠEM PRACOVIŠTI

Spravedlivé mzdy

Ve společnosti Cooper Standard dodržujeme všechny zákony a ctíme všechny uzavřené dohody, pokud jde o pracovní dobu, mzdy a benefity. To samé očekáváme od každého, s kým spolupracujeme.

INTEGRITA A NÁŠ KODEX VYŽADUJÍ, ABYCHOM:

- › Dbali na to, aby každý, kdo pracuje ve společnosti Cooper Standard znal podmínky pracovní smlouvy včetně svých práv a povinností.
- › Nikdy nenutili lidi pracovat nad rámec maximální pracovní doby stanovené zákonem.
- › Dbali na to, aby měli členové týmu dovolenou a odpočinek v souladu se zákonem.
- › Dbali na to, aby byli členové týmu odměňováni v souladu s platnými právními předpisy, a dodržovali požadavky na minimální mzdu, jak to vyžaduje zákon.
- › Dbali na to, aby zákony upravující pracovní dobu a mzdy dodržovali i naši dodavatelé,

Ochrana majetku

V rámci výkonu práce máte přístup k řadě aktiv Společnosti, včetně našich prostor, vybavení, materiálů, majetku, telefonů, počítačů, e-mailu, internetu, informací a duševního vlastnictví. Integrita vyžaduje, abychom tyto prostředky používali pouze pro legitimní pracovní účely.

INTEGRITA A NÁŠ KODEX VYŽADUJÍ, ABYCHOM:

- › Firemní majetek využívali pouze k pracovním účelům.
- › Nikdy si nebrali, nepůjčovali, ani vědomě neoprávněně neužívali majetek společnosti Cooper Standard, včetně chráněných nebo důvěrných informací Společnosti, pro vlastní potřebu, pro potřebu někoho jiného nebo pro nevhodné či nezákonné účely.
- › Chránili náš majetek před ztrátou, poškozením, krádeží, neoprávněným nebo nevhodným použitím a plýtváním.
- › Komunikovali profesionálně a promyšleně.
- › Vyplňovali výkazy výdajů přesně, čestně a včas.



Finanční záznamy a výkazy

Naši zákazníci, akcionáři a široká veřejnost nám důvěřují, že předkládáme finanční informace o naší společnosti pravdivě a transparentně. Když předkládáme finanční informace o společnosti, musíme si být jisti, že naše zprávy přesně, čestně a úplně odrážejí finanční situaci naší Společnosti, její obchodní transakce a zároveň splňují veškeré požadavky Komise pro cenné papíry a burzu (SEC) na zveřejňování a nezveřejňování informací. Zároveň musíme dodržovat zásady řádně vedeného účetnictví. Naše společnost má zavedené kontroly pro zajištění celistvosti našich záznamů a účetních výkazů.

INTEGRITA A NÁŠ KODEX VYŽADUJÍ, ABYCHOM:

- Zaznamenávali všechny transakce přesně, úplně a včas.
- Nikdy úmyslně nevydávali falešná nebo zavádějící prohlášení či nevyžadovali, aby někdo takováto nepravdivá prohlášení činil za nás.
- Relevantní informace neponechávali mimo záznam.
- Správně vykazovali všechny výdaje a poskytovali k nim pravdivé podklady.
- Plně spolupracovali s interními a externími auditory a předali jim všechny požadované informace čestně, úplně a přesně.
- Nikdy se nedomáhali proplacení výdajů k osobním účelům ani nepoužívali účty Společnosti k osobním nákupům.
- Neprodleně hlásili veškeré obavy týkající se výkazů výdajů, transakcí a finančního výkaznictví právnímu oddělení, internímu auditu nebo jednoho z [firemních zdrojů pro etické reportování](#).

Podvod: Co to je?

Podvod je jakékoli jednání, které je zavádějící nebo nečestné, ať už ze strany členů týmu nebo externích osob. Podvod ničí důvěryhodnost jednotlivce či společnosti. Může to poškodit naše dodavatele, zákazníky, naši Společnost i členy našeho týmu. Máte-li podezření na podvod nebo si nejste jisti záměrem požadavku od dodavatele či zákazníka, je nutné, abyste to neprodleně nahlásili internímu auditu nebo některému z našich firemních zdrojů pro etické reportování. Čím dříve se o problému dozvíme, tím dříve jej budeme moci řešit.

Podvod může mít mnoho podob, včetně:

- Vytváření falešných finančních záznamů nebo jejich nepoctivé pozměňování;
- Vytváření zdání, že produkt byl dodán, ačkoli tomu tak nebylo, nebo že bylo odesláno větší množství produktu než ve skutečnosti;
- Sdělení, že má produkt funkci, která není plně vyvinuta nebo nefunguje tak, jak ji popisujete;
- Manipulace s časovými výkazy nebo mzdovými záznamy;
- Uvedení, že kontrola kvality byla úspěšně provedena, i když nebyla;
- Vyplnění výkazu o výdajích a domáhání se proplacení nepracovní večere s přáteli;
- Předložení falešného dokladu nebo podpůrné dokumentace s výkazem výdajů.

Další informace naleznete v našich [globálních zásadách pro poskytování cestovních náhrad a výdajů](#), [zásadách pro poskytování darů a zábavy](#) a [protikorupčních zásadách](#).

Správa záznamů

Záznamy, které vytváříme, musí jasně a přesně odrážet naše záměry, rozhodnutí a transakce. Vytváříme profesionální záznamy a pečlivě je spravujeme v souladu se zásadami společnosti Cooper Standard pro správu záznamů a platnými zákony.

INTEGRITA A NÁŠ KODEX VYŽADUJÍ, ABYCHOM:

- Nezapomínali, že e-maily, texty, dopisy a další komunikace se stanou součástí záznamů společnosti. Komunikujte zdvořile a profesionálně.
- Při elektronické komunikaci používali pouze zařízení, služby a aplikace pro zaslání zpráv (dále jen „Systémy“) poskytnuté Společností.
- Dodržovali firemní harmonogram uchovávání záznamů, uchovávali záznamy po stanovenou dobu a po uplynutí této doby je řádným způsobem likvidovali.
- V případě požadavku na uchování záznamů po delší než obvyklou dobu, například v případě požadavku na uchování záznamů kvůli soudnímu sporu, postupovali podle pokynů právního oddělení.



Podstatná obchodní sdělení: – Co to je?

Podstatné obchodní sdělení je jakékoli důležité sdělení související s podnikáním, které obsahuje obchodní plány, rozhodnutí, zásady nebo stanoviska, dokumentuje transakci či jinou obchodní činnost společnosti a má obchodní hodnotu, nebo je nutné jej uchovávat z důvodu právních, účetních či jiných regulačních požadavků. Některé příklady zahrnují:

Interní komunikace týkající se témat jako:

- Výkonnost a docházka zaměstnanců
- Citlivé informace o členech týmu nebo uchazečích
- Výdaje společnosti, schválení atd.
- Finanční výsledky společnosti, strategie, nové obchodní výhry, rozpočty, vypořádání nebo nové produktové řady.

Externí komunikace:

- Se stávajícími nebo potenciálními zákazníky, dodavateli nebo jinými obchodními partnery ohledně stávajících nebo nových obchodů, žádostí o cenovou nabídku, změn cen, dodacích nebo jiných smluvních podmínek atd.;
- S dodavateli, konzultanty nebo poradci ohledně projektů, šetření, vypořádání;
- S investory, akcionáři nebo jakoukoli externí stranou požadující informace o společnosti.

Další informace naleznete v našich [Zásadách uchovávání a likvidace záznamů](#) a [Zásadách pro elektronickou obchodní komunikaci](#).

Informační systémy

Naše informační a komunikační systémy jsou základními nástroji, které nám pomáhají pracovat efektivně a účinně. Je obzvláště důležité, abychom při používání těchto systémů uplatňovali dobrý úsudek a dodržovali firemní zásady.

INTEGRITA A NÁŠ KODEX VYŽADUJÍ, ABYCHOM:

- ▶ Při používání informačních systémů naší společnosti jednali vhodně, eticky a v souladu se zákonem.
- ▶ Pamatovali na to, že naše informační systémy, elektronické komunikační systémy a veškerá v nich obsažená data a informace, jsou majetkem společnosti. Sem spadají veškeré informace, zprávy a korespondence, včetně osobních údajů a korespondence, které jsou vytvářeny, odesílány, přijímány, zpracovávány, prohlíženy nebo ukládány na našich e-mailových účtech nebo hlasových schránkách. Obsahuje také informace, které vytváříte, odesíláte, přijímáte, zpracováváte, k nimž přistupujete nebo je ukládáte v systémech či na technologiích Společnosti, jako jsou notebooky, telefony a další systémy a zařízení.
- ▶ Používali systémy společnosti především pro pracovní účely a pro soukromé použití pouze v případě, že to nemá vliv na schopnost zaměstnanec vykonávat svou práci, nezasahuje do fungování společnosti ani jinak neporušuje náš kodex chování.
- ▶ Při vedení podstatné (důležité) obchodní komunikace a při vytváření a uchování obchodních záznamů používali pouze systémy Společnosti.
- ▶ Při elektronické komunikaci nepoužívali osobní e-mailové účty, SMS/textové zprávy ani aplikace třetích stran pro zaslání zpráv (jako jsou WeChat, WhatsApp nebo podobné aplikace).
- ▶ Používali silná hesla a nikdy je nesdělovali, a to ani svým spolupracovníkům.
- ▶ Klikali na odkazy nebo otevírali přílohy e-mailů pouze od důvěryhodných odesílatelů.
- ▶ Nikdy nepoužívali firemní systémy k prohlížení nebo odesílání nevhodného, obtěžujícího nebo urážlivého materiálu ani činili cokoli, co by znevažovalo společnost, její produkty nebo služby, zákazníky nebo členy týmu.
- ▶ Nezapomeňte, že Společnost má právo blokovat přístup na weby, omezovat přenos souborů a může v souladu s platnými zákony kontrolovat nebo sledovat veškeré používání systémů či zařízení, která jsou ve vlastnictví Společnosti, jsou jí pronajata nebo jimi spravována, a že byste neměli očekávat žádné soukromí u informací, které jsou vytvářeny, odesílány, přijímány, zpracovávány, k nimž je přístupováno nebo které jsou ukládány na systémech či zařízeních Společnosti.
- ▶ Dodržovali naše zásady zabezpečení informací a chránili tak naše data a informační systémy

Další informace o ochraně našich dat a informačních systémů naleznete v našich [Zásadách přijatelného používání](#), [Zásadách elektronické obchodní komunikace](#) a dalších IT zásadách, které jsou k dispozici na [stránce IT v systému CSOS](#).

INTEGRITA VŽDY NA NAŠEM PRACOVÍŠTI

Phishing: Co to je?

Ochrana naší kritické infrastruktury a technologií je společnou odpovědností nás všech. Phishing je podvodná praktika, při níž se rozesílají e-maily vydávající se za zprávy od renomovaných společností s cílem přimět jednotlivce k vyjádření osobních údajů, jako jsou hesla a čísla účtů, a může vést k proniknutí škodlivého softwaru do počítačových sítí naší Společnosti. Pokud obdržíte podezřelý e-mail, ihned jej nahlaste kliknutím na tlačítko „Nahlásit zprávu“ na panelu nástrojů aplikace Microsoft Outlook nebo jej přepošlete na adresu cybersecurity@cooperstandard.com.

Máte podezření na problém s kyberbezpečností? Vytvořte požadavek na podporu [CS Service Station](#) a kontaktujte cybersecurity@cooperstandard.com a svého místního zástupce IT.

Správný způsob vedení elektronické obchodní komunikace

Důležitá (podstatná) obchodní sdělení musí být z právních nebo smluvních důvodů nebo proto, že jsou pro společnost cenná, uchována a přístupná. Pokud je taková komunikace vedena elektronicky, je důležité, aby členové týmu používali pouze systémy poskytnuté společností, aby bylo zajištěno, že společnost může tuto komunikaci zabezpečit, uchovat, zpřístupnit a vytvořit.

INTEGRITA A NÁŠ KODEX VYŽADUJÍ, ABYCHOM:

- ▶ Při elektronické komunikaci týkající se podstatných pracovních záležitostí používejte výhradně systémy společnosti – zařízení, služby pro zaslání zpráv a aplikace, jako jsou Teams, SharePoint, Outlook a CS Connect.
- ▶ Při elektronické obchodní komunikaci nikdy nepoužívejte osobní e-mailové účty, SMS zprávy ani aplikace třetích stran pro zaslání zpráv (jako jsou WhatsApp, WeChat nebo podobné aplikace).
- ▶ V případě, že je podstatná obchodní komunikace zahájena v jiném systému než v systému Společnosti, musí členové týmu co nejdříve přesunout tuto komunikační vlákna do systému společnosti a uchovávat tuto komunikaci v souladu s našimi [Zásadami pro uchovávání a likvidaci záznamů](#) a dalšími právními povinnostmi (např. právní zadržení).

Příklady podstatných obchodních sdělení a způsob jejich uchovávání naleznete v našich [Zásadách pro elektronická obchodní sdělení](#).

Pokud jste byli požádáni o použití způsobu elektronické komunikace, který není uveden v našich Zásadách, obraťte se na oddělení IT s žádostí o radu a schválení.

Střety zájmů

Integrita vyžaduje, aby členové představenstva, vedoucí pracovníci a členové týmu vždy jednali v nejlepším zájmu Společnosti. Mohou nastat situace, kdy mohou být naše osobní vztahy, zájmy nebo aktivity v rozporu se zájmy společnosti Cooper Standard. Může se jednat o osobní zájmy naše vlastní, našich rodinných příslušníků nebo blízkých přátel. Někdy se jen může zdát, že jsou tyto osobní zájmy ve střetu se zájmy společnosti. Mohou představovat střety zájmů, a když nastanou, je velmi důležité, aby o nich společnost věděla.

INTEGRITA A NÁŠ KODEX VYŽADUJÍ, ABYCHOM:

- Porozuměli tomu, jak identifikovat střety zájmů a jak se jim vyhnout.
- Činili pracovní rozhodnutí na základě nejlepšího zájmu pro společnost.
- Nedovolili, aby vztahy s dodavateli, zákazníky, konkurenty nebo jinými osobami zapojenými do aktivit společnosti Cooper Standard ovlivnily náš nezávislý a správný úsudek.
- Nikdy nepřijímali nic pro osobní prospěch okázalé nebo nevhodné povahy, co by vyčnívalo nad standardní marketingové předměty či pohoštění (nebo umožnili jejich přijetí rodinným příslušníkům či blízkým osobním přátelům) v důsledku své práce pro společnost Cooper Standard.
- Bezodkladně informovali o střetech zájmů nebo potenciálních střetech zájmů pracovníka na pozici Chief Compliance Officer.

STŘETY ZÁJMŮ: I NA ZDÁNÍ ZÁLEŽÍ

Určité věci prostě nesmíme dělat, protože vytvářejí střety zájmů nebo jako střety zájmů působí.

- Přijímání půjček pro vlastní či rodinné účely od firmy nebo kohokoli, kdo s naší Společností spolupracuje či hodlá spolupracovat.
- Přímý nebo nepřímý nadřízený vztah vůči rodinným příslušníkům nebo osobám, s nimiž jsme v partnerském vztahu.
- Vlastnictví firmy nebo části firmy či osobní vztah s firmou, která spolupracuje či chce spolupracovat se společností Cooper Standard.
- Využívání osobních příležitostí, o kterých se dozvíme při práci ve společnosti Cooper Standard.
- Užívání majetku společnosti nebo informací k osobnímu prospěchu či externí aktivity, jako je dobrovolnická práce nebo charitativní služba, bez výslovného předchozího souhlasu pracovníka na pozici Chief Compliance Officer.
- Dovolit, aby vedlejší činnost zasahovala do našich pracovních povinností pro společnost Cooper Standard.

Počítáme s vámi: Pokud zaznamenáte některé z těchto nebo jiná porušení našeho kodexu, obraťte se na některý z [firemních zdrojů pro etické reportování](#).

Pokyny a další informace o tom, jak rozpoznat, oznámit nebo nahlásit skutečný nebo potenciální střet zájmů, naleznete v našich [Zásadách řízení střetu zájmů](#). Další informace o správném nabízení nebo přijímání darů a jiných výhod naleznete v našich [Zásadách boje proti korupci](#) a [Zásadách pro dary a pohoštění](#).

INTEGRITA VŽDY NA NAŠEM PRACOVÍŠTI

Důvěrné informace

Naši zákazníci, obchodní partneři a členové týmu chovají důvěru v naši schopnost zachovat bezpečnost důvěrných informací. To vyžaduje, abychom s důvěrnými informacemi zacházeli opatrně a chránili je.

INTEGRITA A NÁŠ KODEX VYŽADUJÍ, ABYCHOM:

- Nesdíleli důvěrné informace s osobami, které je ke své práci nepotřebují.
- Před předáním důvěrných informací mimo Společnost, kontaktovali právní oddělení nebo místní oddělení lidských zdrojů.
- Nikdy nenechávali důvěrné informace na místech, kde je může vidět někdo, komu nejsou určeny, například na obrazovce počítače, na kopírce nebo ve společných prostorách.
- Neprobírali důvěrné informace na veřejnosti, kde může někdo konverzaci zaslechnout.
- Pokud omylem obdržíte důvěrné informace, které vám nebyly určeny, co nejdříve to oznamte právnímu oddělení a tyto informace v žádném případě nepředávejte dál ani je nijak nevyužívejte.
- Bezodkladně informovali nadřízeného nebo právní oddělení o jakémkoli neúmyslném vyrazení důvěrných informací.
- Pokud pracujete na základě dohody o mlčenlivosti (nebo o mlčenlivosti), nezapomeňte dodržovat podmínky této dohody a v případě dotazů nebo obav se obraťte na právní oddělení.
- Pokud jste nepotvrdili, že jste k tomu oprávněni, nikdy nesdělujte obchodním partnerům jména našich dalších zákazníků nebo dodavatelů ani projekty, na kterých pracujeme s jinými stranami.
- Nesdíleli informace finančního charakteru, které ještě nebyly zveřejněny, mimo společnost.

Důvěrné informace: Co to je?

Důvěrnými informacemi jsou jakékoli neveřejné, důvěrné nebo chráněné informace o společnosti, našich zákaznících nebo obchodních partnerech, které dosud nebyly zveřejněny. Patří sem například, nikoli však výlučně:

- Obchodní strategie či plány;
- Finanční kondice Společnosti;
- Finanční informace společnosti, které nebyly formálně zveřejněny;
- Technologie, procesy a systémy;
- Duševní vlastnictví – naše vlastní i našich zákazníků;
- Neveřejné informace dodavatele, prodejce nebo dodavatele sdílené se společností;
- Informace o nákladech nebo cenách;
- Informace o našich produktech a produktových strategiích;
- Nemzdové osobní informace o zaměstnancích.

Porozumění klasifikací informací

Ve všechny informace společnosti jsou si rovny; je třeba s nimi zacházet podle jejich hodnoty a klasifikace. V Cooper Standard jsou všechny firemní informace zařazeny do jedné ze tří různých úrovní důvěrnosti (od nejméně citlivých po nejcitlivější), přičemž pro každou z nich platí odlišné požadavky na označení a nakládání s nimi.

Naše klasifikace informací jsou následující:

- **Veřejné:** Firemní informace, které lze široce šířit, aniž by tím došlo k poškození Společnosti, členů týmu nebo jiných zúčastněných stran;
- **Interní:** Veškeré informace Společnosti, které nejsou veřejné ani vyhrazené;
- **Vyhrazené:** Citlivé nebo cenné informace Společnosti, které nejsou jinak veřejně dostupné, nebo které mohou způsobit vážnou a potenciálně nenapravitelnou škodu Společnosti, jejím zákazníkům, dodavatelům nebo členům týmu, pokud by byly zveřejněny nebo použity neoprávněným způsobem.

V Cooper Standard jsou interní i vyhrazené informace považovány za „Důvěrné informace“.

Příklady a další podrobnosti o kritériích klasifikace, požadavcích na označování a dalších postupech při nakládání s informacemi, jakož i informace o tom, na koho se v případě dotazů obrátit, naleznete v našich [Zásadách důvěrnosti a klasifikace informací](#).

Duševní vlastnictví a obchodní tajemství

Když inovujeme, vytváříme pro naše zákazníky ty nejlepší produkty a služby. Naše duševní vlastnictví a obchodní tajemství nám poskytují konkurenční výhodu, a proto je nezbytné, abychom je neustále chránili. Chránit musíme také práva na duševní vlastnictví všech třetích stran, s nimiž spolupracujeme.

INTEGRITA A NÁŠ KODEX VYŽADUJÍ, ABYCHOM:

- › Porozuměli tomu, jak identifikovat naše duševní vlastnictví a obchodní tajemství a jak je chránit.
- › Ke všem obchodním tajemstvím přistupovali jako k důvěrným a chránili je před vyzrazením.
- › Nesdělovali žádné obchodní tajemství nebo důvěrné informace mimo společnost, pokud není uzavřena příslušná dohoda o mlčenlivosti.
- › Chránili vlastní duševní vlastnictví a duševní vlastnictví našich obchodních partnerů.
- › Při používání ochranných známek společnosti a dalších identifikátorů značek dodržovali zásady pro branding.
- › Plnili naše závazky vyplývající z jakékoli dohody o mlčenlivosti nebo jiných smluvních závazků a při nakládání s našimi vlastními informacemi postupovali obdobně.
- › Využívali důvěrné informace zákazníka pouze pro zákazníkem specifikované účely.
- › Zakoupili veškerý komerční software či potřebné licence a komerční software nekopírovali, pokud licence na software kopírování výslovně nepovoluje.
- › Nepoužívali neetické nebo nezákonné prostředky k získání důvěrných informací konkurence.
- › Zachovávali důvěrnost informací získaných v předchozím zaměstnání u konkurence; naše důvěrné informace chraňte i po skončení pracovního poměru u společnosti Cooper Standard.
- › Pokud máte jakékoli dotazy ohledně toho, zda by se něco mělo považovat za duševní vlastnictví nebo obchodní tajemství, obraťte se na právní oddělení.
- › Spolupracujte s dodavateli, kteří rovněž dodržují duševní vlastnictví.

Duševní vlastnictví: Co to je?

Naše patenty, autorská práva a ochranné známky chrání naše inovace a udržují dobré jméno naší značky. Silné portfolio duševního vlastnictví může společnosti přinášet také příjmy z licenčních práv, pomáhat nám při vyjednávání o spolupráci a společných podnicích a přilákat investory.

Ochranou svého duševního vlastnictví můžeme zabránit ostatním v krádeži nebo kopírování:

- Naše produkty;
- Naše značky;
- Naše vynálezy;
- Design nebo specifikace našich výrobků;
- Věci, které píšeme, vyrábíme nebo produkuje.

INTEGRITA VŽDY NA NAŠEM PRACOVÍŠTI

Obchodní tajemství: Co to je?

Naším obchodním tajemstvím jsou veškeré naše technické nebo jiné důvěrné informace, které nejsou obecně známé našim konkurentům, a proto poskytují společnosti konkurenční výhodu. Abychom si tuto obchodní výhodu udrželi, je nezbytné podniknout kroky k zachování jejich utajení za všech okolností.

Mezi příklady našich obchodních tajemství patří:

- Receptury našich kompozitních materiálů;
- Výzkum a vývoj nového produktu;
- Seznamy zákazníků;
- Důvěrné procesy a know-how;
- Strategické plány.

Pokud máte podezření na porušení našich práv duševního vlastnictví nebo na neoprávněné vyzrazení či zneužití našeho obchodního tajemství, musíte to nahlásit svému nadřízenému, právnímu oddělení nebo některému z našich [firemních zdrojů pro etické reportování](#).

Další informace o ochraně našeho duševního vlastnictví a obchodního tajemství naleznete v našich [Zásadách důvěrnosti a klasifikace informací](#).

Generativní umělá inteligence

V Cooper Standard si ceníme odpovědného využívání generativní umělé inteligence (GenAI) jako nástroje, který zlepšuje naše obchodní operace, umožňuje členům našeho týmu efektivněji plnit úkoly a pomáhá nám plnit očekávání zákazníků. Náš závazek k *integritě vždy* vyžaduje, aby naše používání generativní umělé inteligence prostřednictvím platform, nástrojů a softwaru jménem společnosti bylo etické a v souladu s naším kodexem, dalšími zásadami společnosti a platnými zákony.

INTEGRITA A NÁŠ KODEX VYŽADUJÍ, ABYCHOM:

- Při jednáních s externím organizátorem vždy ověřili, zda se mezi účastníky schůzky nenacházejí žádní externí boti pro pořizování poznámek. Požádali organizátora jednání, aby bota deaktivoval, nebo schůzku přeplánovali tak, aby ji organizovala společnost Cooper Standard;
- Používali pouze schválené nástroje generativní umělé inteligence pro schválené účely;
- Získali písemné povolení od oddělení IT a kontaktujte genai@cooperstandard.com před použitím jiných nástrojů GenAI nebo před použitím GenAI pro jiné případy použití;
- Používali nástroje GenAI autorizované Společností pouze k pracovním účelům;
- Omezili používání nástrojů GenAI autorizovaných společností na zařízení Společnosti;
- Nikdy nezadávali žádné důvěrné nebo chráněné informace Společnosti do promptu jakékoli aplikace GenAI, která není autorizovaná Společností;
- Nikdy nepoužívali nástroje GenAI k provádění nezákonných aktivit;
- Před použitím důkladně zkontrolovali všechny výstupy GenAI.

Další informace o prohlášeních o vyloučení odpovědnosti, požadavcích na vedení záznamů a dalších požadavcích a o zakázaných způsobech použití naleznete v našich [Zásadách používání generativní umělé inteligence](#) na pracovišti a v [Zásadách pro zasílání zpráv](#).

INTEGRITA VŽDY NA TRHU

- Marketingové materiály
- Ochrana osobních údajů
- Obezřetná komunikace
- Sociální média
- Kvalita produktů
- Antimonopolní opatření a spravedlivá hospodářská soutěž
- Dary a pohoštění
- Boj proti úplatkům a korupci
- Regulace obchodu
- Boj proti praní špinavých peněz
- Obchodování zasvěcených osob a poctivé zveřejňování informací

INTEGRITA VŽDY NA TRHU

Marketingové materiály

Náš závazek k integritě vyžaduje, abychom se svými zákazníky vždy budovali a udržovali vztah založený na důvěře. Nikdy nepropagujeme produkty nekalým, klamným nebo zavádějícím způsobem.

INTEGRITA A NÁŠ KODEX VYŽADUJÍ, ABYCHOM:

- ▶ Pomáhali svým zákazníkům přijímat informovaná rozhodnutí tím, že jim budeme o našich produktech poskytovat pravdivé a přesné informace.
- ▶ Nikdy neposkytovali zákazníkovi zavádějící údaje a neskrývali před ním žádné informace za účelem získání zakázky.
- ▶ Nikdy neposkytovali nepravdivé informace o produktech a službách našich konkurentů.

Ochrana osobních údajů

Ve společnosti Cooper Standard respektujeme soukromí a údaje našich zákazníků, dodavatelů, spolupracovníků a všech dalších stran, s nimiž spolupracujeme, a totéž očekáváme od svých dodavatelů. To znamená, že dodržujeme zákony upravující nakládání s osobními údaji. Znamená to také ochranu všech osobních údajů, které shromažďujeme, zpracováváme, předáváme a uchováváme.

INTEGRITA A NÁŠ KODEX VYŽADUJÍ, ABYCHOM:

- ▶ Dodržovali všechny platné zákony o ochraně osobních údajů a soukromí, včetně požadavků na informování příslušných osob o narušení bezpečnosti osobních údajů.
- ▶ Nikdy nepředávali osobní údaje o členech týmu, zákaznících, prodejcích či dalších obchodních partnerech bez jejich svolení.
- ▶ Chránili nám svěřené osobní údaje (například dokumenty týkající se řízení výkonnosti, informace o mzdách, výkazy výdajů nebo zdravotní údaje) a uchovávali je výhradně na bezpečném místě, aby k nim neměly přístup neoprávněné osoby.
- ▶ Nikdy nepřístupovali k osobním údajům, pokud to není potřeba k výkonu práce.

Osobní informace: Co to je?

Osobní údaje jsou jakékoli informace, které mohou pomoci identifikovat jednotlivce. Mohou být v jakémkoli formátu – listinném, elektronickém nebo mohou mít dokonce podobu mluveného slova – a mohou obsahovat celá jména, adresy, e-mailové adresy, telefonní čísla, informace o kreditních kartách, datech narození, rodná čísla apod.

Neveřejné informace: Co to je?

Stejně jako musíme chránit osobní údaje jednotlivců, musíme chránit neveřejné informace o společnosti, včetně duševního vlastnictví, finančních informací, které nejsou formálně zveřejněny v našich finančních podáních, a další důležité informace o našich aktivitách. Podrobnější informace naleznete v oddílech Kodexu o [Důvěrné informace](#), [Duševní vlastnictví a obchodní tajemství](#) a [Obchodování zasvěcených osob a poctivě zveřejňování informací](#) a nahlédněte do našich [Zásad důvěrnosti a klasifikace informací](#).

Bez předchozího písemného souhlasu právního oddělení nebo pověřeného zástupce společnosti, včetně komunikačního oddělení, nesdílejte žádným způsobem, sociální média nevyjímaje, informace jako:

- Obchodní strategie či plány;
- Finanční kondice Společnosti;
- Údaje o příjmech a výhledy;
- Změny v klíčových funkcích;
- Důležité informace o soudních sporech;
- Akvizice a prodeje;
- Technologie, procesy a systémy;
- Informace o našich produktech a produktových strategiích;
- Osobní informace o členech týmu, které se netýkají mezd;
- Důvěrné procesy a know-how.

Obezřetná komunikace

Naši zákazníci, investoři a veřejnost se spoléhají na to, že budeme o naší Společnosti sdělovat pravdivé a přesné informace. To je také důvod, proč mohou za společnost Cooper Standard hovořit pouze někteří jednotlivci. Tím se zaručí, že naše sdělení budou přesná, konzistentní a vydaná pověřeným zástupcem Společnosti.

INTEGRITA A NÁŠ KODEX VYŽADUJÍ, ABYCHOM:

- › Jménem společnosti Cooper Standard nekomunikovali s médii, investory ani veřejností, včetně sociálních médií, bez souhlasu globálního komunikačního oddělení.
- › Získali souhlas globálního oddělení firemní komunikace se zahrnutím do dodavatelských referencí.
- › Při vystoupeních na konferencích, oborových setkáních a podobných akcích vždy jasně uveďte, že vaše výroky a komentáře jsou vaším osobním názorem, pokud vás oddělení globální komunikace výslovně nepověřilo vystupovat jménem Společnosti.
- › Při zmiňování společnosti na svých osobních účtech dodržujte naše [Zásady pro sociální média](#).
- › Uvědomte si, že zveřejňování podstatných neveřejných informací o Společnosti prostřednictvím sociálních médií je považováno za selektivní zveřejňování informací, což je zákonem i našimi zásadami přísně zakázáno. Další informace najdete v příslušných částech našeho Kodexu věnovaných [obchodování zasvěcených osob a řádnému zveřejňování informací](#).

INTEGRITA VŽDY NA TRHU

Sociální média

Při profesionálním i osobním využívání sociálních médií v souvislosti se společností musíme postupovat uvážlivě a s rozvahou. Nic z toho, co říkáme nebo děláme online, nesmí poškodit naši společnost, zákazníky, dodavatele ani členy týmu.

INTEGRITA A NÁŠ KODEX VYŽADUJÍ, ABYCHOM:

- Komunikovali profesionálně a s respektem.
- Nezapomínali, že za to, co zveřejníte na internetu, jste zodpovědní pouze vy.
- Nezapomínali, že při používání systémů a zařízení společnosti nemáme nárok na soukromí a že společnost může kontrolovat a sledovat veškerou činnost na svých systémech a zařízeních.
- Používali sociální média zodpovědně: znevažující nebo urážlivé materiály jsou zakázány.
- Používali v práci pouze tehdy, pokud to nenarušuje náš pracovní výkon ani nezabírá nepřiměřené množství času.
- Nikdy nesdíleli důvěrné nebo neveřejné informace o společnosti Cooper Standard, našich zákaznících či dodavatelích. Respektujte soukromí ostatních a nesdílejte jejich záznamy a dokumenty online bez svolení.
- Nikdy nepoužívali aplikace, které neposkytuje Společnost, jako je WeChat nebo WhatsApp, pro výměnu obchodních sdělení nebo příloh.
- Pokud na svém osobním profilu nebo v příspěvcích diskutujeme o tématech souvisejících se společností nebo odvětvím, uvádíme upozornění, že nevystupujeme jménem Společnosti.
- Upozorňovali vedení na jakékoli negativní příspěvky o Společnosti, abychom mohli chránit naši značku a vztahy se zákazníky.
- Pamatovali na to, že členové týmu nejsou oprávněni komentovat nebo zveřejňovat příspěvky jménem společnosti Cooper Standard. Oficiální vyjádření globálního komunikačního oddělení mohou podávat pouze oddělení firemní komunikace a určené subjekty. Oddělením firemní komunikace musí být také schváleny všechny kanály sociálních médií společnosti Cooper Standard.

Sociální média: Co to je?

Pod pojmem „sociální média“ chápeme všechny online interakce, včetně sociálních sítí, blogů, komentářů, chatovacích místností, aplikací a webů. Náš kodex chování se vztahuje na slova a obrazový materiál, které zveřejňujeme, stejně jako na sdílení příspěvků jiných osob a reakce na ně.

Podrobné informace naleznete v našich [Zásadách používání sociálních médií](#).



SOCIÁLNÍ MÉDIA

BUĎTE OHLEDUPLNÍ, ČESTNÍ A OPATRNÍ

Odpovědné používání sociálních médií znamená přemýšlet o tom, jak mohou vaše příspěvky ovlivnit vaše okolí. Jsou vaše slova hrubá, znevažující nebo neprofesionální? Mohli byste z nedbalosti zveřejnit důvěrné či chráněné informace? Nikdy nemluvte jménem společnosti bez svolení globálního komunikačního oddělení.



ČERVENÁ NIKDY NESDÍLET

- Hrubé či nezdvořilé výroky.
- Důvěrné nebo chráněné informace o společnosti, jejích zákaznících nebo dodavatelích.
- Osobní nemzdové informace o jiném členovi týmu nebo dodavateli.
- Duševní vlastnictví v majetku společnosti Cooper Standard nebo třetí strany.



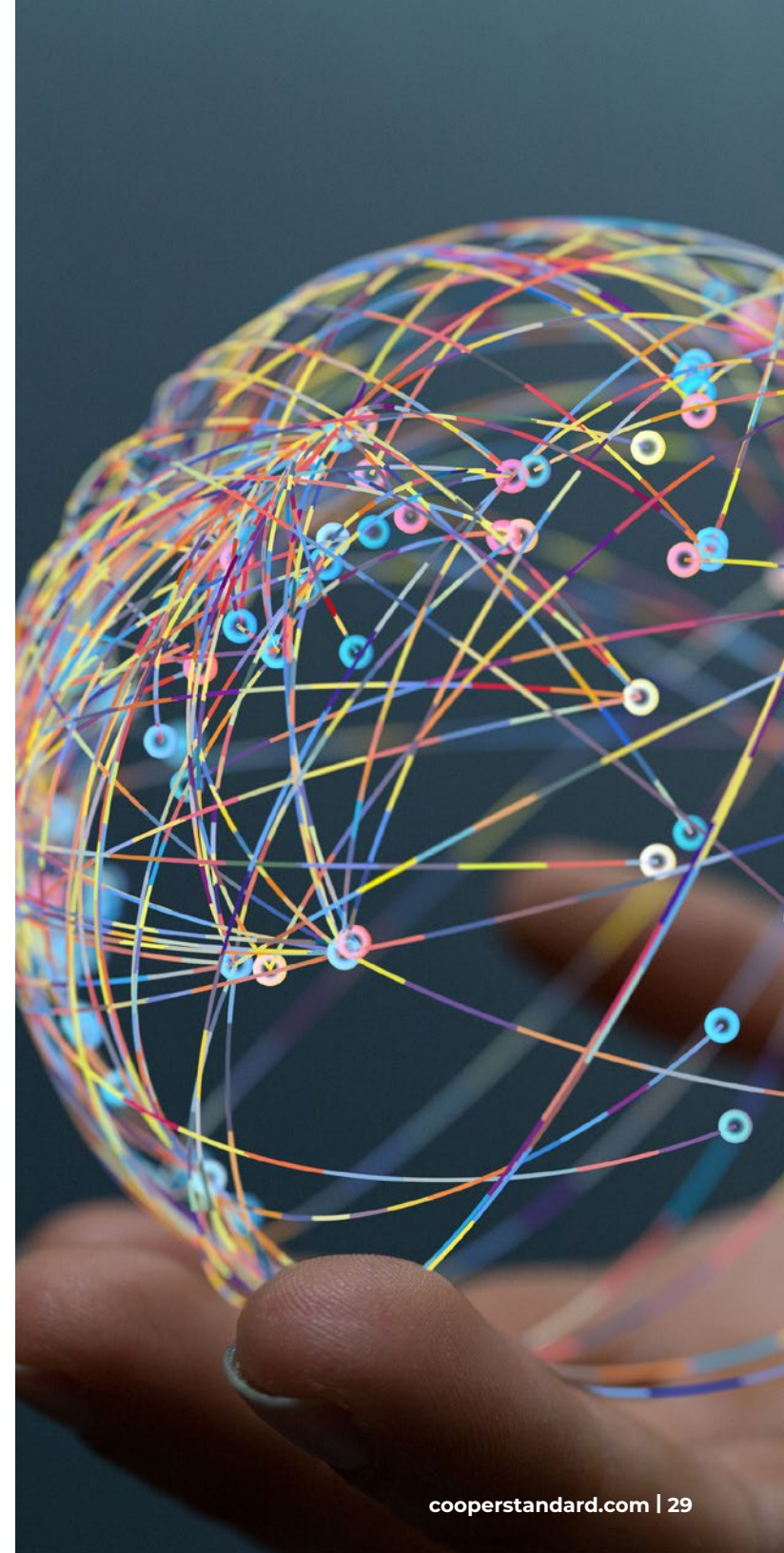
ŽLUTÁ PŘED SDÍLENÍM SE ZAMYSLETE

- Jakýkoli příspěvek, který by mohl být vnímán jako poškozující značku nebo hodnoty Společnosti nebo jako škodlivý pro pověst Společnosti, jejích zákazníků, dodavatelů či členů týmu.
- Fotografie vaší osoby s firemním zbožím nebo ve firemním zařízení, které by mohly náhodou prozradit důvěrné informace.



ZELENÁ LZE SDÍLET

- Osobní příběhy, které se týkají jen vás.



INTEGRITA VŽDY NA TRHU

Antimonopolní opatření a spravedlivá hospodářská soutěž

Zakázky získáváme díky kvalitě a hodnotě našich prvotřídních produktů, nikoli prostřednictvím nekalých obchodních praktik. Po celém světě existuje celá řada zákonů, včetně amerických zákonů na ochranu hospodářské soutěže, jejichž cílem je chránit zákazníky a udržet na trzích rovnou hospodářskou soutěž. Mohou být poměrně složité a mohou se v jednotlivých zemích lišit. Tyto zákony vždy dodržujeme, bez ohledu na to, kde působíme, a stejný postup očekáváme i od našich dodavatelů.

INTEGRITA A NÁŠ KODEX VYŽADUJÍ, ABYCHOM:

- Se vyhýbali kontaktu se členy týmu našich konkurentů, s výjimkou vymezených situací, kdy to je nezbytné, a z důvodů povolených zákonem.
- Nikdy s konkurenty neprobírali informace citlivé z hlediska hospodářské soutěže, včetně cen nebo informací souvisejících s cenami, informací týkajících se nabídek nebo návrhů, rozdělení či přidělování trhů nebo našich obchodních vztahů s jakoukoli třetí stranou.
- Ctili dohody o mlčenlivosti členů týmu, kteří dříve pracovali pro konkurenta.
- Nikdy neuzavírejte s konkurenty dohody, které by mohly omezit hospodářskou soutěž.
- Shromažďujte informace o konkurenci čestným a korektním způsobem, nikdy pomocí úplatku či krádeže.
- Při účasti na setkání obchodních sdružení měli na paměti zásady upravující zákony o hospodářské soutěži.
- V případě obdržení návrhu na uzavření jakékoliv dohody s konkurentem kontaktovali právní oddělení.

Zakázané dohody – Co to je?

Zakázané dohody omezují spravedlivou hospodářskou soutěž a porušují mezinárodní dohody či závazek naší společnosti k integritě. Patří sem:

- Dohody o stanovení nebo fixaci cen;
- Dohody o cenových podmínkách nebo jiných podmínkách prodeje;
- Smlouvy o tom, kdo může realizovat prodej určitým zákazníkům, na určitých územích nebo určitých produktech;
- Dohody o odmítnutí jednání s určitým dodavatelem nebo zákazníkem.

Další pokyny k interakci se zákazníky, dodavateli a konkurenty naleznete v našich [Antimonopolních zásadách](#).

Kvalita produktů

Ve společnosti Cooper Standard je *závazek k excelenci* jednou z našich základních hodnot. Celistvost našich produktů je pro nás a pro náš úspěch nesmírně důležitá. Naším zákazníkům a obchodním partnerům dodáváme bezpečné a vysoce kvalitní produkty. Máme zavedeny postupy a kontrolní mechanismy, které zajišťují, že dodržujeme všechny platné federální předpisy a požadavky zákazníků v oblasti bezpečnosti a kvality. Budeme spolupracovat pouze s dodavateli, kteří zaručí kvalitu svých produktů a služeb, a naši dodavatelé musí splňovat naše vysoké normy.

INTEGRITA A NÁŠ KODEX VYŽADUJÍ, ABYCHOM:

- Chápali a dodržovali požadavky a kontroly, které se vztahují na naše pracovní povinnosti, a dodržovali je.
- Dodržovali všechny technické parametry produktů.
- Dodržovali výrobní postupy a postupy pro kontrolu kvality.
- Při výběru dodavatelů kladli důraz na náš závazek k integritě a kvalitě našich produktů.
- Se ozvali v případě obav, že produkt nebo služba není v souladu s platnými zákony, postupy nebo interními kontrolami.
- Dělali vše, co je v našich silách, aby se do našeho dodavatelského řetězce nedostaly padělané výrobky.
- Dbali na přesnost a celistvost všech testovacích dat.

Naše [zásady kvality](#) shrnují náš závazek ke kvalitě světové úrovně.

Dary a pohoštění

Ve společnosti Cooper Standard chápeme, že vhodné dary a pohoštění mohou pomoci rozvíjet profesní vztahy, a očekáváme, že naši členové týmu budou uplatňovat zdravý rozum a dobrý úsudek. Poskytování nebo přijímání darů, pohoštění či zábavy nesmí nikdy ohrozit naši schopnost činit zdravá a objektivní obchodní rozhodnutí, a ani tak působit.

INTEGRITA A NÁŠ KODEX VYŽADUJÍ, ABYCHOM:

- Neposkytovali ani nepřijímali dary či pohoštění, pokud nesouvisí s jasným pracovním účelem.
- Nepředávejte dary za účelem ovlivnění obchodních rozhodnutí. Nepřijímejte dary, pokud máte podezření, že se někdo snaží ovlivnit vaše rozhodnutí.
- Během aktivních jednání se stávajícím nebo potenciálním zákazníkem či dodavatelem neposkytovali ani nepřijímali dary či pohoštění.
- Zaznamenávali všechny poskytnuté dary do výkazu výdajů v souladu se zásadami společnosti.
- V případě, že máte z odmítnutí daru nepříjemný pocit či obavy, že by to mohlo darující osobu urazit, obraťte se na svého nadřízeného.
- Na nadřízeného se obraťte vždy, když si nejste jisti, zda jsou určité dary nebo pohoštění vhodné.
- Každou nabídku nebo přijetí dárku nebo pohoštění v hodnotě vyšší než nominální částka oznámili svému vedoucímu funkce, viceprezidentovi nebo přímému nadřízenému ke schválení.
- Dary a pohoštění musí:
 - Být v souladu s místními zákony a běžnými obchodními zvyklostmi;
 - Být symbolické hodnoty;
 - Být vkusné;
 - Být poskytovány jen zřídka;
 - Být nevyžádané;
 - Nesmí mít podobu hotovosti ani hotovostních ekvivalentů;
 - Nesmí vás ani Společnost uvést do rozpaků, pokud by byly zveřejněny.

Úřední osoby

K poskytování pohoštění a darů úředním osobám je třeba přistupovat s opatrností, neboť takové pohoštění či dary mohou být vnímány jako snaha o získání neoprávněné výhody od úřední osoby (například jako nabídka úplatku). Nezákonné platby ve formě darů nebo pohoštění úředním osobám mohou mít závažné důsledky jak pro Společnost, tak pro vás. Nestanoví-li pravidla Společnosti v zemi, kde působíte, jinak, vyžaduje se u každé nabídky daru nebo pohoštění vládnímu úředníkovi předchozí písemný souhlas pracovníka na pozici Chief Compliance Officer.

Definice úřední osoby je široká a zahrnuje:

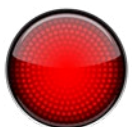
- Volené představitele;
- Jakoukoli osobu jednající jménem úřední osoby, orgánu nebo podniku, který vykonává veřejnou funkci;
- Jakoukoli politickou stranu nebo osobu jednající jejím jménem;
- Jakéhokoli kandidáta na veřejnou funkci;
- Jakoukoli osobu jednající jménem mezinárodní veřejné organizace;
- Členy týmů subjektů, které jsou zcela nebo částečně ve vlastnictví státu nebo pod jeho kontrolou;
- Rodinné příslušníky, příbuzné nebo blízké obchodní partnery výše uvedených osob.

DARY A POHOŠTĚNÍ

DÁVEJTE VHODNÉ DARY – BUDETE MÍT ZELENOU

Než darujete nebo přijmete věcnou hodnotu, požádejte o radu, zejména pokud si nejste jisti, zda je druhá strana vládním úředníkem nebo zaměstnancem.

Prostudujte si naše [Zásady týkající se darů a pohoštění](#), [Zásady boje proti korupci](#), [Zásady týkající se cestovních výdajů a jejich proplácení](#) a případné místní odchylky od těchto zásad, kde najdete další pokyny ohledně poskytování darů a pohoštění, včetně finančních limitů, nutných předchozích schválení a správného zaznamenávání všech výdajů na dary a pohoštění.



ČERVENÁ

TYTO DARY NEJSOU **NIKDY** PŘIJATELNÉ

- Hotovost nebo hotovostní ekvivalenty, jako např. dárkové karty, půjčky nebo akcie;
- Luxusní předměty vysoké hodnoty (např. designérské značky, sportovní vybavení, alkoholické nápoje);
- Delší cesty nebo výlety;
- Pohoštění či zábava, které by mohly být vnímány jako nevhodné;
- Dary, pohoštění či zábava, které porušují zásady přijímání darů na straně příjemce.



ŽLUTÁ

NÁSLEDUJÍCÍ DARY OBECNĚ **NEJSOU** V POŘÁDKU

- Drahé vstupenky na vyprodaný koncert nebo sportovní událost typu play-off;
- Košík plný lahví vína;
- Luxusní víkendový pobyt pro zákazníka nebo za jeho účasti.



ZELENÁ

NÁSLEDUJÍCÍ DARY JSOU OBECNĚ V POŘÁDKU

- Pozvání do restaurace za rozumnou cenu u příležitosti projednání obchodních záležitostí;
- Propagační předměty, jako jsou pera, hrníčky nebo kalendáře;
- Předměty podléhající rychlé zkáze (jako jsou dárkové koše a sváteční sušenky) určené ke sdílení mezi členy týmu;
- Drobné květinové dary u příležitosti svátků nebo zvláštních příležitostí.



Boj proti úplatkům a korupci

Získáváme zakázky díky integritě našich produktů, služeb a členů týmu. Bez ohledu na to, kde a s kým spolupracujeme, nenabízíme ani nepřijímáme úplatky. To platí pro naše členy týmu po celém světě, pro naše dodavatele a pro každého, kdo jedná v našem zastoupení.

INTEGRITA A NÁŠ KODEX VYŽADUJÍ, ABYCHOM:

- › Nikdy nenabízeli platbu, nepovolili platbu a nenabízeli nic cenného, co by mělo vliv na obchodní rozhodnutí, získání nebo udržení zakázky nebo zajištění neoprávněné výhody.
- › Dodržovali požadavky na dary a pohoštění, jak je vysvětleno v předchozí části a v našich Zásadách pro dary a pohoštění.
- › Nikdy osobně nepřijímali hotovost ani hotovostní ekvivalenty od dodavatele nebo zákazníka.
- › Zajistili, aby naši členové týmu nikdy nepoužívali své vztahy s dodavateli pro svůj osobní prospěch.
- › Monitorovali osoby, které pro nás pracují, včetně zástupců, kteří nejsou ve společnosti Cooper Standard přímo zaměstnáni, a uvědomovali si, že naše společnost může nést odpovědnost za jejich jednání.
- › Zaznamenávali všechny transakce a platby přesně a pravdivě. Nikdy nezakrývali ani se nepokoušeli zatajit nějakou platbu.
- › Měli na paměti, že existují zvláštní pravidla pro jednání s vládními zaměstnanci a úředníky, a vyžádali si v takových situacích asistenci právního oddělení.

Platby k usnadnění řízení: Co to je?

Platby k usnadnění řízení jsou malé finanční částky vyplacené níže postaveným vládním úředníkům za urychlení či usnadnění nějakého rutinního úkolu, jako je proclení zboží nebo získání povolení, licence či jiného úředního dokladu. Ačkoli jsou v některých zemích legální a běžné, v mnoha jiných zemích jsou nezákonné. Náš Kodex a Zásady boje proti korupci tyto platby zakazují.

Naší nejvyšší prioritou je zdraví a bezpečnost členů našeho týmu. Pokud je požadováno výpalné a existuje důvodné podezření, že je ohroženo zdraví a bezpečnost zaměstnanců společnosti nebo jiných osob, jsou takové platby přípustné. Jakékoli takové platby je nutné neprodleně nahlásit pracovníkovi na pozici Chief Compliance Officer nebo Globální komisi pro dodržování etiky a dodržování předpisů a přesně je zaznamenat do účetních knih a záznamů společnosti.

Další informace o našem závazku k podnikání bez úplatkářství a korupce naleznete v našich [Zásadách boje proti korupci](#), [Zásadách pro cestovní výdaje a proplácení výdajů](#) a [Zásadách pro dary a pohoštění](#).

ÚPLATKÁŘSTVÍ: NA CO SI DÁVAT POZOR

Úplatkářství je definováno jako poskytnutí nebo nabízení něčeho hodnotného osobě s rozhodovací pravomocí za účelem ovlivnění či odměnění příznivého obchodního výsledku. Vždy se vyhýbáme jakémukoli jednání, které by mohlo vypadat jako podplácení – a to se týká i jednání třetích stran jménem společnosti.

Pokud spolupracujete s třetí stranou, dávejte pozor na následující varovné signály možného úplatkářství:

- Důkaz osobních kontaktů s klienty nebo potenciálními klienty;
- Nejasné výdaje, které by se daly vysvětlit jako maskování osobního prospěchu;
- Nevysvětlitelné (nebo špatně vysvětlené) zvýšení „provizí“ nebo „marketingových výdajů“;
- Zapojení dalších osob (například konzultantů nebo subdodavatelů) do dohody bez jasného uvedení toho, co budou dělat;
- Příspěvky místním charitativním organizacím nebo komunitám (školy, parky atd.).

Počítáme s vámi: Pokud zaznamenáte některé z těchto nebo jiná porušení našeho kodexu, obraťte se na některý z [firemních zdrojů pro etické reportování](#).

INTEGRITA VŽDY NA TRHU

Regulace obchodu

Vlády na celém světě regulují, jak společnosti, jako je ta naše, kupují a prodávají zboží a služby přes mezinárodní hranice. Jako globální společnost musíme my i naši dodavatelé rozumět pravidlům upravujícím dovoz, vývoz a související aktivity všude tam, kde působíme, a dodržovat je. Dodržujeme své závazky vyplývající z těchto pravidel a jednáme s integritou.

Tato pravidla mohou být složitá, rychle se mění a liší se v jednotlivých zemích, jsou však zásadní pro ochranu národní bezpečnosti. Jejich porušení může vést k vysokým pokutám pro naši společnost a k vážnému poškození naší pověsti. Je také důležité si uvědomit, že dodržovat tato pravidla musí každý, kdo pracuje jménem naší společnosti.

INTEGRITA A NÁŠ KODEX VYŽADUJÍ, ABYCHOM:

- Při jakékoli činnosti, při níž dochází k přesunu zboží, služeb, softwaru nebo technologií přes státní hranice, znali pravidla týkající se dovozu a vývozu.
- Dbali na to, aby byly veškeré informace poskytované vládním orgánům pravdivé a přesné.
- Postupovali podle našeho procesu hloubkové kontroly při prověřování potenciálních zákazníků, dodavatelů a dalších třetích stran.
- Neobchodovali se zeměmi, regiony, subjekty nebo jednotlivci, na které vláda USA nebo jiné země, kde působíme, uvalila sankce.
- Měli přehled o seznamech „omezených stran“, s nimiž nemůžeme obchodovat.
- Dávali pozor na znění uvedené ve smlouvách, objednávkách nebo přepravních dokladech, která by mohla porušovat zákony proti bojkotu. Pokud se s tímto jazykem setkáte, okamžitě to nahláste právnímu oddělení.

Regulace obchodu: Co to je?

Regulace dovozu a vývozu: Existuje celá řada předpisů a omezení týkajících se dovozu a vývozu našich produktů, služeb a technologií. Zvláštní omezení se vztahují na produkty, které by mohly být využity pro vojenské účely.

Zákony proti bojkotům: Ve Spojených státech je nezákonné podporovat bojkot cizí země, pokud Spojené státy tento bojkot neuznávají.

Hospodářské sankce a embarga: Zákony Spojených států a dalších zemí, v nichž působíme, zakazují obchodovat s určitými zeměmi a jednotlivci. Pokud se domníváte, že s takovou osobou či zemí spolupracujete, okamžitě kontaktujte právní oddělení.

Boj proti praní špinavých peněz

Náš závazek k integritě vyžaduje, abychom spolupracovali pouze se zákazníky, kteří se zabývají legitimní obchodní činností a jejichž finanční prostředky pocházejí z legálních zdrojů. Praní špinavých peněz je proces, při kterém se finanční prostředky získané trestnou činností vyměňují za „čisté“ finanční prostředky, aby se tyto prostředky jevily jako legální.

INTEGRITA A NÁŠ KODEX VYŽADUJÍ, ABYCHOM:

- Dodržovali platné zákony, které bojují proti praní špinavých peněz a financování terorismu.
- Věděli, kdo stojí za každou transakcí, a důkladně si ověřili totožnost a ekonomické zázemí obchodních partnerů.
- Věnovali zvýšenou pozornost, pokud transakce zahrnuje platby v hotovosti.
- Ujistili se, že platby pocházejí z legitimních zdrojů.
- Hlásili právnímu oddělení veškeré podezřelé aktivity a transakce.

Obchodování zasvěcených osob a poctivé zveřejňování informací

S postavením veřejně obchodované společnosti je spojeno mnoho výhod i povinností. Naše právní a etické povinnosti od nás vyžadují, abychom zajistili řádné zveřejňování podstatných informací o společnosti, které dosud nejsou veřejnosti známy. Zákon i naše zásady přísně zakazují obchodování zasvěcených osob a selektivní zveřejňování podstatných neveřejných informací.

Mohou nastat situace, kdy se o společnosti Cooper Standard nebo o některém z našich obchodních partnerů dozvíte informace, které nejsou veřejné a jsou důležité pro investiční rozhodnutí týkající se cenných papírů společnosti. Je protiprávní nakupovat nebo prodávat akcie na základě těchto informací nebo poskytovat někomu jinému tipy založené na těchto informacích. Protiprávní je rovněž sdělovat podstatné neveřejné informace pouze určitým osobám – například akciovým analytikům nebo institucionálním investorům – dříve, než jsou tyto informace zveřejněny široké veřejnosti.

INTEGRITA A NÁŠ KODEX VYŽADUJÍ, ABYCHOM:

- Rozuměli právním předpisům týkajícím se obchodování s využitím důvěrných informací a selektivního zveřejňování informací, jakož i našim příslušným zásadám a postupům, a věděli, jak se na vás vztahují.
- Nenakupovali ani neprodávali akcie, pokud máte podstatné neveřejné informace.
- Neposkytovali nikomu tipy ani nikoho nenabádali k nákupu či prodeji cenných papírů na základě důležitých, neveřejných informací.
- Pochopili, že používání sociálních sítí (jako jsou blogy a sociální média) ke zveřejnění podstatných neveřejných informací se považuje za selektivní zveřejnění.
- Pochopili, kam nahlásit jakýkoli únik nebo vyzrazení (úmyslné či neúmyslné) podstatných neveřejných informací o společnosti.
- Veškeré dotazy analytiků cenných papírů, makléřů a jiných investorů směřovali na pracovníka na pozici Director of Investor Relations.

Významné informace: Co to je?

Významné informace jsou jakékoli informace, které by rozumný investor považoval za důležité při rozhodování, zda má cenné papíry nakupit, prodat nebo si ponechat. Zahrnují informace o:

- Nezveřejněných hodnotách zisku, včetně ročních nebo čtvrtletních finančních výsledků, pokynů či prognóz týkajících se budoucích zisků;
- Významných změnách v objemech tržeb;
- Významných projednávaných nebo navrhovaných fúzí, akvizicích, odprodejích, tendrech či společných podnicích;
- Projednávaných nebo navrhovaných nákupech nebo prodeji významných aktiv;
- Významných technologických pokrocích;
- Získání či ztrátě významného zákazníka nebo dodavatele nebo produktového programu;
- Změnách ve výkonném vedení;
- Významném vývoji v soudních sporech;
- Restrukturalizaci nebo propouštění;
- Změnách auditorů;
- Plánovaném štěpení akcií nebo dividendách.

V případě dotazů týkajících se významnosti určitých informací nebo v případě nahlášení úmyslného či neúmyslného zveřejnění se obraťte na právní oddělení. Další informace naleznete v našich [Zásadách pro obchodování s cennými papíry](#) a v [Zásadách poctivého zveřejňování informací \(FD\)](#).

INTEGRITA VŽDY V GLOBÁLNÍ KOMUNITĚ

- Charitativní dary
- Péče o naše okolí
- Respektování lidských práv
- Zapojení do politického života



Charitativní dary

Ve společnosti Cooper Standard je role dobrého partnera v rámci místní komunity důležitou součástí naší firemní kultury. Kupředu nás vede touha a odpovědnost podporovat komunity, ve kterých pracujeme a žijeme. Jako odpovědný korporátní subjekt přispíváme prostřednictvím svých nadací registrovaným charitativním organizacím. Nadace [Cooper Standard Foundation](#) je řízena filantropickým výborem a správní radou.

INTEGRITA A NÁŠ KODEX VYŽADUJÍ, ABYCHOM:

- › Dbali na to, aby charitativní příspěvky nebyly žádným způsobem spojovány s konkrétními nákupy nebo závazky.
- › Dbali na to, aby byly všechny příspěvky poskytovány etickým a zodpovědným způsobem.
- › Dbali na to, aby se příspěvky se využívaly k posilování komunit, ve kterých naši členové týmu pracují a žijí, především v oblasti dětských charitativních organizací a aktivit zaměřených na vzdělávání, zdraví, zdravý životní styl a revitalizaci komunit.

INTEGRITA VŽDY V GLOBÁLNÍ KOMUNITĚ

Péče o naše okolí

Jako odpovědná společnost se řídíme zásadami integrity, které nás vedou k respektování nejen týmů, s nimiž spolupracujeme, ale také místních komunit a životního prostředí.

Další informace o tom, jak můžete přispět k zajištění udržitelnější budoucnosti pro naši společnost, členy týmu, zákazníky a komunity, naleznete v našich [Globálních zásadách pro lidská práva](#), v [Zásadách diverzity, inkluze a sounáležitosti](#) a ve [Zprávě o firemní odpovědnosti](#).

INTEGRITA A NÁŠ KODEX VYŽADUJÍ, ABYCHOM:

- Znali a rozuměli zákonům v oblasti životního prostředí, zdraví a bezpečnosti, které se vztahují na naši práci, ať už působíme kdekoli.
- Usilovali o to, aby naši poskytovatelé služeb, dodavatelé a zhotovitelé vykonávali své aktivity bezpečně a odpovědně a dodržovali [kodex chování dodavatele](#). Můžeme to zajistit tím, že jim poskytneme vzdělání a školení.
- Prováděli přiměřené vyšetřování země původu (tzv. RCOI), abychom zajistili, že minerály v našich produktech pocházejí ze zodpovědných zdrojů.
- Chovali se ke členům týmu s respektem a důstojností a hlásili diskriminaci, obtěžování nebo jakékoli porušení zásad společnosti prostřednictvím jednoho z našich [firemních zdrojů pro etické reportování](#).
- Dodržovali zákony a naše interní zásady, které upravují způsob našeho podnikání, a nabádali naše spolupracovníky, aby činili totéž.



INTEGRITA VŽDY V GLOBÁLNÍ KOMUNITĚ

Respektování lidských práv

V Cooper Standard se zavazujeme chránit bezpečnost, blaho a práva všech lidí, s nimiž přicházíme do styku, včetně členů našeho týmu, místních komunit, dodavatelů, zákazníků a dalších obchodních partnerů. Tento závazek posilujeme v našich zásadách a očekáváních vůči dodavatelům.

Další informace o našich závazcích v oblasti lidských práv naleznete v naší [Politice globálních lidských práv](#), [Etickém kodexu pro dodavatele](#) a [Zprávě o společenské odpovědnosti](#).

INTEGRITA A NÁŠ KODEX VYŽADUJÍ, ABYCHOM:

- › Ve všech našich obchodních transakcích jednali bezúhonně a uplatňovali zásady a kontroly, abychom zajistili, že v rámci našich obchodních transakcí nebo vztahů nebude využívána nucená práce.
- › Podporovali svobodu sdružování a právo na kolektivní vyjednávání a očekávali to samé i od svých dodavatelů.
- › Dbali na to, aby dohody uzavírané s dodavateli a obchodními partnery obsahovaly ustanovení zakazující všechny druhy nucené práce.
- › Dbali na to, aby třetí strany prošly našimi procesy hloubkové kontroly a prověřování.
- › Tyto vztahy monitorovali a hlásili situace, které se nebudou zdát v pořádku.

Zapojení do politického života

Naše členy týmu podporujeme v zapojování do politického procesu účastí ve volbách a vzděláváním se v této oblasti. Jednotliví členové týmu zároveň musí oddělovat svou politickou činnost od své práce ve společnosti Cooper Standard. Společnost se také podílí na politickém procesu podporou a lobováním, přičemž dodržuje všechny platné zákony.

INTEGRITA A NÁŠ KODEX VYŽADUJÍ, ABYCHOM:

- › V případě provádění politické činnosti jménem Společnosti získali souhlas globálního oddělení komunikace a dodržovali všechny zákony a předpisů upravující lobování.
- › Oddělovali soukromé politické aktivity od práce ve společnosti Cooper Standard a nepožadovali politickou podporu či příspěvky.
- › Nevyužívali firemní prostředky, zařízení nebo jiný majetek k podpoře politických kandidátů, stran, organizací nebo jiných politických cílů neschválených společností.

INTEGRITA NÁS VEDE KUPŘEDU

Ve společnosti Cooper Standard náš úspěch – jako společnosti, tak i jednotlivců – závisí na naší integritě. Definuje, jak podnikáme, jak se chováme k našim kolegům a obchodním partnerům a jak nás vnímají lidé po celém světě. Přispět svým dílem můžete dodržováním tohoto kodexu chování a hlášením chování, které je v rozporu s kodexem.

Firemní zdroje pro etické reportování

Chcete-li podat hlášení, položit dotaz či vyjádřit obavu, obraťte se na některý z firemních zdrojů pro etické reportování, kterými jsou:

- Váš nadřízený nebo manažer
- Některý ze členů týmu lidských zdrojů
- Právní oddělení nebo tým pro etiku a dodržování předpisů (ethicsandcompliance@cooperstandard.com)
- Jakýkoli člen Globální komise pro dodržování etiky (www.cooperstandard.com/ethics)
- Služba Cooper Standard IntegrityLine, v případě zájmu i anonymně*, na adrese www.CSIntegrityLine.com

*Vezměte prosím na vědomí, že v některých zemích, ve kterých působíme, nelze podávat anonymní hlášení.

Dodržování našeho kodexu chování

Náš závazek v Cooper Standard vůči našim základním hodnotám Integrity vždy, kodexu chování, zásadám společnosti a zákonům a předpisům zemí, ve kterých působíme, představuje konkurenční výhodu, na kterou jsme hrdí.

Porušení zásad společnosti nebo zákona může mít vážné důsledky. Může vést k disciplinárnímu řízení, včetně rozvázání pracovního poměru a případné občanskoprávní nebo trestní odpovědnosti. Naše společnost si vyhrazuje právo zahájit v reakci na nekorektní jednání disciplinární řízení. Všichni vedoucí pracovníci a manažeři jsou zodpovědní za dodržování našeho kodexu chování a za to, že členové týmu znají a dodržují jeho požadavky. Všichni členové týmu, ředitelé a zástupci nesou odpovědnost za úplné dodržování tohoto Kodexu. Dodržování kodexu chování očekáváme také od všech pracovníků společnosti včetně konzultantů, agentů, dodavatelů a obchodních partnerů. Konečnou odpovědnost za interpretaci těchto zásad má pracovník na pozici Chief Compliance Officer.

INTEGRITA NÁS VEDE VPŘED

cooperstandard.com

