

INTEGRITATEA NE MOTIVEAZĂ

PRINCIPII DIRECTOARE
PENTRU FIECARE DECIZIE

Codul de conduită



SCRISOARE DIN PARTEA DIRECTORULUI NOSTRU GENERAL

Scopul nostru: Crearea de soluții durabile împreună exprimă ceea ce încercăm să realizăm, dar valorile noastre sunt cele care exprimă modul în care ne comportăm.

Există șase valori care ne sunt dragi. Acestea sunt mai mult decât simple cuvinte afișate pe perete. Acestea se referă la modul în care ne comportăm în numele Cooper Standard.

Valorile noastre definesc modul nostru de funcționare, iar *Integritate întotdeauna* consolidează fundamentul care susține modul în care le punem în practică în fiecare zi. Acesta este motivul pentru care avem un Cod de conduită, pentru a ne ghida comportamentul, astfel încât să acționăm constant cu responsabilitate și onestitate. Ca parte a menținerii integrității, trebuie, de asemenea, să fim dispuși să semnalăm orice comportament care nu este în concordanță cu Codul nostru de conduită.

Îi încurajez pe toți membrii echipei să citească și să înțeleagă Codul de conduită al Companiei și să îl ia în serios, deoarece vor contribui astfel la succesul și durabilitatea Companiei noastre.

Atunci când este aplicat corect, Codul nostru de conduită este avantajos pentru dumneavoastră, familia dumneavoastră și toate părțile interesate ale Cooper Standard. Codul ne oferă îndrumările necesare pentru a ne asigura că ne desfășurăm activitatea etic și legal la locul de muncă și pe piață.

Dacă aveți întrebări cu privire la Codul nostru de conduită sau dacă aveți cunoștință de încălcări ale acestuia, trebuie să contactați imediat una dintre [Resursele de raportare ale companiei privind etica](#), inclusiv pe supervizorul/managerul dumneavoastră, pe un membru al echipei de resurse umane, departamentul juridic, Biroul de etică și conformitate sau orice membru al Comitetului global de etică și conformitate.

De asemenea, este disponibilă Linia de integritate IntegrityLine a companiei Cooper Standard pentru a trimite un raport, anonim dacă doriți*, la www.CSIntegrityLine.com. Vă asigurăm că nu vor exista sancțiuni sau represalii pentru adresarea de întrebări, semnalarea îngrijorărilor sau raportarea unor presupuse încălcări ale Codului de conduită.

Vă încurajez să citiți Codul nostru de conduită și să-l consultați pentru îndrumare, după caz. Reputația noastră excelentă se bazează pe modul în care fiecare dintre noi se comportă individual și împreună, în calitate de companie.

Cu stimă,

Jeffrey S. Edwards

Președinte și Director General

*Vă rugăm să rețineți că sunt câteva țări în care ne desfășurăm activitatea în care nu este permisă raportarea anonimă.



Jeffrey S. Edwards

Președinte și Director General

Valorile noastre comune reprezintă ceea ce suntem. Și acesta este modul în care le aplicăm:

- ▶ Ne așteptăm ca toată lumea să înțeleagă și să respecte acest Cod de conduită.
- ▶ Contăm pe fiecare angajat să facă alegeri etice în toate activitățile sale.
- ▶ Ne așteptăm să vă faceți vocea auzită în favoarea integrității și să raportați orice faptă care încalcă sau pare să încalce Codul.
- ▶ Vom lua în serios raportările și întrebările.
- ▶ Nu vom tolera niciun fel de represalii împotriva persoanelor care își exprimă îngrijorarea sau raportează un comportament care pare să încalce Codul.
- ▶ Ne străduim să fim la cel mai înalt nivel în tot ceea ce facem, inclusiv în desfășurarea activităților cu integritate.

CUPRINS

Pentru a consulta politici mai specifice referitoare la subiectele abordate în Codul nostru de conduită, urmați hyperlinkurile furnizate sau accesați paginile politicilor pentru fiecare funcție de pe site-ul [Cooper Standard Operating System](#) (CSOS), pagina [Global Policies](#) de pe Enterprise Portal sau [Global Policies Hub](#) pe CS Connect. La momentul publicării, Directorul juridic (CLO) al Companiei îndeplinește funcția de Director de conformitate (CCO) al Companiei. În acest Cod și în politicile noastre, trimerile la CCO includ CLO.

Integritate întotdeauna	4	Integritate întotdeauna pe piață	25
Faceți-vă vocea auzită în favoarea integrității	6	Materiale de marketing	26
Luarea deciziilor cu integritate	7	Protecția datelor cu caracter personal	26
Când ar trebui să vă faceți vocea auzită?	8	Comunicare atentă	27
La ce vă puteți aștepta când vă faceți vocea auzită?	8	Rețele de socializare	28
Linia de integritate IntegrityLine a companiei Cooper Standard	9	Calitatea produselor	30
Politica ușilor deschise	10	Antitrust și concurență loială	30
Represaliile: Ce este?	10	Cadouri și divertisment	31
Politica de netolerare a represaliilor	10	Antimituire și anticorupție	33
Integritate întotdeauna la locul nostru de muncă	11	Controale comerciale	35
Respect reciproc	12	Combaterea spălării banilor	35
Incluziune și apartenență	12	Utilizarea abuzivă a informațiilor privilegiate și divulgarea echitabilă	36
Un loc de muncă în care siguranța primează	13	Integritate întotdeauna în comunitatea globală	37
Salarii echitabile	15	Donații caritabile	38
Protecția activelor	15	Grija pentru mediul înconjurător	39
Registre și declarații financiare	16	Respectul pentru drepturile omului	40
Gestionarea registrelor	17	Participarea la viața politică	40
Sisteme informatice	18	Integritatea ne propulsează înainte	41
Conflictele de interese	20		
Informații confidentiale	22		
Proprietate intelectuală și secrete comerciale	23		
Inteligența artificială generativă	24		

INTEGRITATE ÎNTOTDEAUNA

La Cooper Standard, lucrăm pentru a ne îndeplini scopul de a *Crea soluții sustenabile împreună*. Ne străduim să fim la cel mai înalt nivel în tot ceea ce facem și *Integritatea întotdeauna* ca valoare centrală ne diferențiază de ceilalți. Codul nostru de conduită definește ce înseamnă să acționăm cu integritate la Cooper Standard și oferă îndrumare referitoare la politicile Companiei noastre și cui să ne adresăm pentru ajutor. Chiar dacă un document nu poate acoperi întreaga legislație pe care trebuie să o respectăm sau alegerile cu care ne vom confrunța, Codul oferă o foaie de parcurs pentru a face față acelor situații în care deciziile pot să nu fie ușoare sau evidente.

Integritatea ne motivează să fim...

- › **Onești** – Suntem sinceri, de încredere și transparentți în toate activitățile noastre.
- › **Etici** – Facem afaceri în mod echitabil, respectăm legislația și ne impunem nouă înșine și membrilor echipei noastre cele mai înalte standarde de etică.
- › **Responsabili** – Suntem motivați de responsabilitatea noastră de a contribui la binele afacerii și al comunităților noastre prin acțiuni etice și făcându-ne vocea auzită când vedem acțiuni care nu reflectă valorile noastre.

ONEȘTI
ETHICAL
RESPONSABILI

Noi luăm integritatea în serios

Cooper Standard tratează cu foarte mare seriozitate așteptările definite în acest Cod. Comportamentul care se situează sub standardele de conduită din acest Cod sau care încalcă politicile noastre poate duce la măsuri disciplinare, până la și inclusiv concedierea. Codul nostru și alte politici ale Companiei nu sunt menite să restricționeze comunicările sau acțiunile protejate sau cerute de legislația de stat sau federală aplicabilă.

INTEGRITATEA TREBUIE SĂ NE GHIDEZE PE TOȚI

Responsabilitățile fiecăruia

Codul nostru se aplică tuturor angajaților Cooper Standard, inclusiv Consiliului de Administrație, directorilor Companiei și membrilor echipei din întreaga lume, inclusiv personalului cu fracțiune de normă, temporar și contractual. Practicile de afaceri pot varia de la o țară la alta și de la o cultură la alta, însă standardele Codului nostru se aplică universal, oriunde ne desfășurăm activitatea. Suntem cu toții responsabili pentru protejarea culturii noastre de integritate. Trebuie:

- **Să acționăm etic.** Dați dovadă de discernământ și respectați legea și Codul nostru. Căutați îndrumare atunci când vă confrunțați cu o dilemă etică.
- **Să înțelegem Codul și politicile de conformitate aferente.** Consultați Codul nostru și utilizați-l ca ghid pentru a lua decizii etice. Pentru mai multe detalii despre un anumit subiect, consultați politicile noastre pe [CSOS](#), pagina [Global Policies](#) de pe Enterprise Portal, [Global Policies Hub](#) de pe CS Connect sau linkurile din conținutul Codului.
- **Să ne facem vocea auzită.** Dacă aveți întrebări, aveți nevoie de consiliere sau doriți să raportați o problemă sau o posibilă încălcare a legii, a Codului sau a politicilor noastre, contactați managerul sau una dintre [Resursele de raportare ale companiei privind etica](#).
- **Să cooperăm pe deplin.** Furnizați informații complete și exacte în cazul în care vi se solicită să participați la o anchetă privind o conduită necorespunzătoare.
- **Să nu tolerăm niciodată represaliile.** Nu tolerăm amenințările sau intimidarea împotriva oricărei persoane care semnalează cu bună-credință o problemă sau raportează o posibilă conduită necorespunzătoare.
- **Să comunicăm standardele noastre partenerilor de afaceri.** Ne așteptăm ca furnizorii, contractanții, agenții și toți cei care lucrează în numele nostru să respecte standardele noastre. De asemenea, furnizorii trebuie să respecte [Codul de conduită pentru furnizori](#), disponibil pe pagina de date publice privind furnizorii de pe site-ul web al Companiei.

Responsabilități suplimentare pentru manageri

Deși suntem cu toți responsabili pentru respectarea valorilor noastre, membrii echipei se îndreaptă adesea către cei cu roluri de conducere, pentru ca aceștia să modeleze și să ghideze conduita etică. Managerii sunt adesea primele persoane la care apelează membrii echipei cu întrebări și nelămuriri legate de conduita în afaceri și au un efect profund în conturarea unei culturi în care oamenii se simt în largul lor atunci când își exprimă îngrijorările. Managerii noștri au responsabilități suplimentare:

- **Fiți un exemplu.** Acționați cu integritate și respect, fiți un model de urmat pentru echipa dumneavoastră. Demonstrați valorile noastre prin cuvintele și acțiunile dumneavoastră.
- **Promovați o cultură a integrității și a respectului.** Încurajați echipa să consulte politicile noastre și să își înțeleagă responsabilitățile. Promovați conformitatea.
- **Ascultați și oferiți îndrumare.** Ca una dintre [Resursele noastre de raportare privind etica](#), este datoria dumneavoastră să ascultați și să răspundeți în mod corespunzător când cineva apelează la dumneavoastră cu o întrebare sau o îngrijorare.
- **Înțelegeți obligația dumneavoastră de raportare.** Anumite probleme trebuie transmise Biroului de Etică și Conformitate*.
- **Respectați și înțelegeți politica noastră de netolerare a represaliilor.** Luați măsuri pentru a le preveni sau pentru a le opri dacă le vedeți.
- **Solicitați ajutor.** Dacă nu știți sigur cum să procedați, semnați situația reprezentantului dvs. de resurse umane sau Biroului de Etică și Conformitate.

**Raportele care implică îngrijorări financiare, juridice sau de reglementare trebuie transferate Biroului de Etică și Conformitate, prin e-mail la ethicsandcompliance@cooperstandard.com, înainte de a întreprinde vreo acțiune. Pentru mai multe informații, consultați [Ghidul pentru manageri](#) pentru a răspunde la întrebările și preocupările angajaților cu privire la conduita în afaceri. În caz de îndoieli, managerii ar trebui să fie deosebit de precauți și când au o întrebare sau îndoială, să le trimită la Biroul de Etică și Conformitate pentru a stabili dacă raportul poate fi considerat o chestiune financiară, juridică sau de reglementare.*



FACEȚI-VĂ VOCEA AUZITĂ ÎN FAVOAREA INTEGRITĂȚII

Ne așteptăm ca membrii echipei să își facă vocea auzită, să pună întrebări și să semnaleze îngrijorările. Sperăm să nu aibă loc niciodată cazuri de conduită etică necorespunzătoare la Cooper Standard, dar dacă se întâmplă, trebuie să le cunoaștem, pentru a lua măsuri pentru a le soluționa. Depindem de toți membrii echipei noastre pentru a recunoaște conduita necorespunzătoare și așteptăm de la aceștia să o raporteze uneia dintre [Resursele de raportare privind etica](#). Cu cât aflăm mai repede despre încălcările Codului, cu atât putem pune capăt acelei conduite și putem lucra la rezolvarea oricărei probleme.

Faceți alegeri cu integritate

Integritatea trebuie să stea la baza modului în care ne desfășurăm activitatea în fiecare zi. Deși Codul nostru abordează cele mai frecvente probleme juridice și etice cu care vă puteți confrunta, nu pot fi incluse toate situațiile. Atunci când vă confrunțați cu o dilemă etică, puneți-vă următoarele întrebări:

- **Este acest lucru legal?**
Dacă nu este, nu îl faceți.
- **Reflectă valorile noastre?**
Valorile noastre definesc identitatea Companiei noastre.
Consultați [Scopul, misiunea, valorile și capacitățile noastre](#).
- **Este în conformitate cu litera și spiritul Codului nostru și cu celelalte politici ale noastre?**
În caz de îndoială, consultați politicile noastre de pe [CSOS](#), pagina [Global Policies](#) din Enterprise Portal sau [Global Policies Hub](#) din CS Connect.
- **Este aceasta cea mai bună alegere pentru Companie și pentru echipa mea?**
Suntem responsabili unii pentru alții și punem interesele Companiei înaintea intereselor noastre personale.
- **Această alegere pare potrivită pentru altcineva?**
Nu numai că facem ceea ce trebuie, dar evităm și orice aparență de neregulă.

Dacă răspundeți „nu” sau „poate” la oricare dintre aceste întrebări, trebuie să vă exprimați și să obțineți îndrumare de la una dintre [Resursele de raportare privind etica](#).



Când ar trebui să vă faceți vocea auzită?

Atunci când ceva nu pare în regulă, ne așteptăm să luați măsuri pentru a rezolva problema și să o raportați companiei Cooper Standard. Trebuie să raportați orice încălcare suspectată sau reală a legii, a Codului nostru de conduită sau a politicilor noastre uneia dintre [resursele de raportare ale companiei privind etica](#).

Exemple de probleme care trebuie raportate unei resurse de raportare privind etica:

- discriminarea, hărțuirea sau intimidarea;
- schemele de mituire sau plăți ilicite;
- cadourile sau gratuitățile neadecvate;
- chestiunile de contabilitate sau audit îndoielnice;
- conflictele de interese;
- îngrijorările cu privire la calitatea produselor;
- încălcările reglementărilor;
- utilizarea abuzivă a informațiilor privilegiate;
- divulgarea de informații confidențiale;
- îngrijorările legate de mediu, sănătate sau siguranță;
- furtul;
- delictele financiare; și
- conduita inadecvată cu concurenții.

Resurse de raportare cu privire la etică

Pentru a efectua o raportare, a pune întrebări sau a vă exprima o îngrijorare, contactați una dintre resursele noastre de raportare cu privire la etică:

- Supervisorul sau managerul dvs.
- Orice membru al echipei de resurse umane
- Departamentul juridic sau Biroul de Etică și Conformitate (ethicsandcompliance@cooperstandard.com)
- Orice membru al [Comitetului global de etică și conformitate](http://www.cooperstandard.com/ethics) (www.cooperstandard.com/ethics)
- Linia de integritate IntegrityLine a companiei Cooper Standard, anonim dacă se dorește*, la www.CSIntegrityLine.com.

**Vă rugăm să rețineți că sunt câteva țări în care ne desfășurăm activitatea în care nu este permisă raportarea anonimă.*

La ce vă puteți aștepta când vă faceți vocea auzită?

Indiferent de cum sau când efectuați o raportare, vă puteți aștepta să fiți tratat(ă) cu respect.

- Vom lua în serios raportarea dvs. și apreciem integritatea dovedită exprimându-vă.
- Vom investiga toate raportările prompt, temeinic și corect. Trebuie să participați la investigații atunci când vi se solicită.
- Deși vom depune eforturi rezonabile pentru a proteja confidențialitatea în timpul investigației și ulterior, ar putea fi necesar să dezvăluim anumite informații sensibile numai persoanelor care au nevoie să fie informate, pentru eficiența investigației.
- Din cauza caracterului confidențial al oricărei investigații, nu putem împărtăși detalii privind aceasta sau orice măsuri corective luate ca urmare a raportării dumneavoastră. Dar vom lua măsurile necesare pentru a pune capăt activităților ilegale sau lipsite de etică. Și nu vom tolera represalii împotriva dumneavoastră din cauza raportării transmise.

INTEGRITY LINE

Linia de integritate IntegrityLine a companiei Cooper Standard

Ne angajăm să menținem un mediu în care comunicarea deschisă și onestă este o așteptare, nu o excepție. Dorim să vă simțiți confortabil să vă adresați superiorului sau conducerii dacă aveți întrebări și preocupări. În același timp, înțelegem că pot exista situații în care preferați o altă opțiune.

Am înființat linia de integritate IntegrityLine a companiei Cooper Standard, găzduită de un furnizor terț, NAVEX Global, pentru a vă ajuta să trimiteți raportări referitoare la încălcări ale legii sau ale standardelor și politicilor noastre scrise sau să solicitați îndrumare cu privire la probleme de etică sau de conformitate.

- **Disponibilitate nonstop.** Linia de integritate IntegrityLine a companiei Cooper Standard este disponibilă nonstop, prin telefon sau internet, la CSIntegrityLine.com.
- **Confidențial.** La IntegrityLine răspund persoane din afara Companiei, de la NAVEX Global, care transmit apoi raportările către Biroul de Etică și Conformitate din cadrul Cooper Standard. Apelurile și raportările online nu sunt urmărite sau înregistrate.
- **Anonim – dacă preferați.** Sunteți încurajat(ă) să furnizați cât mai multe informații, inclusiv numele și datele de contact, pentru a ne ajuta în anchetă. Cu toate acestea, dacă nu vă simțiți confortabil să vă împărtășiți numele, raportarea dumneavoastră este în continuare valoroasă și o puteți trimite anonim, în cazul în care legislația locală permite acest lucru.
- **Investigare întotdeauna.** Luăm în serios toate raportările referitoare la probleme de etică și de conformitate și le vom analiza fiecare dintre ele, urmând să le dăm curs atunci când se impun măsuri suplimentare.
- **Interactivitate.** Compania noastră va face tot posibilul pentru a răspunde îngrijorărilor în timp util. Veți primi un număr de referință, astfel încât să puteți verifica stadiul raportării dvs. și, dacă doriți, să comunicați prin IntegrityLine cu Biroul de Etică și Conformitate, păstrând anonimatul. Nu vi se vor furniza detaliile hotărârii, dar situația raportării dumneavoastră se va afișa ca „închisă” când toate acțiunile și anchetele adecvate vor fi finalizate.



Politica ușilor deschise

Politica ușilor deschise vă asigură că primiți sprijinul de care aveți nevoie când aveți o întrebare sau trebuie să raportați o problemă. Supervizorul sau managerul dumneavoastră este o resursă importantă atunci când aveți nevoie de ajutor. Se așteaptă ca supervizorul dumneavoastră să asculte și să răspundă în mod corespunzător, inclusiv să pună întrebări, dacă este necesar. Se așteaptă ca managerii să aducă anumite probleme la cunoștința departamentului de resurse umane sau la cunoștința Biroului de Etică și Conformitate.

Dacă nu vă simțiți confortabil să vă adresați, în primul rând, supervizorului dumneavoastră sau nu primiți sprijinul de care aveți nevoie, vă încurajăm să apelați la nivelurile superioare ale conducerii, la reprezentantul dumneavoastră de resurse umane sau la una dintre celelalte resurse de raportare cu privire la etică.

Represaliile: Ce este?

Tratarea diferită a unei persoane pentru că a făcut o raportare sau a participat la o anchetă reprezintă represalii. Represaliile pot fi evidente, de exemplu, dacă o companie a retrogradat sau a concediat o persoană pentru că a făcut o raportare, a ridicat o problemă sau a participat cu bună-credință la o anchetă. Dar pot fi și mai subtile.

Exemplele de represalii includ, de asemenea:

- mutarea spațiului de lucru al unei persoane într-un loc mai puțin dorit;
- a spune cuiva că nu mai este nevoie de el/ea în cadrul reuniunilor în care a fost implicat(ă) anterior;
- amenințări de orice natură;
- refuzul promovărilor sau al beneficiilor; și
- aducerea întregului departament la prânz, cu excepția persoanei care a efectuat o raportare.

Politica de netolerare a represaliilor

Cooper Standard nu tolerează sub nicio formă represaliile, împotriva niciunei persoane care întocmește un raport cu bună-credință sau care participă la o anchetă. Întocmirea unui raport cu bună-credință înseamnă că informațiile pe care le-ați furnizat sunt complete și credeți că sunt adevărate. Persoanele fizice care sunt responsabile de represalii sau care participă la acestea ar putea face obiectul unei acțiuni disciplinare, până la, inclusiv, rezilierea contractului. Dacă considerați că ați suferit represalii, raportați-le imediat uneia dintre [Resursele noastre de raportare privind etica](#). Oricine efectuează o raportare fără bună-credință poate fi supus măsurilor disciplinare.



INTEGRITATE ÎNTOTDEAUNA LA LOCUL NOSTRU DE MUNCĂ

- Respect reciproc
- Incluziune și apartenență
- Un loc de muncă în care siguranța primează
- Salarii echitabile
- Protecția activelor
- Registre și declarații financiare
- Gestionarea înregistrărilor
- Sisteme informatice
- Conflictelor de interese
- Informații confidențiale
- Proprietate intelectuală și secrete comerciale
- Inteligența artificială generativă

Respect reciproc

A lucra pentru Cooper Standard înseamnă a face parte dintr-o echipă de profesioniști care colaborează și se tratează reciproc cu amabilitate, demnitate și respect. În echipa noastră nu există loc pentru bullying, hărțuire sau intimidare. Sprijinindu-ne și încurajându-ne unii pe alții, contribuim la progresul Companiei.

INTEGRITATEA ȘI CODUL NOSTRU NE IMPUN URMĂTOARELE:

- Să ne comportăm respectuos în orice moment.
- Să nu acționăm într-un mod care ar putea face pe cineva să se simtă ca și cum nu ar face parte din echipă.
- Să ne facem vocea auzită dacă cineva este tratat fără respect sau dacă observăm acte care pot fi discriminatorii sau care pot constitui hărțuire.
- Să nu tolerăm represaliile împotriva nimănui pentru raportarea de bună-credință a hărțuirii sau discriminării.

Hărțuirea: Ce este?

Hărțuirea reprezintă cuvinte sau acțiuni pe care cineva le-ar considera în mod rezonabil intimidante, ostile sau abuzive sau care creează o situație care interferează în mod nejustificat cu munca cuiva. Aceasta include comportamente precum:

- contactul fizic sau atingerile pe care cealaltă persoană nu le dorește;
- insinuări sau glume rasiale, etnice sau sexuale;
- e-mailuri, fotografii sau videoclipuri ofensatoare;
- intimidarea unui coleg de muncă; și
- abuzarea de o poziție de putere pentru favoruri sexuale.

Hărțuirea poate lua mai multe forme, inclusiv acțiuni fizice, remarci orale și scrise, precum și videoclipuri sau fotografii.

Deși poate fi de natură sexuală, există și alte tipuri de hărțuire. De exemplu, hărțuirea se poate baza și pe rasă, sarcină, vârstă, ascendență, statut militar sau de veteran, culoare, religie, credință, dizabilitate, stare civilă, dizabilitate fizică sau mintală, informații genetice, origine națională, sex, identitate de gen, orientare sexuală sau orice altă caracteristică protejată de legislația în vigoare.

Mentținerea unui loc de muncă respectuos înseamnă că nu permitem hărțuirea de către niciun membru al echipei sau de către terți, cum ar fi clienți, furnizori sau vizitatori.

Incluziune și apartenență

Echipa noastră de talie mondială prosperă pentru că fiecare dintre noi contribuie cu propriile experiențe și perspective unice în activitatea noastră. *Diversitatea ne face mai puternici* este una dintre valorile noastre fundamentale, iar diversitatea de gândire face Compania noastră mai puternică. La Cooper Standard, oferim șanse egale membrilor echipei noastre și interzicem discriminarea ilegală și hărțuirea de orice fel.

INTEGRITATEA ȘI CODUL NOSTRU NE IMPUN URMĂTOARELE:

- Să luăm decizii privind angajarea, inclusiv evaluările performanțelor sau persoanele care să fie angajate sau promovate, pe baza competențelor și experiențelor.
- Să nu tratăm niciodată pe cineva în mod diferit din cauza aspectului său, a locului din care provine, a religiei sale sau a oricărei alte caracteristici protejate de legislația aplicabilă.
- Să fim incluzivi și apreciem și respectăm gândurile și opiniile colegilor care pot avea experiențe și perspective diferite de ale noastre.

Caracteristici protejate de lege: Ce sunt acestea?

Există legi care protejează persoanele împotriva discriminării bazate pe anumite trăsături sau caracteristici. Aceste caracteristici nu ar trebui să intre niciodată în joc atunci când luăm decizii legate de angajare. Acestea includ:

- rasa, culoarea pielii sau originea națională;
- sexul, sarcina, identitatea de gen sau preferințele sexuale;
- convingerile religioase sau credința;
- vârsta;
- o dizabilitate fizică sau mintală;
- informații genetice;
- starea civilă sau statutul de partener civil;
- statutul de militar sau veteran; și
- orice alte caracteristici protejate de legislația locală sau de stat aplicabilă.

INTEGRITATE ÎNTOTDEAUNA LA LOCUL NOSTRU DE MUNCĂ

Un loc de muncă în care siguranța primează

Cooper Standard se angajează să ofere un loc de muncă sigur, respectuos și securizat pentru toți membrii echipei. Nu tolerăm violența, amenințările cu violența sau intimidarea fizică la locul de muncă. Depindem de membrii echipei noastre pentru a fi responsabili, pentru a avea grijă de siguranța colegilor și pentru a susține valoarea noastră centrală „*Siguranța pe primul loc*” prin menținerea unei Culturi a siguranței totale. Așteptăm același standard de siguranță din partea furnizorilor noștri.

INTEGRITATEA ȘI CODUL NOSTRU NE IMPUN URMĂTOARELE:

- Să nu tratăm niciodată pe cineva într-un mod intimidant, amenințător sau fizic agresiv.
- Nu aduceți arme, inclusiv arme de foc autorizate legal, în incinta Companiei și nu le dețineți în timp ce desfășurați activități ale Companiei, participați la evenimente sponsorizate de Companie sau în vehiculele puse la dispoziție de Companie. Cu excepția cazurilor permise în mod expres de legea aplicabilă, nu depozitați arme de foc în niciun vehicul situat pe proprietatea deținută, închiriată sau controlată de Companie.
- Să nu provocăm niciodată răni fizice altei persoane.
- Nu veniți niciodată la serviciu sub influența unor substanțe care vă pot afecta capacitățile, inclusiv droguri ilegale, alcool, marijuana, medicamente cu și fără rețetă medicală, care ar putea să vă afecteze capacitatea de a vă desfășura activitatea în mod sigur și eficient.
- Înțelegeți că orice persoană suspectată că deține alcool, un drog ilegal în conformitate cu orice lege aplicabilă sau o substanță controlată în timpul programului de lucru este supusă inspecției și percheziției, cu sau fără notificare. Acest lucru se aplică atunci când vă aflați în incinta Companiei în timpul programului de lucru sau în orice altă locație în timp ce desfășurați activități în numele Cooper Standard.
- Raportați comportamentul care pare suspect, neliniștitor sau amenințător uneia dintre Resursele noastre de raportare cu privire la etică. Chiar și sub o formă aparent glumeată, cuvintele sau acțiunile care vă fac să vă simțiți în nesiguranță trebuie semnalate. Dacă dumneavoastră sau o persoană pe care o cunoașteți sunteți în pericol iminent, apălați imediat autoritățile locale de aplicare a legii. Apoi raportați incidentul supervisorului sau managerului dumneavoastră sau utilizând oricare dintre [Resursele de raportare cu privire la etică](#).



TOTAL
SAFETY
zero incidents **CULTURE**



CULTURA SIGURANȚEI TOTALE: ESTE CEEA CE FĂCEM

Cultura siguranței totale este responsabilitatea tuturor. Iar lucrând în această cultură, trebuie să luăm măsuri chiar și dincolo de respectarea politicilor și reglementărilor noastre.

- Acordați atenție și semnalati situațiile nesigure.
- Utilizați uneltele și echipamentele în siguranță.
- Urmați instrucțiunile de lucru, inclusiv utilizarea echipamentului individual de protecție necesar.
- Raportați orice comportament care pare suspect sau periculos.
- Nu utilizați, nu dețineți și nu vă aflați sub influența a drogurilor ilegale, a alcoolului sau a oricărei alte substanțe care ar putea să vă afecteze capacitatea de a vă desfășura activitatea în siguranță și eficient la locul de muncă.
- Nu lucrați în stare de incapacitate.
- Nu-i atacați, nu le faceți rău și nu-i amenințați pe alții.

Contăm pe dumneavoastră: Dacă observați aceste încălcări sau oricare altele ale Codului nostru, vă rugăm să contactați una dintre [Resursele de raportare cu privire la etică](#).



Salarii echitabile

La Cooper Standard, respectăm toate legile și onorăm toate acordurile încheiate de Companie în ceea ce privește programul de lucru, salariile și beneficiile și așteptăm același lucru de la toți cei cu care facem afaceri.

INTEGRITATEA ȘI CODUL NOSTRU NE IMPUN URMĂTOARELE:

- Să ne asigurăm că toate persoanele care lucrează la Cooper Standard cunosc condițiile de angajare, inclusiv ce se așteaptă de la ele și ce drepturi au.
- Să nu obligăm niciodată oamenii să lucreze peste numărul maxim de ore prevăzut de lege.
- Să ne asigurăm că membrii echipei beneficiază de concediile și orele de odihnă prevăzute de lege.
- Să ne asigurăm că membrii echipei sunt plătiți în conformitate cu legislația în vigoare și că se respectă salariul minim prevăzut de lege.
- Să ne asigurăm că și furnizorii noștri respectă legislația privind orele de lucru și salariile.

Protecția activelor

Ca parte a atribuțiilor dumneavoastră, aveți acces la activele Companiei, inclusiv la instalații, echipamente, materiale, proprietăți, telefoane, calculatoare, e-mail, internet, informații și proprietatea intelectuală. Integritatea ne obligă să utilizăm aceste active numai în scopuri comerciale legitime.

INTEGRITATEA ȘI CODUL NOSTRU NE IMPUN URMĂTOARELE:

- Utilizați bunurile Companiei pentru activitatea acesteia.
- Nu luați, nu împrumutați și nu vă însușiți cu bună știință activele Cooper Standard, inclusiv orice informații proprietare sau confidențiale ale Companiei, pentru uz propriu sau al altei persoane ori pentru un scop necorespunzător sau ilegal.
- Protejați activele împotriva pierderii, a deteriorării, a furtului, a utilizării neautorizate sau necorespunzătoare și a risipei.
- Comunicați cu profesionalism și atenție.
- Completați deconturile de cheltuieli corect, onest și prompt.



Registre și declarații financiare

Clienții și acționarii noștri, precum și publicul larg, au încredere în noi să raportăm informațiile financiare despre Compania noastră în mod veridic și transparent. Atunci când prezentăm informații financiare despre Companie, trebuie să ne asigurăm că rapoartele reflectă în mod exact, corect și complet situația financiară a Companiei și tranzacțiile sale comerciale, respectând în același timp toate cerințele SEC privind divulgarea și nedivulgarea. În același timp, trebuie să respectăm principiile contabile. Compania noastră dispune de măsuri de control pentru a asigura integritatea registrelor și a situațiilor noastre financiare.

INTEGRITATEA ȘI CODUL NOSTRU NE IMPUN URMĂTOARELE:

- Să înregistrăm toate tranzacțiile în mod corect, complet și prompt.
- Să nu facem niciodată în mod intenționat o declarație falsă sau înșelătoare și să nu cerem altcuiva să facă o declarație falsă în numele nostru.
- Să nu lăsăm neinregistrate informații relevante.
- Să raportăm cu exactitate toate cheltuielile și să furnizăm documente justificative reale.
- Să colaborăm pe deplin cu auditorii interni și externi și să raportăm toate informațiile solicitate în mod corect, complet și precis.
- Să nu solicităm rambursarea cheltuielilor în interes personal și să nu folosim conturile Companiei pentru achiziții personale.
- Să raportăm imediat orice îngrijorare privind deconturi de cheltuieli, tranzacții și alte raportări financiare către departamentul juridic, echipa de audit intern sau către una dintre [Resursele de raportare cu privire la etică](#).

Frauda: Ce este aceasta?

Frauda este orice acțiune care induce în eroare sau este necinstită, întreprinsă fie de către membrii echipei, fie de către persoane din exterior. Frauda distruge reputația unei persoane sau a unei companii de a fi demnă de încredere. Poate afecta furnizorii, clienții, Compania noastră și membrii echipei noastre. Dacă suspectați o fraudă sau nu sunteți sigur(ă) de intenția unei solicitări din partea unui furnizor sau client, trebuie să anunțați imediat echipa de audit intern sau una dintre Resursele noastre de raportare cu privire la etică. Cu cât aflăm mai repede despre o problemă, cu atât mai repede putem lucra la rezolvarea ei.

Frauda poate avea multe forme, inclusiv:

- crearea de evidențe financiare false sau modificarea lor în mod necinstit;
- crearea aparenței că un produs a fost livrat, deși nu a fost, sau că a fost livrată o cantitate mai mare decât în realitate;
- pretinderea că un produs are o caracteristică care nu este complet dezvoltată sau care nu funcționează cu adevărat așa cum o descrieți;
- raportarea timpului sau manipularea înregistrărilor de salarizare;
- susținerea că o verificare a calității a fost finalizată, deși nu este cazul;
- completarea unui decont de cheltuieli și solicitarea rambursării costurilor aferente unei cine cu prietenii care nu a avut legătură cu munca; și
- trimiterea unei chitanțe sau a unor documente justificative false împreună cu un decont de cheltuieli.

Consultați [Politica globală privind călătoriile și rambursarea cheltuielilor](#), [Politica privind cadourile și divertismentul](#) și [Politica anticorupție](#) pentru mai multe informații.

Gestionarea înregistrărilor

Înregistrările pe care le creăm trebuie să reflecte în mod clar și exact intențiile, deciziile și tranzacțiile noastre. Creăm înregistrări profesionale și le gestionăm cu atenție, în conformitate cu politicile Cooper Standard de gestionare a înregistrărilor și cu legislația aplicabilă.

INTEGRITATEA ȘI CODUL NOSTRU NE IMPUN URMĂTOARELE:

- Rețineți că e-mailurile, mesajele text, scrisorile și alte comunicări devin parte a documentelor Companiei. Comunicați cu amabilitate și profesionalism.
- Utilizați numai dispozitivele, serviciile de mesagerie și aplicațiile (denumite împreună „sisteme”) furnizate de Companie atunci când vă angajați în comunicări importante legate de afaceri pe cale electronică.
- Respectați programul de păstrare a înregistrărilor al Companiei, păstrându-le pentru perioada de timp stabilită și eliminându-le în mod corespunzător atunci când perioada de păstrare a expirat.
- Urmați instrucțiunile departamentului juridic în cazul în care există o cerere de păstrare a înregistrărilor pentru o perioadă mai lungă decât în mod normal, cum ar fi în caz de litigiu sau atunci când se impune o reținere legală.



Comunicările importante legate de afaceri – Ce sunt acestea?

O comunicare importantă legată de afaceri este orice comunicare ce conține planuri, decizii, politici sau poziții de afaceri, care documentează o tranzacție sau alte afaceri ale Companiei și care are valoare comercială sau trebuie păstrată din cauza cerințelor juridice, contabile sau a altor cerințe de reglementare. Iată câteva exemple:

Comunicări interne privind:

- aspecte privind performanța și prezența angajaților;
- informații sensibile despre membrii echipei sau despre candidați;
- cheltuieli ale companiei, aprobări etc.;
- situațiile financiare ale Companiei, strategiile, noile afaceri câștigate, bugetele, decontările sau noile game de produse.

Comunicări externe:

- cu clienți existenți sau potențiali, cu furnizori sau cu alți parteneri de afaceri în ceea ce privește afaceri existente sau noi, cereri de ofertă, modificări de preț, de livrare sau alte condiții contractuale etc.;
- cu furnizorii, consultanții sau consilierii cu privire la proiecte, investigații sau decontări;
- cu investitorii, acționarii sau orice parte externă care solicită informații despre Companie.

Consultați [Politica privind păstrarea și distrugerea înregistrărilor](#) și [Politica privind comunicările electronice legate de afaceri](#) pentru informații suplimentare.

Sisteme informatice

Sistemele noastre de informare și comunicare sunt instrumente esențiale care ne ajută să lucrăm eficient. Este deosebit de important să folosim discernământul și să respectăm politicile Companiei ori de câte ori utilizăm aceste sisteme.

INTEGRITATEA ȘI CODUL NOSTRU NE IMPUN URMĂTOARELE:

- Să ne comportăm adecvat, etic și în conformitate cu legea atunci când utilizăm sistemele informatice ale Companiei noastre.
- Nu uitați că sistemele noastre informatice, sistemele de comunicații electronice și toate datele și informațiile pe care le conțin sunt proprietatea Companiei. Acestea includ toate informațiile, mesajele și corespondența, inclusiv informațiile personale, care sunt create, trimise prin, primite de, procesate, accesate sau stocate în conturile noastre de poștă electronică sau de mesagerie vocală. Includ, de asemenea, informațiile pe care le creați, trimiteți, primiți, procesați, accesați sau stocați pe sistemele sau tehnologiile Companiei, cum ar fi laptopuri, telefoane și alte sisteme și dispozitive.
- Utilizați sistemele Companiei în primul rând în scopuri profesionale, iar în scopuri personale numai atunci când acest lucru nu vă afectează capacitatea de a vă îndeplini sarcinile, nu interferează cu activitatea Companiei și nu încalcă Codul de conduită.
- Utilizați numai sistemele Companiei atunci când realizați comunicări importante legate de afaceri substanțiale și pentru crearea și păstrarea evidențelor de afaceri.
- Nu utilizați conturi personale de e-mail, SMS/mesaje text și aplicații terțe de mesagerie (cum ar fi WeChat, WhatsApp sau echivalente) atunci când realizați comunicări importante legate de afaceri pe cale electronică.
- Folosiți parole puternice și nu le partajați niciodată, nici măcar cu un coleg de serviciu.
- Dați click numai pe linkuri sau deschideți doar atașamentele de e-mail de la expeditori în care aveți încredere.
- Nu utilizați niciodată sistemele Companiei pentru a consulta sau a trimite materiale nepotrivite, hărțuitoare sau ofensatoare; sau pentru a face ceva care denigrează Compania, produsele sau serviciile sale, clienții sau membrii echipei.
- Nu uitați că Compania are dreptul de a bloca accesul la site-uri web, de a restricționa transmiterea de fișiere și poate inspecta sau monitoriza orice utilizare a sistemelor sau dispozitivelor deținute, închiriate sau controlate de Companie, în conformitate cu legislația aplicabilă, și că nu trebuie să aveți nicio așteptare de confidențialitate în ceea ce privește informațiile create, trimise, primite, prelucrate, accesate sau stocate pe sistemele sau dispozitivele Companiei.
- Respectați politicile noastre de securitate a informațiilor pentru a ne proteja datele și sistemele informatice

Pentru mai multe informații despre protejarea datelor și sistemelor noastre informatice, consultați [Politica privind utilizarea acceptabilă](#), [Politica privind comunicările electronice legate de afaceri](#) și alte politici IT care se găsesc pe [pagina CSOS IT](#).

Phishing: Ce este?

Protecția infrastructurii și a tehnologiei noastre critice este o responsabilitate comună tuturor. Phishingul este practica frauduloasă de a trimite e-mailuri care pretind a fi de la companii de renume pentru a păcăli persoanele să dezvăluie informații personale, cum ar fi parolele și numerele de cont. De asemenea, poate introduce programe malware în rețelele informatice ale Companiei noastre. Dacă primiți un e-mail suspect, raportați-l imediat dând click pe butonul „Raportați mesajul” din bara de instrumente Microsoft Outlook sau redirecționându-l către cybersecurity@cooperstandard.com.

Suspectați o problemă de securitate cibernetică? Creați un tichet [CS Service Station](#) și contactați cybersecurity@cooperstandard.com și reprezentantul IT local.

Bune practici în domeniul comunicărilor profesionale electronice:

Din motive juridice sau contractuale sau pentru că sunt valoroase pentru Companie, comunicările importante legate de afaceri trebuie păstrate și trebuie să fie accesibile Companiei. Atunci când astfel de comunicări sunt efectuate electronic, este esențial ca membrii echipei să utilizeze numai sistemele furnizate de Companie, astfel încât aceasta să le poată securiza, păstra, accesa și produce.

INTEGRITATEA ȘI CODUL NOSTRU NE IMPUN URMĂTOARELE:

- Utilizați numai sistemele Companiei – dispozitive, serviciile de mesagerie și aplicații precum Teams, SharePoint, Outlook și CS Connect – atunci când efectuați comunicări importante legate de afaceri pe cale electronică.
- Nu utilizați niciodată conturi personale de e-mail, SMS-uri/mesaje text sau aplicații terțe de mesagerie (cum ar fi WhatsApp, WeChat sau echivalente) atunci când efectuați comunicări importante legate de afaceri pe cale electronică.
- În cazul în care o comunicare importantă legată de afaceri este inițiată pe un sistem care nu aparține Companiei, membrii echipei trebuie să mute aceste fire de comunicare pe un sistem al Companiei cât mai curând posibil și să păstreze aceste comunicări în conformitate cu [Politica privind păstrarea și distrugerea înregistrărilor](#) și cu alte obligații legale (cum ar fi reținerile legale).

Pentru exemple de comunicări importante legate de afaceri și modul de păstrare a acestor comunicări, vă rugăm să consultați [Politica privind comunicările electronice legate de afaceri](#).

Contactați departamentul de IT pentru îndrumare și aprobare dacă vi s-a cerut să utilizați o metodă de comunicare electronică care nu este abordată în Politica noastră.

Conflictele de interese

Integritatea presupune că administratorii, directorii și membrii echipei acționează întotdeauna în interesul Companiei. Pot exista momente în care relațiile, interesele sau activitățile noastre personale pot sta în calea intereselor Cooper Standard. Aceste interese personale pot fi ale noastre, ale membrilor familiei noastre sau ale prietenilor apropiați. Uneori, interesele personale pot doar părea să stea în calea intereselor Companiei. Toate acestea pot fi conflicte de interese, iar atunci când apar, este foarte important ca Compania să fie informată despre ele.

INTEGRITATEA ȘI CODUL NOSTRU NE IMPUN URMĂTOARELE:

- Înțelegeți cum să identificați și să evitați conflictele de interese.
- Luați decizii de afaceri în interesul Companiei.
- Nu permiteți ca relațiile cu furnizorii, clienții, concurenții sau alte părți implicate în activitatea comercială a companiei Cooper Standard să ne afecteze judecata independentă și corectă.
- Nu acceptați niciodată beneficii personale luxoase sau nepotrivite, dincolo de articolele de marketing standard sau de ospitalitate (și nu permiteți membrilor familiei dumneavoastră sau prietenilor apropiați să accepte astfel de beneficii) ca urmare a postului dumneavoastră la Cooper Standard.
- Dezvăluiți imediat orice conflicte de interese sau potențiale conflicte de interese Directorului de conformitate.

CONFLICTELE DE INTERESE: APARENȚELE CONTEAZĂ

Există anumite lucruri pe care pur și simplu nu trebuie să le facem, deoarece creează conflicte de interese, sau par a fi conflicte de interese.

- Acceptarea de împrumuturi, pentru noi înșine sau pentru familia noastră, de la Companie sau de la orice persoană care desfășoară sau intenționează să desfășoare afaceri cu Compania.
- Supravegherea indirectă sau directă a membrilor familiei sau a persoanelor cu care avem o relație sentimentală.
- Deținerea unei companii sau a unei părți a unei companii sau existența unei relații personale cu o companie care face afaceri, dorește să facă afaceri sau concurează cu Cooper Standard.
- Profitarea în mod personal de oportunitățile despre care aflăm lucrând la Cooper Standard.
- Utilizarea proprietății sau a informațiilor Companiei pentru beneficii personale sau activități externe, cum ar fi munca voluntară sau servicii caritabile în cadrul consiliului de administrație, fără autorizarea prealabilă specifică din partea Directorului de conformitate.
- Permitearea ca munca externă să interfereze cu atribuțiile noastre profesionale la Cooper Standard.

Contăm pe dumneavoastră: Dacă observați aceste încălcări sau oricare altele ale Codului nostru, vă rugăm să contactați una dintre [Resursele noastre de raportare cu privire la etică](#).

Pentru îndrumare și mai multe informații cu privire la modul de recunoaștere, divulgare sau raportare a unui conflict de interese real sau potențial, vă rugăm să consultați [Politica noastră privind conflictele de interese](#). Consultați, de asemenea, [Politica anticorupție](#) și [Politica privind cadourile și divertismentul](#) pentru informații suplimentare privind oferirea sau acceptarea corectă a cadourilor sau a altor beneficii.

Informații confidențiale

Clienții noștri, partenerii noștri de afaceri și membrii echipei noastre au încredere că păstrăm în siguranță informațiile confidențiale. În acest sens, este necesar ca toată lumea să gestioneze întotdeauna informațiile confidențiale cu grijă și să le protejeze riguros.

INTEGRITATEA ȘI CODUL NOSTRU NE IMPUN URMĂTOARELE:

- Nu împărtășiți informații confidențiale cu alte persoane care nu au nevoie de acestea pentru a-și îndeplini atribuțiile.
- Contactați departamentul juridic sau departamentul local de resurse umane înainte de a transmite informații confidențiale în afara Companiei.
- Nu lăsați niciodată informații confidențiale în locuri unde pot fi văzute de cineva căruia nu îi sunt adresate, cum ar fi într-un fotocopiator, pe ecranul unui computer sau într-un spațiu comun.
- Nu discutați informații confidențiale în locuri publice, unde cineva vă poate auzi conversația.
- Dacă primiți în mod eronat informații confidențiale care nu vă sunt destinate, raportați acest lucru departamentului juridic cât mai curând posibil și nu transmiteți sau utilizați astfel de informații în niciun fel.
- Informați imediat un supervisor sau departamentul juridic despre divulgarea neintenționată de informații confidențiale.
- Dacă lucrați în baza unui acord de confidențialitate (sau de nedivulgare), asigurați-vă că respectați clauzele acordului respectiv și contactați departamentul juridic dacă aveți întrebări sau nelămuriri.
- Cu excepția cazului în care ați confirmat că aveți permisiunea de a face acest lucru, nu dezvăluiți niciodată partenerilor de afaceri numele altor clienți sau furnizori ori proiectele la care lucrăm cu alte părți.
- Nu comunicați informații financiare care nu au fost deja făcute publice în afara Companiei.

Informații confidențiale: Ce este aceasta?

Informațiile confidențiale sunt orice informație nepublică, confidențială sau proprietară despre Societate, despre clienții noștri sau despre partenerii noștri de afaceri care nu au fost încă făcute publice. Acestea, includ, fără limitare:

- strategii sau planuri de afaceri;
- situația financiară a Companiei;
- informații financiare ale Companiei nepublicate oficial;
- tehnologie, procese și sisteme;
- proprietatea intelectuală, a noastră și a clienților noștri;
- informații nepublice ale contractanților, vânzătorilor sau furnizorilor, comunicate Companiei;
- informații despre costuri sau prețuri;
- informații despre produsele noastre și despre strategiile noastre de produs; și
- informații personale nesalariale despre membrii echipei.

Înțelegerea clasificării informațiilor

Nu toate informațiile Companiei sunt egale; acestea trebuie gestionate în funcție de valoarea și clasificarea lor. La Cooper Standard, toate informațiile Companiei sunt clasificate pe trei niveluri de confidențialitate (de la cele mai puțin sensibile la cele mai sensibile), cu cerințe variate de etichetare și gestionare pentru fiecare.

Clasificările informațiilor noastre sunt:

- **Publice:** Informații despre Companie care pot fi distribuite pe scară largă fără a aduce prejudicii Companiei, membrilor echipei sau altor părți interesate;
- **Interne:** Toate informațiile Companiei care nu sunt Publice și nu sunt Restrictionate; și
- **Restrictionate:** Informații sensibile sau valoroase ale Companiei, care nu sunt disponibile publicului sau care pot provoca daune grave sau potențial ireparabile Companiei, clienților, furnizorilor sau angajaților, dacă sunt divulgate sau utilizate în mod necorespunzător.

La Cooper Standard, atât informațiile Interne, cât și cele Restrictionate sunt considerate „Informații confidențiale”.

Consultați [Politica privind confidențialitatea și clasificarea informațiilor](#) pentru exemple și mai multe detalii privind criteriile de clasificare, cerințele de etichetare și alte protocoale de manipulare, precum și persoanele de contact pentru întrebări.

Proprietate intelectuală și secrete comerciale

Atunci când inovăm, creăm cele mai bune produse și servicii pentru clienții noștri.

Proprietatea noastră intelectuală (PI) și secretele comerciale ne oferă un avantaj competitiv, așadar, este vital să le protejăm în permanență. De asemenea, trebuie să protejăm drepturile de proprietate intelectuală ale tuturor părților terțe cu care colaborăm.

INTEGRITATEA ȘI CODUL NOSTRU NE IMPUN URMĂTOARELE:

- Să înțelegem cum să identificăm proprietatea intelectuală și secretele noastre comerciale și cum să le protejăm.
- Tratați toate secretele comerciale ca fiind confidențiale și protejați-le împotriva divulgării.
- Nu comunicați secrete comerciale sau informații confidențiale în afara Companiei, cu excepția cazului în care există un acord adecvat de confidențialitate.
- Protejarea proprietății noastre intelectuale și a proprietății partenerilor noștri de afaceri.
- Respectați politica noastră de branding atunci când utilizați mărcile comerciale ale Companiei și alte elemente de identificare a mărcii.
- Respectăm obligațiile care ne revin în temeiul acordurilor de confidențialitate sau al altor obligații contractuale și urmăm proceduri similare atunci când gestionăm propriile informații.
- Utilizați informațiile confidențiale ale clienților numai în scopul specificat de client.
- Achiziționați sau utilizați licențe pentru toate programele software comerciale și nu copiați software comercial, cu excepția cazului în care licența software permite în mod expres copierea.
- Nu utilizați mijloace neetice sau ilegale pentru a obține informații confidențiale ale unui concurent.
- Păstrați confidențialitatea informațiilor dobândite în timpul angajării anterioare la un concurent; continuați să protejați informațiile noastre confidențiale chiar și după încetarea angajării la Cooper Standard.
- Cereți sfatul departamentului juridic în caz de nelămuriri dacă ceva ar trebui tratat ca proprietate intelectuală sau secret comercial.
- Lucrați cu furnizori care respectă, de asemenea, proprietatea intelectuală.

Proprietatea intelectuală: Ce este aceasta?

Brevetele, drepturile de autor și mărcile noastre comerciale ne protejează inovațiile și mențin reputația mărcii noastre. De asemenea, un portofoliu puternic de proprietate intelectuală poate să genereze venituri pentru Companie prin drepturi de licență, să ne ajute în negocierea colaborărilor și a asocierilor în participațiune și să atragă investitori.

Prin protejarea proprietății noastre intelectuale, îi putem opri pe alții să fure sau să copieze:

- produsele noastre;
- numele mărcilor noastre;
- invențiile noastre;
- proiectarea sau specificațiile produselor noastre; și
- ceea ce scriem, facem sau producem.

INTEGRITATE ÎNTOTDEAUNA LA LOCUL NOSTRU DE MUNCĂ

Secretul comercial: Ce este acesta?

Secretele noastre comerciale sunt orice informație tehnică sau orice altă informație confidențială a noastră, care, în general, nu este cunoscută de concurenții noștri și care, din acest motiv, oferă Companiei un avantaj competitiv. Pentru a păstra acest avantaj comercial, este esențial să luăm măsuri pentru a le păstra secrete. IATĂ câteva exemple de secrete comerciale:

- rețete ale compuşilor noștri de materiale;
- cercetarea și dezvoltarea de noi produse;
- liste de clienți;
- procese și know-how confidențiale; și
- planuri strategice.

Inteligența artificială generativă

La Cooper Standard, apreciem utilizarea responsabilă a inteligenței artificiale generative (GenAI) ca un instrument care ne îmbunătățește operațiunile de afaceri, permite membrilor echipei noastre să-și îndeplinească sarcinile mai eficient și ne ajută să satisfacem așteptările clienților. Angajamentul nostru de *Integritate întotdeauna* impune ca utilizarea GenAI prin intermediul platformelor, instrumentelor și software-ului în numele Companiei să fie etică și în conformitate cu Codul de conduită, cu alte politici ale Companiei și cu legislația aplicabilă.

Dacă suspectați o încălcare a drepturilor noastre de proprietate intelectuală sau divulgarea neautorizată ori utilizarea abuzivă a secretelor noastre comerciale, trebuie să raportați acest fapt managerului dumneavoastră, departamentului juridic sau oricăreia dintre [Resursele noastre de raportare privind etica](#).

Pentru informații suplimentare privind protejarea proprietății noastre intelectuale și a secretelor comerciale, consultați [Politica privind confidențialitatea și clasificarea informațiilor](#).

INTEGRITATEA ȘI CODUL NOSTRU NE IMPUN URMĂTOARELE:

- Validarea în întâlnirile cu o gazdă externă a faptului că niciun robot extern de luat notițe nu este prezent ca participant la întâlnire. Cereți gazdei întâlnirii să dezactiveze robotul sau reprogramați întâlnirea pentru a fi găzduită de Cooper Standard;
- Utilizați numai instrumente GenAI autorizate pentru cazuri de utilizare aprobate;
- Obțineți autorizația scrisă de la departamentul IT, contactând genai@cooperstandard.com înainte de a folosi alte instrumente GenAI sau GenAI pentru alte cazuri de utilizare;
- Utilizați instrumentele GenAI autorizate de companie numai în scopuri profesionale;
- Limitați utilizarea instrumentelor GenAI autorizate de Companie la dispozitivele Companiei;
- Nu introduceți niciodată în promptul aplicațiilor GenAI neautorizate de către Companie informații confidențiale sau proprietate ale acesteia;
- Nu utilizați niciodată instrumentele GenAI pentru a desfășura activități ilegale; și
- Analizați cu atenție toate rezultatele GenAI înainte de a le utiliza.

Vă rugăm să consultați [Politica privind inteligența artificială generativă la locul de muncă](#) și [Politica privind mesageria](#) pentru informații suplimentare privind exonerările de răspundere, păstrarea înregistrărilor și alte cerințe, precum și utilizările interzise.

INTEGRITATE ÎNTOTDEAUNA PE PIAȚĂ

- Materiale de marketing
- Protecția datelor cu caracter personal
- Comunicări atente
- Rețele de socializare
- Calitatea produselor
- Antitrust și concurență loială
- Cadourile și divertismentul
- Antimituire și anticorupție
- Controale comerciale
- Combaterea spălării banilor
- Utilizarea abuzivă a informațiilor privilegiate și divulgarea echitabilă

Materiale de marketing

Angajamentul nostru față de integritate ne impune să clădim și să menținem întotdeauna încrederea clienților noștri. Nu facem niciodată publicitate produselor noastre într-un mod incorect, înșelător sau care induce în eroare.

INTEGRITATEA ȘI CODUL NOSTRU NE IMPUN URMĂTOARELE:

- Să-i ajutăm pe clienții noștri să ia decizii în cunoștință de cauză, oferindu-le informații veridice și exacte despre produsele noastre.
- Nu induceți niciodată în eroare un client sau nu ascundeți informații pentru a câștiga o afacere.
- Nu furnizați niciodată informații false despre produsele și serviciile concurenților noștri.

Protecția datelor cu caracter personal

La Cooper Standard, respectăm confidențialitatea și datele clienților, furnizorilor, colegilor și tuturor celor cu care facem afaceri și avem aceleași așteptări de la furnizorii noștri. Aceasta înseamnă respectarea legilor care prevăd cum trebuie să gestionăm informațiile personale. Înseamnă, de asemenea, protejarea tuturor informațiilor personale pe care le colectăm, prelucrăm, transferăm și stocăm.

INTEGRITATEA ȘI CODUL NOSTRU NE IMPUN URMĂTOARELE:

- Respectați toate legile aplicabile privind protecția datelor și confidențialitatea, inclusiv cerințele de notificare a persoanelor potrivite în cazul unei încălcări a securității datelor.
- Nu comunicați niciodată informații personale despre membrii echipei, despre clienți, furnizori sau alți parteneri de afaceri fără permisiune.
- Protejați informațiile personale care ne sunt încredințate (cum ar fi documentele de management al performanței, informațiile salariale, deconturile de cheltuieli sau informațiile medicale) și păstrați-le numai într-un loc sigur pentru a preveni accesul unei persoane neautorizate.
- Nu accesați niciodată informații personale despre nimeni dacă nu aveți nevoie de ele pentru a vă îndeplini atribuțiile.

Informațiile personale: Ce sunt acestea?

Informațiile personale sunt orice date care pot ajuta la identificarea unei persoane. Acestea pot fi pe hârtie, în format electronic sau chiar rostite cu voce tare și pot include nume complete, adrese, adrese de e-mail, numere de telefon, informații despre carduri de credit, date de naștere, numere naționale de identificare și multe altele.

Informațiile nepublice: Ce sunt acestea?

La fel cum trebuie să protejăm informațiile personale ale persoanelor fizice, trebuie să protejăm și informațiile nepublice despre Companie, inclusiv proprietatea intelectuală, informațiile financiare care nu sunt publicate oficial în rapoartele noastre financiare și alte informații importante despre afacere. Pentru o înțelegere detaliată, consultați secțiunile Codului privind [Informațiile confidențiale](#), [Proprietatea intelectuală și secretele comerciale](#) și [Utilizarea abuzivă a informațiilor privilegiate și divulgarea echitabilă](#) și consultați [Politica privind confidențialitatea și clasificarea informațiilor](#).

Nu distribuiți în niciun fel următoarele informații, inclusiv pe rețelele de socializare, fără autorizația scrisă prealabilă din partea departamentului juridic sau a reprezentantului autorizat al Companiei, precum și de la Departamentul de Comunicare Globală:

- strategii sau planuri de afaceri;
- situația financiară a Companiei;
- cifre și tendințe privind câștigurile;
- schimbări privind conducerea esențială;
- informații importante privind acțiunile în justiție;
- achiziții și vânzări;
- tehnologie, procese și sisteme;
- informații despre produsele noastre și strategiile de produs;
- informații personale nesalariale despre membrii echipei; și
- procese și know-how confidențiale.

Comunicare atentă

Clienții, investitorii și publicul nostru se bazează pe noi pentru a comunica informații veridice și exacte despre Compania noastră. Acesta este motivul pentru care numai anumite persoane au autoritatea de a vorbi în numele Cooper Standard. Garantăm astfel că mesajele noastre vor fi exacte și coerente și vor fi emise de un reprezentant autorizat al Companiei.

INTEGRITATEA ȘI CODUL NOSTRU NE IMPUN URMĂTOARELE:

- Nu comunicați cu mass-media, investitorii sau publicul și nu trimiteți informații acestora, inclusiv pe canalele de socializare, fără permisiunea Departamentului de Comunicare Globală de a vorbi în numele Cooper Standard.
- Obțineți aprobarea Departamentului de Comunicare Globală pentru includerea în mărturiile furnizorilor.
- Atunci când vorbiți la conferințe, întâlniri din industrie etc., precizați că observațiile și comentariile dvs. vă aparțin, cu excepția cazului în care ați fost autorizat(ă) în mod specific de către Departamentul de Comunicare Globală să vorbiți în numele Companiei.
- Respectați [Politica privind rețelele de socializare](#) atunci când menționați Compania pe conturile dvs. personale.
- Înțelegeți că utilizarea rețelelor de socializare pentru a dezvălui informații materiale, nepublice, despre Companie este considerată dezvăluire selectivă, care este strict interzisă de lege și de politicile noastre. Pentru mai multe informații, consultați secțiunile privind [Utilizarea abuzivă a informațiilor privilegiate și divulgarea echitabilă](#) din cadrul Codului.

Rețele de socializare

Atunci când utilizăm rețelele de socializare în scop profesional și personal în legătură cu Compania, trebuie să fim inteligenți și prudenți. Nimic din ceea ce spunem sau facem online nu trebuie să dăuneze Companiei, clienților, furnizorilor sau membrilor echipei noastre.

INTEGRITATEA ȘI CODUL NOSTRU NE IMPUN URMĂTOARELE:

- Comunicați cu profesionalism și respect.
- Rețineți că numai dumneavoastră sunteți responsabili pentru ceea ce postați online.
- Rețineți că nu aveți nicio așteptare privind confidențialitatea atunci când utilizați sistemele și dispozitivele Companiei și că aceasta poate inspecta și monitoriza toate activitățile de pe sistemele și dispozitivele sale.
- Utilizați rețelele sociale în mod responsabil: materialele denigratoare sau ofensatoare sunt interzise.
- Folosiți-le la serviciu numai dacă nu interferează cu munca noastră sau nu ne ocupă o cantitate nerezonabilă de timp.
- Nu comunicați niciodată informații confidențiale sau nepublice despre Cooper Standard, despre clienții și despre furnizorii noștri. Respectați viața privată a celorlalți și nu distribuiți online înregistrările sau documentele acestora fără permisiune.
- Nu utilizați niciodată aplicații care nu sunt furnizate de Companie, cum ar fi WeChat sau WhatsApp, pentru schimbul de mesaje și atașamente legate de activitatea de serviciu.
- Atunci când discutați subiecte legate de Companie sau de industrie în profilul personal sau în postări, includeți o mențiune prin care precizați că nu vorbiți în numele Companiei.
- Aduceți în atenția conducerii orice mesaj negativ despre Companie, astfel încât să ne putem proteja marca și relațiile cu clienții.
- Rețineți că membrii echipei nu sunt autorizați să comenteze sau să posteze ceva în numele Cooper Standard. Numai Departamentul de Comunicare Globală al Companiei și părțile desemnate au voie să publice comunicări oficiale ale Companiei. Toate canalele Cooper Standard de pe rețelele de socializare trebuie, de asemenea, aprobate de departamentul de comunicare.

Rețelele de socializare: Ce sunt acestea?

Când spunem „social media”, ne referim la toate interacțiunile online, inclusiv rețelele de socializare, blogurile, comentariile, chaturile, aplicațiile și site-urile web. Codul nostru de conduită se aplică cuvintelor și imaginilor pe care le publicăm, precum și repostărilor și reacțiilor la postările altor persoane.

Pentru o înțelegere detaliată, vă rugăm să consultați [Politica privind rețelele de socializare](#).



REȚELE DE SOCIALIZARE

DAȚI DOVADĂ DE RESPECT, ONESTITATE ȘI ATENȚIE

Utilizarea responsabilă a rețelelor de socializare înseamnă să vă gândiți la modul în care postările dumneavoastră îi pot afecta pe cei din jur. Cuvintele dumneavoastră sunt nepoliticoase, denigratoare sau lipsite de profesionalism? Ați putea, din neglijență, dezvălui informații confidențiale sau proprietate? Nu vorbiți niciodată în numele Companiei fără permisiunea Departamentului de Comunicare Globală.



LUMINĂ ROȘIE

NU DISTRIBUIȚI NICIODATĂ

- Declarații nepoliticoase sau necuviincioase.
- Informații confidențiale sau proprietate cu privire la Companie, clienții sau furnizorii acesteia.
- Informații personale nesalariale despre un alt membru al echipei sau despre un furnizor.
- Proprietatea intelectuală aparținând Cooper Standard sau unei terțe părți.



LUMINĂ GALBENĂ

GÂNDIȚI-VĂ ÎNAINTE DE A DISTRIBUI

- Orice mesaj care ar putea fi perceput ca având un impact negativ asupra mărcii sau valorilor Companiei sau ca fiind dăunător pentru reputația Companiei, a clienților, a furnizorilor și a membrilor echipei sale.
- Fotografii cu dvs. purtând produse ale Companiei sau într-o unitate a Companiei care ar putea dezvălui accidental informații confidențiale.



LUMINĂ VERDE

POT FI DISTRIBUITE

- Povești personale care vă privesc numai pe dvs.



Antitrust și concurență loială

Câștigăm afaceri prin calitatea și valoarea produselor noastre de clasă mondială, nu prin practici comerciale neloiale. Există multe legi în întreaga lume, inclusiv legile antitrust din SUA, menite să protejeze clienții și să mențină piețele competitive. Acestea pot fi complexe și pot varia de la o țară la alta. Respectăm aceste legi în permanență, indiferent de locul în care ne desfășurăm activitatea, și ne așteptăm ca furnizorii noștri să facă același lucru.

INTEGRITATEA ȘI CODUL NOSTRU NE IMPUN URMĂTOARELE:

- Evitați contactul cu membrii echipei concurenților noștri, cu excepția situațiilor restrânse în care este necesar și din motive permise de lege.
- Nu discutați niciodată cu concurenții informații sensibile din punct de vedere concurențial, inclusiv prețuri sau informații privind prețurile, precum și informații legate de oferte sau propuneri, împărțirea sau alocarea piețelor sau relațiile noastre comerciale cu orice terți.
- Respectați acordurile de confidențialitate ale membrilor echipei care au lucrat anterior pentru un concurent.
- Nu încheiați niciodată un acord cu un concurent care ar putea restrânge concurența.
- Obțineți informații despre concurenți în mod corect și prin canalele adecvate, niciodată prin mită sau furt.
- Țineți cont în special de normele și politicile care reglementează legislația în domeniul concurenței atunci când participați la întâlniri ale asociațiilor profesionale.
- Contactați departamentul juridic dacă sunteți abordați cu privire la încheierea unui acord cu un concurent.

Acordurile interzise – Ce sunt acestea?

Acordurile interzise urmăresc să restricționeze concurența loială și încalcă acordurile internaționale și angajamentul Companiei noastre față de integritate. Acestea includ:

- acorduri pentru fixarea sau menținerea prețurilor;
- acorduri privind condițiile de stabilire a prețurilor sau alte condiții ale vânzării;
- acorduri privind cine poate vinde anumitor clienți, în anumite teritorii sau anumite game de produse; și
- acorduri de a refuza colaborarea cu un anumit furnizor sau client.

Consultați [Politica antitrust](#) pentru îndrumări suplimentare privind interacțiunea cu clienții, cu furnizorii și cu concurenții.

Calitatea produselor

La Cooper Standard, *Angajamentul față de excelență* este una dintre Valorile noastre centrale. Integritatea produselor noastre este extrem de importantă pentru noi și pentru succesul nostru. Oferim clienților și partenerilor noștri de afaceri produse sigure, de înaltă calitate. Avem proceduri și controale în vigoare pentru a ne asigura că respectăm toate cerințele federale și ale clienților în materie de siguranță și calitate. Vom lucra numai cu furnizori care garantează calitatea produselor și serviciilor lor și îi vom trage la răspundere pe cei care nu respectă standardele noastre înalte.

INTEGRITATEA ȘI CODUL NOSTRU NE IMPUN URMĂTOARELE:

- Înțelegeți și respectați cerințele și controalele care se aplică responsabilităților noastre profesionale.
- Respectați toate specificațiile produsului.
- Respectați procesele de producție și procedurile de control al calității.
- Prioritizăm angajamentul nostru față de integritatea și calitatea produselor atunci când alegem furnizorii.
- Exprimați-vă dacă aveți motive de îngrijorare că un produs sau serviciu nu respectă legile, procedurile sau controalele interne aplicabile.
- Faceți tot ce vă stă în putere pentru a ține produsele contrafăcute departe de lanțul nostru de aprovizionare.
- Asigurați acuratețea și integritatea tuturor datelor de testare.

[Politica noastră privind calitatea](#) sintetizează angajamentul nostru față de calitatea de clasă mondială.

Cadourile și divertismentul

La Cooper Standard, recunoaștem că cadourile și divertismentul adecvate pot contribui la dezvoltarea relațiilor profesionale și ne așteptăm ca membrii echipei noastre să dea dovadă de rațiune și simțul realității. Oferirea sau acceptarea de cadouri sau divertisment nu trebuie niciodată să compromită sau să pară că compromite capacitatea noastră de a lua decizii de afaceri sănătoase și obiective.

INTEGRITATEA ȘI CODUL NOSTRU NE IMPUN URMĂTOARELE:

- Nu oferiți și nu acceptați cadouri sau divertisment decât dacă acestea sunt legate de un scop profesional clar.
- Nu oferiți cadouri pentru a influența o decizie de afaceri. Nu acceptați cadouri dacă bănuiți că cineva încearcă să vă influențeze deciziile.
- Nu oferiți și nu acceptați cadouri sau divertisment în timpul negocierilor active cu un client sau furnizor existent sau potențial.
- Înregistrați toate cadourile oferite în deconturile de cheltuieli, în conformitate cu politica Companiei.
- Dacă nu vă simțiți confortabil să refuzați un cadou sau vă temeți că ați putea ofensa persoana care îl oferă, discutați cu supervisorul dumneavoastră.
- Adresați-vă întotdeauna supervisorului dacă nu știți sigur că anumite cadouri sau divertisment sunt adecvate.
- Informați despre orice cadou sau divertisment oferit sau primit care depășește o valoare nominală liderul funcțional, vicepreședintele sau supervisorul dvs. direct, în vederea aprobării.
- Cadourile și divertismentul trebuie:
 - să fie legale conform legislației locale și în concordanță cu practicile de afaceri acceptate;
 - să aibă valoare nominală;
 - să fie de bun gust;
 - să nu fie frecvente;
 - să fie nesolicitate;
 - să nu fie sub formă de bani sau echivalent în bani; și
 - să vă stânjenească pe dvs. sau Compania dacă ar fi dezvăluite public.

Funcționarii publici

Ospitalitatea și oferirea de cadouri pentru funcționarii publici trebuie abordată cu precauție, deoarece un astfel de gest poate fi perceput ca încercarea de a obține un avantaj necuvenit de la un funcționar public (precum mituirea). Plățile ilegale sub formă de cadouri sau divertisment către funcționari publici pot avea consecințe grave atât pentru Companie, cât și pentru dumneavoastră. Cu excepția cazului în care o abatere de la politica Companiei din țara în care desfășurați afaceri prevede altfel, orice ofertă de cadou sau divertisment către un Funcționar public necesită aprobarea prealabilă scrisă a Directorului de conformitate al Companiei.

Definiția Funcționarului public este largă și include:

- funcționari aleși;
- orice persoană care acționează în numele unui Funcționar public, al unei agenții sau al unei întreprinderi care îndeplinește o funcție guvernamentală;
- orice partid politic sau persoană care acționează în numele acestuia;
- orice candidat la o funcție publică;
- orice persoană care acționează în numele unei organizații internaționale publice;
- membrii echipelor entităților deținute sau controlate integral sau parțial de stat; și
- membrii familiei, rudele sau asociații apropiați ai celor de mai sus.

CADOURILE ȘI DIVERTISMENTUL

DAȚI UNDĂ VERDE CĂDOURILOR POTRIVITE

Solicitați îndrumare înainte de a oferi sau de a primi lucruri de valoare, în special dacă nu știți sigur dacă cealaltă parte este un funcționar sau un angajat public.

Consultați [Politica privind cadourile și divertismentul](#), [Politica anticorupție](#), [Politica privind călătoriile și rambursarea cheltuielilor](#) și orice abateri de la politica locală, pentru îndrumări suplimentare privind oferirea de cadouri și divertisment, inclusiv limitele monetare, aprobările prealabile necesare și înregistrarea corectă a tuturor cheltuielilor cu cadourile și divertismentul.



LUMINĂ ROȘIE

ACESTE CADOURI NU SUNT **NICIODATĂ** ÎN REGULĂ

- bani sau echivalent în bani, cum ar fi carduri cadou, împrumuturi sau acțiuni;
- articole de lux de mare valoare (cum ar fi mărci de designer, echipament sportiv și lichior);
- călătorii sau ieșiri prelungite;
- divertisment care ar putea fi perceput ca neadecvat; și
- cadouri sau divertisment care încalcă politicile destinatarului privind cadourile.



LUMINĂ GALBENĂ

ACESTE CADOURI **NU** SUNT, ÎN GENERAL, ÎN REGULĂ

- cadouri scumpe la un concert cu locuri epuizate sau un eveniment sportiv playoff;
- un coș plin cu sticle de vin; și
- un weekend de lux pentru sau cu un client.



LUMINĂ VERDE

ACESTE CADOURI SUNT, ÎN GENERAL, ÎN REGULĂ

- mese la prețuri rezonabile, la care se discută despre afaceri;
- articole promoționale precum pixuri, căni sau calendare;
- articole perisabile (cum ar fi coșuri cadou și prăjituri de sărbători) destinate împărțirii între membrii echipei; și
- un mic aranjament floral cu prilejul unei sărbători sau al unei ocazii speciale.



Antimituire și anticorupție

Câștigăm afaceri prin integritatea produselor, serviciilor și membrilor echipei noastre. Indiferent de locul și de cei cu facem afaceri, nu oferim și nu acceptăm mită. Această prevedere se aplică membrilor echipei noastre din întreaga lume, furnizorilor noștri și tuturor celor care fac afaceri în numele nostru.

INTEGRITATEA ȘI CODUL NOSTRU NE IMPUN URMĂTOARELE:

- Nu oferiți și nu autorizați plăți și nu oferiți alte bunuri de valoare pentru a influența o decizie de afaceri, pentru a obține sau păstra afaceri ori pentru a securiza un avantaj neloyal.
- Respectați cerințele privind cadourile și divertismentul, așa cum se explică în secțiunea anterioară și în Politica noastră privind cadourile și divertismentul.
- Nu acceptați niciodată personal numerar sau echivalent în numerar de la un furnizor sau client.
- Asigurați-vă că membrii echipei noastre nu își folosesc niciodată relațiile cu furnizorii în interes personal.
- Monitorizați persoanele care lucrează pentru noi, inclusiv agenții care nu sunt angajați direct de Cooper Standard, și nu uitați că Compania noastră poate fi trasă la răspundere pentru acțiunile lor.
- Înregistrați toate tranzacțiile și plățile cu acuratețe și veridicitate. Nu ascundeți sau nu încercați niciodată să ascundeți o plată.
- Țineți cont de faptul că se aplică reguli speciale în cazul tranzacțiilor cu membri ai echipelor guvernamentale și cu funcționari publici și solicitați îndrumare din partea departamentului juridic în aceste cazuri.

Plățile de facilitare: Ce sunt acestea?

Plățile de facilitare sunt sume mici de bani plătite unui funcționar public de rang inferior pentru a accelera sau a facilita mai ușor anumite sarcini comerciale de rutină, cum ar fi trecerea produselor prin vamă sau obținerea unui permis, a unei licențe sau a unui alt document oficial. Deși legale și comune în unele țări, acestea sunt ilegale în multe altele. Codul și Politica noastră anticorupție interzic aceste plăți.

Prioritatea noastră principală este sănătatea și siguranța membrilor echipei. Dacă se solicită plăți de extorcare și există o convingere rezonabilă că sănătatea și siguranța personalului Companiei sau a altor persoane sunt în pericol, astfel de plăți sunt permise. Orice astfel de plăți trebuie raportate imediat Directorului de conformitate al Companiei sau al Comitetului Global de Etică și Conformitate și înregistrate cu exactitate în registrele și evidențele Companiei.

Pentru informații suplimentare privind angajamentul nostru de a desfășura activități fără mită și corupție, consultați [Politica anticorupție](#), [Politica privind călătoriile și rambursarea cheltuielilor](#) și [Politica privind cadourile și divertismentul](#).

MITĂ: LA CE TREBUIE SĂ FIȚI ATENȚI

Mită este definită ca darea sau oferirea de ceva de valoare unui decident pentru a influența sau recompensa un rezultat comercial favorabil. Întotdeauna evităm orice acțiune care ar putea părea mită, incluzând acțiunile întreprinse de terți care lucrează în numele Companiei, în orice calitate.

Dacă lucrați cu o terță parte, fiți atenți la aceste semnale de alarmă privind mita:

- dovezi ale legăturilor personale cu clienți sau cu potențiali clienți;
- cheltuieli neclare care ar putea fi o modalitate de a ascunde un beneficiu personal;
- o creștere inexplicabilă (sau explicată prost) a „comisioanelor” sau a „taxelor de marketing”;
- adăugarea mai multor persoane (cum ar fi consultanți sau subcontractanți) la o înțelegere fără o descriere clară a ceea ce vor face; și
- contribuții la organizațiile caritabile locale sau la comunitate (școli, parcuri etc.).

Contăm pe dumneavoastră: Dacă observați aceste încălcări sau orice alte încălcări ale Codului nostru, vă rugăm să contactați una dintre [Resursele de raportare cu privire la etică](#).

Controale comerciale

Guvernele din întreaga lume reglementează modul în care companii ca a noastră cumpără și vând bunuri și servicii peste granițe. În calitate de companie globală, noi și furnizorii noștri trebuie să înțelegem și să respectăm regulile privind importul, exportul și activitățile conexe oriunde lucrăm. Ne onorăm obligațiile care ne revin în temeiul acestor norme și facem comerț cu integritate.

Aceste norme pot fi complicate, se schimbă rapid și variază de la o țară la alta, dar sunt esențiale pentru protejarea securității naționale. Încălcarea acestora poate conduce la sancțiuni severe pentru Companie și la afectarea semnificativă a reputației acesteia. De asemenea, este important să rețineți că orice persoană care lucrează în numele Companiei noastre trebuie să respecte aceste reguli.

INTEGRITATEA ȘI CODUL NOSTRU NE IMPUN URMĂTOARELE:

- Înțelegeți regulile referitoare la import și export atunci când desfășurați activități care implică transferul de bunuri, de servicii, de software sau de tehnologie peste granițele țării.
- Asigurați-vă că toate informațiile furnizate autorităților guvernamentale sunt veridice și exacte.
- Urmați procesul nostru de diligență necesară pentru examinarea potențialilor clienți, a furnizorilor și a altor părți terțe.
- Nu desfășurați activități comerciale cu țări, regiuni, entități sau persoane sancționate de guvernul SUA sau de alte țări în care ne desfășurăm activitatea.
- Rămâneți la curent cu listele de „părți restricționate” care ne arată cu cine nu putem face afaceri.
- Acordați atenție limbajului din contracte, comenzi sau documente de expediere care ar putea încălca legile anti-boicot. Dacă observați acest limbaj, raportați-l imediat departamentului juridic.

Controalele comerciale: Ce sunt acestea?

Controlul importurilor și exporturilor: Există numeroase reglementări și restricții privind importul și exportul produselor, serviciilor și tehnologiilor noastre. Se aplică restricții speciale pentru produsele care ar putea fi folosite de armată.

Legile anti-boicot: În Statele Unite, este ilegal să sprijiniți boicotul unei țări străine dacă Statele Unite nu îl recunosc.

Sanțiuni economice și embargouri: Conform legilor din Statele Unite și din alte țări în care lucrăm, comerțul cu anumite țări și persoane este ilegal. Dacă credeți că este posibil să lucrați cu o persoană sau o țară aflată sub restricții, contactați imediat departamentul juridic.

Combaterea spălării banilor

Angajamentul nostru față de integritate impune să desfășurăm activități numai cu clienți care sunt implicați în activități comerciale legitime și ale căror fonduri provin din surse legitime. Spălarea banilor este procesul de înlocuire a fondurilor obținute infracțional cu fonduri „curate”, pentru a le face să pară legitime.

INTEGRITATEA ȘI CODUL NOSTRU NE IMPUN URMĂTOARELE:

- Respectați legile aplicabile care combat spălarea banilor și finanțarea terorismului.
- Aflați cine se află în spatele fiecărei tranzacții și exercitați diligența necesară cu privire la identitate și la mediul economic al partenerilor de afaceri.
- Acordați atenție sporită atunci când tranzacția implică plăți în numerar.
- Asigurați-vă că plățile provin din surse legitime.
- Raportați departamentului juridic orice activități și tranzacții suspecte.

Utilizarea abuzivă a informațiilor privilegiate și divulgarea echitabilă

Există multe beneficii și obligații care însoțesc calitatea de a fi o companie cotate la bursă. Obligațiile noastre legale și etice ne impun să asigurăm dezvoltarea corespunzătoare a informațiilor importante ale Companiei care nu sunt încă publice. Legea și politicile noastre interzic cu strictețe tranzacționarea pe baza informațiilor privilegiate și divulgarea selectivă a informațiilor importante, nepublice.

Este posibil ca în anumite momente să aflați despre Cooper Standard sau despre unul dintre partenerii noștri de afaceri o informație care nu este publică și care este importantă pentru luarea unei decizii de investiție privind acțiunile Companiei. Este împotriva legii să cumpărați sau să vindeți acțiuni pe baza acestor informații sau să oferiți altcuiva un sfat pe baza acestor informații. De asemenea, este ilegală divulgarea de informații importante nepublice numai anumitor persoane, cum ar fi analiștii bursieri sau investitorii instituționali, înainte ca aceste informații să fi fost dezvoltate publicului larg.

INTEGRITATEA ȘI CODUL NOSTRU NE IMPUN URMĂTOARELE:

- Trebuie să înțelegeți legile privind tranzacțiile cu informații privilegiate și divulgarea selectivă, precum și politicile și procedurile noastre aplicabile și să știți cum vi se aplică acestea.
- Nu cumpărați sau vindeți acțiuni dacă dețineți informații importante nepublice.
- Nu oferiți nimănui sfaturi și nu încurajați pe nimeni să cumpere sau să vândă acțiuni pe baza unor informații importante nepublice.
- Înțelegeți că utilizarea rețelelor de socializare (cum ar fi blogurile sau alte platforme de socializare) pentru a dezvălui informații importante nepublice este considerată dezvoltare selectivă.
- Înțelegeți unde trebuie să raportați orice scurgere sau divulgare (intenționată sau neintenționată) de informații importante nepublice despre companie.
- Adresați toate solicitările din partea analiștilor de valori mobiliare, brokerilor sau altor investitori către Directorul de relații cu investitorii al Companiei.

Informațiile importante: Ce sunt acestea?

Informațiile importante sunt orice informație pe care un investitor rezonabil ar considera-o importantă atunci când decide dacă să cumpere, să vândă sau să dețină acțiuni. Acestea includ următoarele:

- informații nepublicate privind câștigurile, inclusiv rezultatele financiare anuale sau trimestriale și îndrumările sau previziunile referitoare la performanța viitoare a câștigurilor;
- modificări semnificative ale volumelor de vânzări;
- o fuziune, o achiziție, o cesiune, o ofertă publică de cumpărare sau o asociere în participațiune semnificativă, în curs de desfășurare sau propusă;
- o achiziție sau o vânzare în curs de desfășurare sau propusă a unui activ semnificativ;
- evoluții tehnologice semnificative;
- adăugarea sau pierderea unui client important, a unui furnizor important sau a unui program de produse;
- schimbări în conducerea executivă;
- evoluții semnificativă ale unui litigiu;
- restructurări sau concedieri;
- schimbările auditorilor; și
- fracționările de acțiuni sau dividendele planificate.

Pentru întrebări privind caracterul semnificativ al anumitor informații sau pentru a raporta o divulgare intenționată sau neintenționată, vă rugăm să contactați departamentul juridic. Pentru informații suplimentare, consultați [Politica de tranzacționare a valorilor mobiliare](#) și [Politica privind divulgarea echitabilă \(FD\)](#).

INTEGRITATE ÎNTOTDEAUNA ÎN COMUNITATEA GLOBALĂ

- Donații caritabile
- Grijă pentru mediul înconjurător
- Respectul pentru drepturile omului
- Participarea la viața politică



Donații caritabile

La Cooper Standard, a fi un bun partener pentru comunitate face parte din cultura noastră. Ne motivează dorința și responsabilitatea de a sprijini comunitățile în care lucrăm și trăim. În cadrul angajamentului nostru de responsabilitate socială corporativă, contribuim la organizațiile caritabile înregistrate prin intermediul fundației noastre. [Cooper Standard Foundation](#) este condusă de un comitet filantropic și de un consiliu de administrație.

INTEGRITATEA ȘI CODUL NOSTRU NE IMPUN URMĂTOARELE:

- Asigurați-vă că contribuțiile caritabile nu sunt legate în niciun fel de anumite achiziții sau angajamente.
- Asigurați-vă că toate contribuțiile sunt făcute în mod etic și responsabil.
- Asigurați-vă că contribuțiile sunt folosite pentru a consolida comunitățile în care lucrează și trăiesc membrii echipei noastre, în special în domeniul organizațiilor caritabile pentru copii, în educație, în sănătate, în bunăstare și în revitalizarea comunității.

Grija pentru mediul înconjurător

În calitate de companie responsabilă din punct de vedere social, integritatea ne determină să respectăm nu numai echipele cu care lucrăm, ci și comunitățile noastre și mediul natural.

Consultați [Politica privind drepturile globale ale omului](#), [Politica privind diversitatea, incluziunea și apartenența](#) și [Raportul privind responsabilitatea corporativă](#) pentru informații suplimentare privind modul în care puteți contribui la un viitor mai sustenabil pentru Compania noastră, pentru membrii echipei, pentru clienți și pentru comunități.

INTEGRITATEA ȘI CODUL NOSTRU NE IMPUN URMĂTOARELE:

- Să cunoaștem și să înțelegem legile privind mediul, sănătatea și siguranța care se aplică activității noastre, oriunde ne-am desfășura activitatea.
- Să ne asigurăm că vânzătorii, furnizorii și contractanții noștri își desfășoară activitățile în siguranță și în mod responsabil și respectă [Codul de conduită pentru furnizori](#). Putem face acest lucru oferindu-le educație și formare.
- Să efectuăm investigații rezonabile privind țara de origine (RCOI), după cum este necesar, pentru a ne asigura că mineralele din produsele noastre provin din surse responsabile.
- Să tratăm membrii echipei cu respect și demnitate și să raportăm discriminarea, hărțuirea sau orice încălcare a politicilor companiei la una dintre [Resursele de raportare cu privire la etică](#).
- Să respectăm, legile și politicile noastre interne care reglementează modul în care ne desfășurăm activitatea și să încurajăm colegii să facă la fel.



Respectul pentru drepturile omului

La Cooper Standard, ne angajăm să protejăm siguranța, bunăstarea și drepturile tuturor persoanelor cu care interacționăm, inclusiv membrii echipei noastre, comunitățile, furnizorii, clienții și alți parteneri de afaceri. Consolidăm acest angajament în politicile noastre și în așteptările pe care le avem față de furnizorii noștri.

Informații suplimentare despre angajamentele noastre privind drepturile omului pot fi găsite în [Politica privind drepturile globale ale omului](#), [Codul de conduită pentru furnizori](#) și [Raportul privind responsabilitatea corporativă](#).

INTEGRITATEA ȘI CODUL NOSTRU NE IMPUN URMĂTOARELE:

- Să acționăm cu integritate în toate tranzacțiile comerciale și să dispunem de politici și controale pentru a ne asigura că nu există muncă forțată în cadrul relațiilor sau tranzacțiilor noastre comerciale.
- Să susținem libertatea de asociere și dreptul la negociere colectivă și să ne așteptăm ca furnizorii noștri să facă același lucru.
- Să ne asigurăm că includem o prevedere care interzice toate tipurile de muncă forțată ori de câte ori încheiem acorduri cu furnizorii și partenerii de afaceri.
- Să ne asigurăm că terții au trecut prin procesele noastre de diligență necesară și de verificare.
- Să monitorizăm aceste relații și să semnalăm atunci când ceva nu pare în regulă.

Participarea la viața politică

Încurajăm membrii echipei să participe la procesul politic prin înscrierea la vot și prin educarea lor cu privire la probleme. În același timp, fiecare membru al echipei trebuie să-și păstreze activitatea politică separată de munca la Cooper Standard. De asemenea, compania participă la procesul politic prin activități de advocacy și lobby și respectă toate legile aplicabile.

INTEGRITATEA ȘI CODUL NOSTRU NE IMPUN URMĂTOARELE:

- Să obținem aprobarea Departamentului Global de Comunicare și să respectăm toate legile și reglementările privind activitățile de lobby dacă desfășurăm activități politice în numele Companiei.
- Să separăm participarea politică personală de activitatea la Cooper Standard și să nu solicităm sprijin politic sau contribuții pentru astfel de cauze.
- Să nu utilizăm fondurile, facilitățile sau orice alte active ale Companiei pentru a sprijini candidați politici, partide, organizații sau alte cauze politice neaprobate de Companie.

INTEGRITATEA NE PROPULSEAZĂ ÎNAINTE

La Cooper Standard, succesul nostru – atât în calitate de Companie, cât și ca persoane – depinde de angajamentul nostru față de integritate. Aceasta definește modul în care facem afaceri, cum ne tratăm colegii și partenerii de afaceri și cum ne văd oamenii din întreaga lume. Vă puteți implica și dvs. respectând acest Cod de conduită și intervenind dacă observați un comportament incompatibil cu Codul.

Resurse de raportare cu privire la etică

Pentru a efectua o raportare, a pune întrebări sau a vă exprima o îngrijorare, contactați una dintre resursele noastre de raportare cu privire la etică:

- Managerul sau supervisorul dumneavoastră
- Orice membru al echipei de resurse umane
- Departamentul juridic sau Biroul de Etică și Conformitate (ethicsandcompliance@cooperstandard.com)
- Orice membru al Comitetului global de etică și conformitate (www.cooperstandard.com/ethics)
- Linia de integritate IntegrityLine a companiei Cooper Standard, anonim dacă se dorește*, la www.CSIntegrityLine.com

*Vă rugăm să rețineți că sunt câteva țări în care ne desfășurăm activitatea în care nu este permisă raportarea anonimă.

Respectarea Codului nostru de conduită

La Cooper Standard, angajamentul nostru față de valoarea centrală „Integritate întotdeauna”, față de Codul de conduită, față de politicile Companiei și față de legile și reglementările țărilor în care ne desfășurăm activitatea reprezintă un avantaj competitiv de care ne mândrim.

Încălcarea oricărei politici a Companiei sau a legii poate avea consecințe grave. Acestea includ măsuri disciplinare, până la concediere, și posibilă răspundere civilă sau penală. Compania noastră își păstrează dreptul de a aplica măsuri disciplinare ca răspuns la acte de conduită necorespunzătoare. Toți directorii și managerii sunt responsabili de aplicarea Codului nostru de conduită și de asigurarea cunoașterii și respectării cerințelor acestuia de către membrii echipei. Toți membrii echipei, administratorii și agenții au responsabilitatea de a respecta pe deplin Codul nostru. De asemenea, ne așteptăm ca toți cei care lucrează în numele Companiei noastre să adere la Codul de conduită, inclusiv consultanții, agenții, furnizorii și partenerii de afaceri. Directorul nostru de conformitate are responsabilitatea finală pentru interpretarea acestei politici.

INTEGRITATEA NE MOTIVEAZĂ

cooperstandard.com

