

POKREĆE NAS INTEGRITET

VODEĆI PRINCIPI ZA SVAKU ODLUKU

Kodeks ponašanja



PISMO NAŠEG GENERALNOG DIREKTORA

Naša svrha: Zajedničko stvaranje održivih rešenja govori o onome što pokušavamo da postignemo, ali naše vrednosti govore o tome kako se ponašamo.

Postoji šest vrednosti koje su nam bliske i važne. One predstavljaju mnogo više od reči koje vise na zidu. One određuju način na koji se ponašamo u ime kompanije Cooper Standard.

Naše vrednosti definišu kako poslujemo, a „*integritet uvek*“ jača temelje koji podržavaju način na koji ih svakodnevno koristimo u praksi. Zato imamo Kodeks ponašanja koji nam pomaže da usmeravamo naše ponašanje da bismo konstantno delovali na odgovoran i pošten način. Kao deo očuvanja integriteta, takođe moramo da budemo spremni da se izjasnimo kada vidimo ponašanje koje nije usaglašeno s našim Kodeksom ponašanja.

Podstičem sve članove tima da pročitaju i razumeju Kodeks ponašanja kompanije i da ga ozbiljno shvate jer će to pomoći da se obezbedi uspeh i održivost naše kompanije.

Kada se pravilno primenjuje, naš Kodeks ponašanja koristi vama, vašoj porodici i svim zainteresovanim stranama kompanije Cooper Standard. On nam daje potrebne smernice kako bismo bili sigurni da se naš posao obavlja na legalan način na radnom mestu i na tržištu.

Ako imate bilo kakvih pitanja u vezi s našim Kodeksom ponašanja ili otkrijete bilo kakva njegova kršenja, trebalo bi odmah da se obratite jednom od [Resursa izveštaja o etici kompanije](#), što uključuje vašeg supervizora/menadžera, člana tima za ljudske resurse, pravno odeljenje, Kancelariju za etiku i usaglašenost poslovanja ili bilo kog člana globalnog odbora za globalnu etiku i usaglašenost poslovanja.

Cooper Standard IntegrityLine je takođe dostupan za podnošenje izveštaja, anonimno ako to želite*, na www.CSIntegrityLine.com. Možete biti sigurni da neće biti nikakve odmazde ili osvete za postavljanje pitanja, izražavanje zabrinutosti ili prijavljivanje sumnje na kršenje Kodeksa ponašanja.

Podstičem vas da pročitate naš Kodeks ponašanja i da ga koristite po potrebi kao vodič. Naša odlična reputacija počiva na ponašanju svakog od nas kao pojedinca i zajedno kao kompanije.

S poštovanjem,

Jeffrey S. Edwards

predsednik i glavni izvršni direktor

*Napominjemo da neke od zemalja u kojima poslujemo ne dozvoljavaju anonimno izveštavanje.



Jeffrey S. Edwards

predsednik i glavni izvršni direktor

Vrednosti koje delimo čine nas onim što jesmo. Evo kako ih mi primenjujemo u praksi:

- Očekujemo od svakoga da razume i pridržava se ovog Kodeksa ponašanja.
- Računamo na svakog zaposlenog da donosi etičke odluke u svemu što radi.
- Od vas očekujemo i da se zauzmete za integritet i da prijavite sve što krši ili se čini da krši ovaj Kodeks.
- Vaše izveštaje i pitanja ćemo shvatiti ozbiljno.
- Nećemo tolerisati nikakvu vrstu odmazde protiv ljudi koji izraze zabrinutost ili prijave ponašanja koja su u suprotnosti sa Kodeksom.
- Težimo da budemo na nivou svetske klase u svemu što radimo, uključujući i vođenje poslovanja sa integritetom.

SADRŽAJ

Za konkretnije smernice koje se odnose na teme obrađene u našem Kodeksu ponašanja, pratite navedene hiperlinkove ili pogledajte stranice sa smernicama za svaku funkciju na sajtu [Cooper Standard Operating System](#) (CSOS), stranici [Globalna politika](#) na portalu preduzeća ili [Centar za globalnu politiku](#) na CS Connect. U trenutku objavljivanja, direktor pravne službe kompanije (CLO) služi kao direktor za usklađenost poslovanja (CCO) kompanije. Ukazivanja u ovom Kodeksu i u našim politikama na CCO obuhvataju CLO.

„Integritet uvek“	4	„Integritet uvek“ na tržištu	25
Zauzmite se za integritet	6	Marketinški materijali	26
Donositi odluke sa integritetom	7	Zaštita ličnih podataka	26
Kada treba da se zauzmete?	8	Pažljiva komunikacija	27
Šta možete očekivati kada se zauzmete?	8	Društveni mediji	28
Cooper Standard IntegrityLine	9	Kvalitet proizvoda	30
Politika otvorenih vrata	10	Antimonopolska i poštena konkurencija	30
Odmazda: Šta je to?	10	Pokloni i zabava	31
Politika suzbijanja odmazde	10	Suzbijanje podmićivanja i korupcije	33
„Integritet uvek“ na našem radnom mestu	11	Kontrole trgovine	35
Međusobno poštovanje	12	Sprečavanje pranja novca	35
Uključenost i pripadnost	12	Trgovanje na osnovu povlašćenih informacija i pošteno otkrivanje informacija	36
Radno mesto gde je bezbednost na prvom mestu	13	„Integritet uvek“ u globalnoj zajednici	37
Korektne plate	15	Dobrotvorne donacije	38
Zaštita svojine	15	Briga o našem okruženju	39
Finansijski registri i izveštaji	16	Poštovanje ljudskih prava	40
Upravljanje registrima	17	Učešće u političkom životu	40
Informacioni sistemi	18	Integritet nas pokreće napred	41
Sukobi interesa	20		
Poverljive informacije	22		
Intelektualna svojina i poslovne tajne	23		
Generativna AI	24		

INTEGRITET UVEK

U kompaniji Cooper Standard radimo na ispunjavanju naše svrhe a to je *Zajedničko stvaranje održivih rešenja*. Težimo izvrsnosti u svemu što radimo, a izdvaja nas naša suštinska vrednost „*Integritet uvek*“. Naš Kodeks ponašanja definiše šta znači postupati sa integritetom u kompaniji Cooper Standard i pruža smernice o politikama naše kompanije i kome se treba obratiti za pomoć. Jedan dokument ne može da pokrije sve zakone koje moramo da pratimo ili sve izbore s kojima ćemo da se suočimo, on pruža putokaz za navigaciju u situacijama kada poslovne odluke možda nisu lake ili očigledne.

Integritet nas podstiče da budemo...

- **Pošteni** – Mi smo istinoljubivi, pouzdani i transparentni u svemu što radimo.
- **Etički** – Poslujeemo na pravičan način, pratimo zakone i vladamo se, kao i članovi našeg tima, prema najvišim etičkim standardima.
- **Odgovorni** – Nas pokreće odgovornost da doprinosimo dobrobiti našeg poslovanja i zajednici kroz etičko delovanje i da se zauzmemo kada primetimo radnje koje ne odražavaju naše vrednosti.

POŠTENI

ETIČKI

ODGOVORNI



Integritet shvatamo ozbiljno

Cooper Standard ozbiljno shvata očekivanja koja su navedena u ovom Kodeksu. Ponašanje koje padne ispod standarda ponašanja u ovom Kodeksu ili krši našu politiku može dovesti do disciplinskog postupka, koji može da rezultira prekidom ugovora. Naš Kodeks i druge politike kompanije nisu namenjene ograničavanju komunikacije ili radnji koje su zaštićene ili zahtevane važećim državnim ili saveznim zakonom.

INTEGRITET MORA DA POKREĆE SVE NAS

Odgovornosti svih

Naš Kodeks se odnosi na sve zaposlene u kompaniji Cooper Standard - što obuhvata i Upravni odbor, rukovodioce kompanije i članove tima širom sveta, uključujući i honorarno, privremeno i osoblje pod ugovorom. Poslovne prakse mogu da se razlikuju od zemlje do zemlje i od kulture do kulture, ali standardi našeg Kodeksa se primenjuju univerzalno, svuda gde poslujemo. Svi smo odgovorni za zaštitu naše kulture integriteta. Moramo:

- **Postupati etički.** Koristite dobru procenu i pridržavajte se zakona i našeg Kodeksa. Tražite smernice prilikom etičkih dilema.
- **Razumeti naš Kodeks i povezane politike usaglašenosti.** Konsultujte naš Kodeks i koristite ga da biste lakše donosili etičke odluke. Za više detalja o određenoj temi, pregledajte naše politike za [CSOS](#), stranicu [Globalna politika](#) na portalu preduzeća, [Centar za globalnu politiku](#) na CS Connect ili linkovima u celom Kodeksu.
- **Zauzmite se.** Ako imate pitanja, potreban vam je savet ili želite da prijavite zabrinutost ili moguće kršenje zakona, našeg Kodeksa ili naših politika, obratite se svom menadžeru ili jednom od naših [Resursa za izveštavanje o etici](#).
- **Sarađivati u potpunosti.** Navedite potpune i tačne informacije ako se od vas traži da učestvujete u istrazi o nedoličnom ponašanju.
- **Nikada ne tolerisati odmazdu.** Ne tolerišemo pretnje ili zastrašivanje bilo koga ko u dobroj veri izrazi zabrinutost ili prijavi moguće nedolično ponašanje.
- **Obavestiti poslovne partnere o našim standardima.** Očekujemo da se dobavljači, izvođači, radova agenti i svi koji rade u naše ime pridržavaju naših standarda. Dobavljači takođe moraju da se pridržavaju našeg [Kodeksa ponašanja dobavljača](#), dostupnog na stranici s javnim podacima dobavljača na veb-sajtu Kompanije.

Dalje odgovornosti za menadžere

Iako smo svi odgovorni za poštovanje naših vrednosti, članovi tima često očekuju od onih na rukovodećim položajima da budu primer i usmeravaju etičko ponašanje. Menadžeri su često prvi kojima se članovi tima obraćaju s pitanjima i brigama u vezi s poslovnim ponašanjem i imaju dubok uticaj na oblikovanje kulture u kojoj se ljudi osećaju slobodno da pre svega iznesu šta ih brine. Naši menadžeri imaju dodatne odgovornosti da:

- **Postave primer.** Postupajte sa integritetom i poštovanjem, budite uzor svom timu. Pokažite naše vrednosti kroz svoje reči i dela.
- **Promovišu kulturu integriteta i poštovanja.** Podstaknite svoj tim da pogleda naše politike i razume svoje odgovornosti. Zastupajte usaglašenost.
- **Slušaju i pruže smernice.** Pošto ste vi jedan od naših [Resursa za izveštavanje o etici](#), vaš posao je da slušate i reagujete na odgovarajući način kada vam se neko obrati s pitanjem ili zabrinutošću.
- **Shvatite da imaju dužnost prijavljivanja.** Određena pitanja moraju biti prosleđena Kancelariji za etiku i usaglašenost poslovanja*.
- **Poštuju i razumeju našu politiku suzbijanja odmazde.** Preduzmite radnje da biste sprečili odmazdu ili je okončali ako je primetite.
- **Traže pomoć.** Ako niste sigurni kako da postupite, prosledite situaciju svom predstavniku za ljudske resurse ili Kancelariji za etiku i usaglašenost poslovanja.

**Izveštaji koji uključuju bilo koji od ovih problema moraju da se pošalju u Kancelariju za etiku i usaglašenost poslovanja putem imejla na adresu ethicsandcompliance@cooperstandard.com pre preuzimanja bilo kakvih mera. Više informacija potražite u našim [Smernicama za menadžere](#) radi odgovora na pitanja i nedoumice zaposlenih u vezi s poslovnim ponašanjem. Kada nisu sigurni, menadžeri moraju biti oprezni i moraju se obratiti Kancelariji za etiku i usaglašenost poslovanja, kako bi se utvrdilo da li se izveštaj smatra finansijskim, pravnim ili regulatornim.*



ZAUMITE SE ZA INTEGRITET

Od članova tima očekujemo da se izjasne, da postavljaju pitanja i da izraze zabrinutost. Nadamo se da se etički neprikladno ponašanje nikad neće desiti u kompaniji Cooper Standard, ali ukoliko do njega dođe, moramo da budemo obavešteni o tome, da bismo mogli da preduzmemo potrebne mere. Zavisimo od svih članova našeg tima od kojih očekujemo da prepoznaju neprikladno ponašanje i da ga prijave jednom od [Resursa za izveštavanje o etici](#). Što ranije saznamo za kršenje Kodeksa, to pre možemo da stavimo tačku na ovakva ponašanja i da radimo na rešavanju bilo kakvih problema.

Donositi odluke sa integritetom

Integritet mora da pokreće način na koji poslujemo svakodnevno. Naš Kodeks najčešće tretira pravna i etička pitanja s kojima se susrećete, ali ne može da obuhvati baš svaku situaciju. Kada se suočite sa etičkom dilemom, postavite sebi sledeća pitanja:

- **Da li je to legalno?**
Ako nije, nemojte to raditi.
- **Da li odražava naše vrednosti?**
Naše vrednosti definišu ko smo mi kao kompanija. Pogledajte našu [svrhu](#), [misiju](#), [vrednosti](#) i [mogućnosti](#).
- **Da li je u to skladu sa slovom i duhom našeg Kodeksa i naših drugih politika?**
Kada ste u nedoumici, proverite naše sajtove s politikama koji se nalaze na [CSOS](#), stranicu [Globalna politika](#) na portalu za preduzeća ili [Centar za globalnu politiku](#) na CS Connect.
- **Da li je to najbolja odluka za kompaniju i za moj tim?**
Odgovorni smo jedni za druge i stavljamo interese Kompanije ispred naših ličnih interesa.
- **Da li ova odluka deluje ispravno nekom drugom?**
Mi ne samo da radimo pravu stvar, već takođe izbegavamo bilo kakav nagoveštaj pogrešnog postupanja.

Ako odgovorite sa „ne“ ili „možda“ na bilo koje od ovih pitanja, očekuje se da se zauzmete i dobijete smernice od jednog od [Resursa za izveštavanje o etici](#).



Kada treba da se zauzmete?

Kada nešto ne izgleda ispravno, očekujemo od vas da preduzmete mere za rešavanje problema i da to prijavite kompaniji Cooper Standard. Treba da prijavite bilo koje sumnje ili stvarne povrede zakona, našeg Kodeksa ponašanja ili naših politika jednom od [Resursa izveštaja o etici kompanije](#).

Primeri pitanja koja moraju da se prijave resursima za izveštavanje o etici:

- Diskriminacija, uznemiravanje ili maltretiranje;
- Šeme podmićivanja ili vraćanja;
- Neprimerni pokloni ili besplatni proizvodi;
- Nepravilnosti u računovodstvu ili reviziji;
- Sukobi interesa;
- Zabrinutosti vezi s kvalitetom proizvoda;
- Kršenje regulatornih normi;
- Trgovanje na osnovu povlašćenih informacija;
- Otkrivanje poverljivih informacija;
- Ekološke, zdravstvene ili bezbednosne brige;
- Krađa;
- Finansijske malverzacije i
- Neprimerno ponašanje s konkurentima.

Resursi za izveštavanje o etici

Da biste podneli izveštaj, postavili pitanja ili objasnili neki problem, kontaktirajte s jednim od naših Resursa za izveštavanje o etici:

- Vaš supervizor ili menadžer
- Svaki član tima za ljudske resurse
- Pravno odeljenje ili Kancelarija za etiku i usaglašenost poslovanja (ethicsandcompliance@cooperstandard.com)
- Bilo koji član [odбора za globalnu etiku i usaglašenost poslovanja](#) (www.cooperstandard.com/ethics)
- Cooper Standard IntegrityLine, anonimno ako to želite*, na www.CSIntegrityLine.com.

**Napominjemo da neke od zemalja u kojima poslujemo ne dozvoljavaju anonimno izveštavanje.*

Šta možete očekivati kada se zauzmete?

Bez obzira na to kako ili kada podnesete izveštaj, možete očekivati da ćete biti tretirani s poštovanjem.

- Vaš izveštaj ćemo shvatiti ozbiljno i cenićemo integritet koji ste pokazali time što ste istupili.
- Sve izveštaje ćemo istraživati brzo, temeljno i na pošten način. Od vas se očekuje da učestvujete u istragama ako to od vas zatražimo.
- Iako ćemo uložiti razumne napore da zaštitimo poverljivost za vreme i posle istrage, možda će biti potrebno da otkrijemo određene osetljive informacije za sprovođenje efikasne istrage.
- Zbog poverljive prirode bilo koje istrage, nismo u mogućnosti da podelimo detalje o istrazi ili bilo kojim korektivnim merama preduzetim radi vaše prijave. Ali preduzećemo odgovarajuće mere da okončamo nezakonitu ili neetičku aktivnost. I mi nećemo tolerisati odmazdu protiv vas zbog vašeg izveštaja.

INTEGRITY LINE

Cooper Standard IntegrityLine

Obavezujemo se na očuvanje okruženja u kojem otvorena, iskrena komunikacija ne predstavlja izuzetak već se očekuje. Želimo da se osećate slobodno da se obratite svom supervizoru ili rukovodstvu sa eventualnim pitanjima i zabrinutostima. Istovremeno, shvatamo da postoje situacije u kojima biste više voleli drugu opciju.

Upostavili smo Cooper Standard IntegrityLine, koju hostuje nezavisni provajder, NAVEX Global, da vam pomogne u podnošenju izveštaja u vezi s kršenjem zakona ili naših pisanih standarda i politika ili traženju smernica vezanih za etiku ili pitanja usaglašenosti.

- **Non-stop.** Cooper Standard IntegrityLine je dostupan 24 časa dnevno, sedam dana u nedelji putem telefona ili interneta na adresi www.CSIntegrityLine.com.
- **Poverljivo.** Na IntegrityLine odgovaraju ljudi izvan kompanije u NAVEX Global, koji zatim prosleđuju izveštaje Kancelariji za etiku i usaglašenost poslovanja kompanije Cooper Standard. Pozivi i izveštaji na mreži nisu praćeni niti zabeleženi.
- **Anonimno — ako to želite.** Podstičemo vas da podelite što više informacija, što obuhvata i vaše ime i kontakt podatke, kako biste nam pomogli u istrazi. Međutim, ukoliko se ne osećate lagodno da podelite svoje ime, vaš izveštaj je i dalje vredan i možete ga anonimno podneti tamo gde to dopušta lokalni zakon.
- **Uvek istraženo.** Mi sve izveštaje o etici i usaglašenosti shvatamo veoma ozbiljno i pogledaćemo svaki izveštaj i preduzeti odgovarajuće mere kada je to potrebno.
- **Interaktivno.** Naša kompanija će učiniti sve što je u njenoj moći da blagovremeno odreauguje na probleme. Dobićete referentni broj tako da možete da proverite status vašeg izveštaja i, ako tako odlučite, da komunicirate preko IntegrityLine s Kancelarijom za etiku i usaglašenost poslovanja uz očuvanje anonimnosti. Nećete dobiti podatke o rešavanju, ali će se status vašeg izveštaja pokazivati kao „zatvoren“ kada istraga i sve odgovarajuće radnje budu završene.



ZAUMITE SE ZA INTEGRITET

Politika otvorenih vrata

Naša politika otvorenih vrata vam obezbeđuje potrebnu podršku kada imate pitanje ili treba da prijavite zabrinutost. Vaš supervizor ili menadžer je važan resurs kada vam je potrebna pomoć. Od supervizora se očekuje da vas sasluša i odgovori na odgovarajući način, uključujući i postavljanje pitanja ako je to potrebno. Od menadžera se očekuje da prosledi određena pitanja ljudskim resursima ili Kancelariji za etiku i usaglašenost poslovanja.

Ukoliko se ne osećate lagodno da se obratite vašem supervizoru ili ako ne dobijete potrebnu podršku, podstičemo vas da se obratite višem nivou menadžmenta, predstavniku ljudskih resursa ili jednom od naših drugih Resursa za izveštavanje o etici.

Odmazda: Šta je to?

Postupati prema nekome drugačije zato što je podneo izveštaj ili učestvovao u istrazi je odmazda. Odmazda može biti očigledna — na primer, ako je kompanija unazadila ili otpustila nekoga zbog podnošenja prijave, izražavanja zabrinutosti ili učešća u istrazi u dobroj veri. Ali može biti i suptilnija.

Primeri odmazde obuhvataju i sledeće:

- Premeštanje nečijeg radnog mesta na manje poželjnu lokaciju;
- Reći nekome da više nije potreban na sastancima na kojima je ranije bio aktivan;
- Bilo kakve vrste pretnji;
- Odbijanje promocija ili beneficija; i
- Pozivanje na ručak celog odeljenja, osim osobe koja je podnela izveštaj.

Politika suzbijanja odmazde

U Kompaniji Cooper Standard ne tolerišemo nikakav oblik odmazde protiv bilo koga ko u dobroj veri podnese prijavu ili učestvuje u istrazi. Podnošenje prijave u dobroj veri znači da su informacije koje ste dali kompletne i da verujete da su one tačne. Protiv pojedinaca koji su odgovorni za odmazdu, ili koji učestvuju u njoj, mogu se pokrenuti disciplinske mere, koje mogu dovesti do raskida ugovora o radu. Ako verujete da ste doživeli odmazdu, odmah to prijavite jednom od naših [Resursa za izveštavanje o etici](#). Protiv svakog ko podnese izveštaj koji nije u dobroj veri biće pokrenute disciplinske mere.



„INTEGRITET UVEK“ NA NAŠEM RADNOM MESTU

- Međusobno poštovanje
- Uključenost i pripadnost
- Radno mesto gde je bezbednost na prvom mestu
- Korektne plate
- Zaštita svojine
- Finansijski registri i izveštaji
- Upravljanje registrima
- Informacioni sistemi
- Sukobi interesa
- Poverljive informacije
- Intelektualna svojina i poslovne tajne
- Generativna AI

„INTEGRITET UVEK“ NA NAŠEM RADNOM MESTU

Međusobno poštovanje

Rad za kompaniju Cooper Standard znači biti deo tima profesionalaca koji saraduju i postupaju jedni prema drugima ljubazno, s dostojanstvom i poštovanjem. U našem timu, nema mesta za maltretiranje, uznemiravanje ili zastrašivanje. Podržavajući i podstičući jedni druge, pokrećemo našu kompaniju napred.

INTEGRITET I NAŠ KODEKS ZAHTEVAJU:

- Da se ponašamo s poštovanjem u svakom trenutku.
- Da se ne ponašamo na način koji bi mogao učiniti da se neko oseća kao da nije deo tima.
- Da se zauzmemo ako se prema nekome postupa s nepoštovanjem ili primetimo postupke koji mogu biti diskriminatorni ili uznemiravajući.
- Da ne tolerišemo odmazdu protiv bilo koga zbog podnošenja prijave u dobroj veri o uznemiravanju ili diskriminaciji.

Uznemiravanje: Šta je to?

Uznemiravanje su reči ili dela koje bi neko razumno mogao da smatra zastrašujućim, neprijateljskim ili nasilnim, ili koje stvaraju situaciju koja nerazumno ometa nečiji rad. To obuhvata ponašanja poput sledećeg:

- Fizički kontakt ili dodirivanje koje druga osoba ne želi;
- Rasne, etničke ili seksualne insinucije ili šale;
- Napadni imejlovi, fotografije ili video snimci;
- Maltretiranje kolege i
- Zloupotrebljavanje položaja za seksualne usluge.

Uznemiravanje može imati mnoge oblike, uključujući i fizičke radnje, izgovorene i napisane komentare, kao i video-zapise ili slike.

Iako suštinski mogu biti seksualna, postoje i druge vrste uznemiravanja. Na primer, uznemiravanje se takođe može zasnivati na rasi, trudnoći, starosti, porodici, vojnom ili veteranskom statusu, boji kože, religiji, verovanju, invalidnosti, bračnom statusu, fizičkoj ili mentalnoj onesposobljenosti, genetskim informacijama, nacionalnom poreklu, polu, rodnom identitetu, seksualnoj orijentaciji ili bilo kojoj drugoj karakteristici zaštićenoj važećim zakonima.

Održavanje radnog mesta na kojem vlada poštovanje znači da ne dozvoljavamo uznemiravanje bilo kog člana tima ili treće strane, kao što su kupci, klijenti, dobavljači ili posetioci.

Uključenost i pripadnost

Naš tim svetske klase je uspešan jer svaki član tima unosi svoja jedinstvena iskustva i perspektive u naš rad. *Raznolikost nas čini jačima* to je jedna od naših osnovnih vrednosti, a razlike u mišljenjima čine našu kompaniju jačom. U kompaniji Cooper Standard pružamo jednake mogućnosti našim članovima tima i zabranjujemo nezakonitu diskriminaciju i uznemiravanje bilo koje vrste.

INTEGRITET I NAŠ KODEKS ZAHTEVAJU:

- Da donosimo odluke o zapošljavanju, što obuhvata i procenu učinka ili određivanje koga da zaposlimo i unapredimo, na osnovu veština i iskustva.
- Da nikada ne tretiramo nekoga drugačije zbog njegovog izgleda, toga odakle dolazi, religije ili bilo koje druge karakteristike zaštićene važećim zakonom.
- Da se ponašamo inkluzivno i vrednujemo misli i mišljenja saradnika koji mogu imati iskustva i perspektive različite od naših.

Karakteristike zaštićene zakonom: Šta je to?

Postoje zakoni koji štite pojedince od diskriminacije na osnovu određenih osobina ili karakteristika. Ove karakteristike nikada ne bi trebalo da se uzimaju u obzir kada donosimo odluke u vezi sa zapošljavanjem. To uključuje:

- Rasu, boju kože ili nacionalno poreklo;
- Pol, trudnoću, rodni identitet ili seksualne preferencije;
- Verska uverenja ili veroispovest;
- Godine starosti;
- Fizičku ili mentalnu invalidnost;
- Genetske informacije;
- Status bračnog ili vanbračnog partnera;
- Vojni ili veteranski status i
- Bilo koje druge karakteristike zaštićene važećim državnim ili lokalnim zakonom.

„INTEGRITET UVEK“ NA NAŠEM RADNOM MESTU

Radno mesto gde je bezbednost na prvom mestu

Cooper Standard se obavezuje da obezbedi bezbedno, puno poštovanja i sigurno radno mesto za sve članove tima. Nećemo tolerisati nasilje, pretnje nasiljem ili fizičko zastrašivanje na radnom mestu. Mi zavisimo od naših članova tima koji moraju da budu odgovorni, da se brinu o bezbednosti svojih saradnika i da podrže našu osnovnu vrednost *Bezbednost na prvom mestu* održavanjem kulture potpune bezbednosti. Očekujemo isti standard bezbednosti od naših dobavljača.

INTEGRITET I NAŠ KODEKS ZAHTEVAJU:

- Da nikada ni prema kome ne postupamo sa zastrašivanjem, pretnjama ili na fizički agresivan način.
- Da ne unosimo oružje, čak ni zakonito licencirano vatreno oružje, u objekte kompanije niti da ga posedujemo dok smo na radnom mestu kompanije, prisustvujemo događajima koje sponzoriše kompanija ili dok smo u vozilima koja obezbeđuje kompanija. Osim ako to nije izričito dozvoljeno važećim zakonom, nemojte držati vatreno oružje u bilo kom vozilu koje se nalazi na imovini u vlasništvu, zakupu ili pod kontrolom kompanije.
- Da nikada ne povređujemo drugu osobu.
- Da nikada ne dolazimo na posao pod uticajem štetnih supstanci, što obuhvata ilegalne droge, alkohol, marihuanu, kontrolisane lekove na recept i lekove bez recepta koji bi mogli ometati našu sposobnost da bezbedno i efikasno obavljamo svoj posao.
- Da razumemo da svako ko je osumnjičen za posedovanje alkohola, droge koja je nezakonita prema bilo kom važećem zakonu ili je kontrolisana supstanca, tokom radnog vremena podleže inspekciji i istrazi, sa obaveštenjem ili bez njega. To se primenjuje u prostorijama kompanije tokom radnog vremena ili na bilo kojoj drugoj lokaciji tokom rada u ime kompanije Cooper Standard.
- Da prijavimo ponašanje koje se čini sumnjivim, uznemiravajućim ili pretećim jednom od naših Resursa za izveštavanje o etici. Čak i ako se kažu ili urade na naizgled šaljiv način, reči ili dela koja čine da se osećate nebezbedno moraju biti prijavljena. Ako ste vi ili neko koga znate, u neposrednoj opasnosti, odmah pozovite lokalne organe za sprovođenje zakona. Zatim prijavite incident vašem supervizoru ili menadžeru, ili koristite bilo koji od [Resursa za izveštavanje o etici](#).



TOTAL
SAFETY
zero incidents **CULTURE**



KULTURA POTPUNE BEZBEDNOSTI: TO JE ONO ŠTO RADIMO

Naša kultura potpune bezbednosti je odgovornost svih. Rad u ovoj kulturi zahteva od nas da preduzimamo postupke koji čak prevazilaze naše politike i propise.

- Posmatrajte i prijavite nebezbedne situacije.
- Koristite alate i opremu na bezbedan način.
- Pratite uputstva za rad, što obuhvata i upotrebu potrebne lične zaštitne opreme.
- Prijavite bilo koje ponašanje koje izgleda sumnjivo ili opasno.
- Nemojte koristiti, posedovati ili biti pod uticajem ilegalnih droga, alkohola ili bilo koje druge supstance koja bi mogla da utiče na vašu sposobnost bezbednog i efikasnog obavljanja posla.
- Nemojte raditi dok ste bolesni ili povređeni.
- Nemojte napadati druge, povređivati ih ili im pretiti.

Računamo na vas: Ako primetite ovakva ili bilo koja druga kršenja našeg Kodeksa, molimo vas da se obratite jednom od [Resursa za izveštavanje o etici](#).



„INTEGRITET UVEK“ NA NAŠEM RADNOM MESTU

Korektne plate

U kompaniji Cooper Standard poštujemo sve zakone i sporazume kojima se kompanija obavezala u vezi s radnim vremenom, platama i beneficijama, a mi očekujemo isto od svih s kojima poslujemo.

INTEGRITET I NAŠ KODEKS ZAHTEVAJU:

- Da obezbedimo da svi koji rade u kompaniji Cooper Standard znaju uslove svog zaposlenja, što obuhvata ono što se od njih očekuje i koja prava imaju.
- Da nikada ne prisiljavamo ljude da rade preko maksimalnog broja sati propisanog zakonom.
- Da obezbedimo da članovi tima imaju pravo na odmor i slobodne dane u skladu sa zakonom.
- Da obezbedimo da se članovima tima isplaćuju plate u skladu a važećim zakonom i da zadovoljimo zahteve minimalne plate u skladu sa zakonom.
- Da obezbedimo da naši dobavljači takođe poštuju zakone o radnim satima i platama.

Zaštita svojine

U sklopu vašeg posla, imate pristup mnogim sredstvima kompanije, što obuhvata naše objekte, opremu, materijale, imovinu, telefone, računare, internet, informacije i intelektualnu svojinu. Integritet zahteva da koristimo ova sredstva samo u legitimne poslovne svrhe.

INTEGRITET I NAŠ KODEKS ZAHTEVAJU:

- Da koristimo sredstva kompanije samo za poslovanje kompanije.
- Da nikada ne uzimamo, ne pozajmljujemo niti svesno prisvajamo svojinu kompanije Cooper Standard, što obuhvata sve vlasničke ili poverljive informacije kompanije, za našu vlastitu upotrebu, za upotrebu nekog drugog ili iz loše ili nezakonite namere.
- Da zaštitimo našu imovinu od gubitka, štete, krađe, neovlašćenog ili nepropisnog korišćenja i otpada.
- Da komuniciramo profesionalno i promišljeno.
- Da popunjavamo izveštaje o troškovima precizno, pošteno i blagovremeno.



Finansijski registri i izveštaji

Naši klijenti, naši akcionari i široka javnost nam veruju da istinito i transparentno objavljujemo finansijske informacije o našoj kompaniji. Kada prezentujemo finansijske podatke o kompaniji, moramo biti sigurni da naši izveštaji tačno, pravično i potpuno odražavaju finansijsko stanje naše kompanije i njene poslovne transakcije, uz poštovanje svih zahteva SEC za otkrivanje i neotkrivanje podataka. Istovremeno, moramo poštovati principe pravilnog računovodstva. Naša kompanija je uspostavila kontrolu kako bi osigurala integritet naših registara i finansijskih izveštaja.

INTEGRITET I NAŠ KODEKS ZAHTEVAJU:

- Da evidentiramo sve transakcije precizno, kompletno i blagovremeno.
- Da nikada namerno ne dajemo lažnu ili pogrešnu izjavu ili ne zahtevamo da neko drugi napravi lažnu izjavu u naše ime.
- Da ne ostavljamo relevantne informacije van evidencije.
- Da tačno prijavljujemo sve troškove i pružamo verodostojnu pomoćnu dokumentaciju.
- Da u potpunosti sarađujemo sa internim i eksternim revizorima, a sve neophodne informacije dostavljamo pošteno, potpuno i precizno.
- Da nikada ne tražimo nadoknadu troškova za ličnu korist ili koristimo račun preduzeća za lične kupovine.
- Da odmah prijavimo sve nedoumice u vezi sa izveštajima o troškovima, transakcijama i finansijskim izveštavanjem pravnom odeljenju, internoj reviziji ili jednom od naših [Resursa za izveštavanje o etici](#).

Prevara: Šta je to?

Prevara je svaka radnja koja dovodi u zabludu ili je nepoštena, bilo od strane članova tima ili outsajdera. Prevara uništava ugled pojedinca ili kompanije u pogledu pouzdanosti. Može štetiti našim dobavljačima, klijentima, kompaniji i članovima tima. Ako sumnjate na prevaru ili niste sigurni u nameru zahteva dobavljača ili klijenta, potrebno je da se odmah obratite internoj reviziji ili jednom od naših Resursa za izveštavanje o etici. Što pre saznamo za neki problem, pre ćemo biti u stanju da ga rešimo.

Prevara može imati mnogo oblika, uključujući i sledeće:

- Stvaranje lažnih finansijskih podataka ili njihovo nepošteno menjanje;
- Stvaranje privida isporuke proizvoda i kada ga nema, ili privida isporuke više proizvoda nego što je zapravo bilo;
- Tvrdnja da proizvod ima funkciju koja nije u potpunosti razvijena ili koja zapravo ne funkcioniše kao što opisujete;
- Manipulacija izveštavanjem o vremenu ili evidencijom zarada;
- Predstavljanje da je provera kvaliteta uspešno završena kada nije;
- Popunjavanje izveštaja o troškovima i traženje nadoknade za večeru s prijateljima koja nije uključivala posao i
- Podnošenje lažnog računa ili prateće dokumentacije sa izveštajem o troškovima.

Pogledajte naše [Globalnu politiku putovanja i nadoknade troškova](#), [Politiku o poklonima i zabavi](#) i [Antikorupcijsku politiku](#) radi više informacija.

„INTEGRITET UVEK“ NA NAŠEM RADNOM MESTU

Upravljanje registrima

Registri koje kreiramo moraju jasno i precizno da oslikavaju naše namere, odluke i transakcije. Mi kreiramo profesionalne registre i pažljivo upravljamo njima, u skladu s politikama upravljanja dokumentima kompanije Cooper Standard i važećim zakonom.

INTEGRITET I NAŠ KODEKS ZAHTEVAJU:

- Da imamo na umu da imejlovi, tekstovi, pisma i druge vrste komunikacija postaju deo registra kompanije. Komunicirajte na ljubazan i profesionalan način.
- Da koristimo samo uređaje, usluge razmene poruka i aplikacije koje obezbeđuje kompanija (zajedno, „sistemi“) kada se elektronskim putem bavimo sadržajnom poslovnom komunikacijom.
- Da pratimo raspored čuvanja registra kompanije, čuvamo registre tokom određenog vremenskog perioda i ispravno ih uklanjamo kada istekne rok zadržavanja.
- Da pratimo uputstva pravnog odeljenja ukoliko postoji zahtev da se registri čuvaju tokom dužeg perioda od normalnog, kao na primer kada je u toku parnica ili pravno zastupanje.



Sadržajne poslovne komunikacije: Šta su one?

Sadržajna poslovna komunikacija je svaka važna poslovna komunikacija koja sadrži poslovne planove, odluke, politike ili stavove, dokumentuje transakciju ili drugo poslovanje kompanije i ima poslovnu vrednost ili se zahteva da bude sačuvana zbog pravnih, računovodstvenih ili drugih regulatornih zahteva. Neki primeri su:

Interna komunikacija koja se odnosi na:

- Pitanja učinka i prisustva zaposlenih
- Osetljive informacije o članovima tima ili kandidatima
- Troškove kompanije, odobrenja itd.
- Finansije kompanije, strategije, nova poslovna dostignuća, budžeti, poravnanja ili nove linije proizvoda

Eksterna komunikacija:

- Sa postojećim ili potencijalnim kupcima, dobavljačima ili drugim poslovnim partnerima u vezi s postojećim ili novim poslovanjem, zahtevima za ponudu, promenama cene, isporukom ili drugim uslovima ugovora itd.
- Sa dobavljačima, konsultantima ili savetnicima u vezi s projektima, istragama i poravnanjima
- Sa investitorima, akcionarima ili bilo kojom trećom stranom koja traži informacije o kompaniji

Pogledajte našu [Politiku zadržavanja i uništavanja evidencije](#) i [Politiku elektronskih poslovnih komunikacija](#) radi dodatnih informacija.

„INTEGRITET UVEK“ NA NAŠEM RADNOM MESTU

Informacioni sistemi

Naši informacioni i komunikacioni sistemi su osnovni alati koji nam pomažu da radimo efikasno. Posebno je važno da dobro rasuđujemo i poštujemo politike kompanije kad god koristimo ove sisteme.

INTEGRITET I NAŠ KODEKS ZAHTEVAJU:

- Da se ponašamo adekvatno, etički i u okviru zakona kada koristimo informacione sisteme naše kompanije.
- Da imamo na umu da su naši sistemi informacionih tehnologija, elektronski komunikacioni sistemi i svi podaci i informacije koje oni sadrže vlasništvo kompanije. To uključuje sve informacije, poruke i prepiske, uključujući i lične podatke i korespondenciju, koji se kreiraju, šalju, primaju, obrađuju, kojima se pristupa ili koji se čuvaju u našim elektronskim sudačicama ili nalogima glasovne pošte. To takođe uključuje i informacije koje vi kreirate, šaljete, primete, obrađujete, kojima pristupate ili koje čuvate na sistemima ili tehnologijama kompanije kao što su laptopovi, telefoni i drugi sistemi i uređaji.
- Da koristimo sisteme kompanije prvenstveno u poslovne svrhe, a iz ličnih razloga samo kada to ne utiče na vašu zaposlenog da radite svoj posao, ometa poslovanje kompanije ili na drugi način krši naš Kodeks ponašanja.
- Da koristimo samo sisteme kompanije prilikom sprovođenja sadržajne (važne) poslovne komunikacije i za kreiranje i čuvanje poslovne evidencije.
- Da ne koristimo lične imejl naloge, SMS/tekstualne poruke ili aplikacije za razmenu poruka trećih strana (kao što su WeChat, WhatsApp ili ekvivalentne aplikacije) prilikom elektronskog obavljanja sadržajne poslovne komunikacije.
- Da koristimo jake lozinke i nikada ih ne delimo ni sa kim, čak ni s kolegom.
- Da kliknemo samo na linkove ili otvorimo priloge imejla pošiljalaca kojima verujemo.
- Da nikada ne koristimo sisteme kompanije da pregledamo ili šaljemo materijal koji je neprikladan, uznemiravajući ili uvredljiv; ili da učinimo bilo šta što kompromituje kompaniju, njene proizvode ili usluge, klijente ili članove tima.
- Da zadržimo na umu da kompanija ima pravo da blokira pristup veb-sajtovima, ograniči prenos datoteka i da može da pregleda ili prati svako korišćenje sistema ili uređaja u vlasništvu, zakupu ili pod kontrolom kompanije, u skladu s važećim zakonima, i da ne treba da očekujemo privatnost u informacijama koje su kreirane, poslate, primljene, obrađene, kojima se pristupa ili koje se čuvaju na sistemima ili uređajima kompanije.
- Da se pridržavamo naših politika za bezbednost informacija kako bismo zaštitili naše podatke i informacione sisteme.

Za više informacija o zaštiti naših podataka i informacionih sistema, pogledajte našu [Politiku prihvatljive upotrebe](#), [Politiku elektronskih poslovnih komunikacija](#) i druge IT politike koje se nalaze na [stranici IT CSOS](#).

„INTEGRITET UVEK“ NA NAŠEM RADNOM MESTU

Fišing: Šta je to?

Zaštita naše kritične infrastrukture i tehnologije je odgovornost koju svi delimo. Fišing je lažna praksa slanja imejlava koji se pretvaraju da su od renomiranih kompanija kako bi se pojedinci prevarili da otkriju lične podatke, kao što su lozinke i brojevi naloga i mogu uvesti zlonamerni softver u računarske mreže naše kompanije. Ako primite sumnjivi imejl, odmah ga prijavite klikom na dugme „Report Message“ (prijaviti poruku) na traci sa alatkama programa Microsoft Outlook ili ga prosledite na cybersecurity@cooperstandard.com.

Da li sumnjate na problem ok sajber-bezbednosti? Kreirajte [CS Service Station tiket](#) i obratite se na cybersecurity@cooperstandard.com i svom lokalnom IT predstavniku.

Sprovođenje elektronskih poslovnih komunikacija na pravi način:

Iz pravnih ili ugovornih razloga, ili zato što je to vredno za kompaniju, kompanija mora da sačuva i pristupi važnim (sadržajnim) poslovnim komunikacijama. Kada se takve komunikacije sprovode elektronskim putem, od ključnog je značaja da članovi tima koriste samo sisteme koje obezbeđuje kompanija kako bi se zasiguralo da kompanija može da obezbedi, sačuva, pristupi i proizvede ove komunikacije.

INTEGRITET I NAŠ KODEKS ZAHTEVAJU:

- Da koristimo samo sisteme kompanije – uređaje, servise za razmenu poruka i aplikacije kao što su Teams, SharePoint, Outlook i CS Connect – prilikom elektronskog obavljanja sadržajne poslovne komunikacije.
- Da nikada ne koristimo lične imejl naloge, SMS/tekstualne poruke ili aplikacije za razmenu poruka trećih strana (kao što su WhatsApp, WeChat ili ekvivalentne aplikacije) prilikom elektronskog obavljanja sadržajne poslovne komunikacije.
- Da u slučaju da se sadržajna poslovna komunikacija započne u sistemu koji nije sistem kompanije, članovi tima moraju da je što pre premeste u sistem kompanije i da zadrže te komunikacije u skladu s našom [Politikom zadržavanja i uništavanja evidencije](#) i drugim zakonskim obavezama (kao što su zakonska zadržavanja).

Za primere sadržajne poslovne komunikacije i kako zadržati takvu komunikaciju, pogledajte našu [Politiku elektronskih poslovnih komunikacija](#).

Kontaktirajte sa IT radi smernica i odobrenja ako ste zamoženi da koristite metod elektronske komunikacije koji nije obrađen u našoj Politici.

Sukobi interesa

Integritet zahteva da direktori, službenici i članovi tima uvek postupaju u najboljem interesu kompanije. Može biti slučajeva kada naši lični odnosi ili aktivnosti mogu da se sukobe sa interesima kompanije Cooper Standard. Ti lični interesi mogu biti naši ili članova naše porodice ili bliskih prijatelja. Ponekad se samo čini da su ti lični interesi u sukobu sa interesima kompanije. Sve ovo može biti sukob interesa, a kada do toga dođe, veoma je važno da kompanija zna za to.

INTEGRITET I NAŠ KODEKS ZAHTEVAJU:

- Da razumemo kako da prepoznamo sukobe interesa i da ih izbegnemo.
- Da donosimo poslovne odluke na osnovu najboljih interesa kompanije.
- Da ne dozvolimo da odnosi sa dobavljačima, klijentima, konkurentima ili drugima koji su uključeni u poslovanje kompanije Cooper Standard utiču na našu nezavisnu i razumnju procenu.
- Da nikad ne prihvatamo previše velikodušne ili neprikladne lične beneficije van standardnih marketinških elemenata ili gostoprimstva (ili ne dozvoljavamo članovima naše porodice ili bliskim prijateljima da prihvate takve beneficije) kao rezultat našeg rada u kompaniji Cooper Standard.
- Da odmah prijavimo bilo kakve sukobe interesa ili potencijalne sukobe interesa direktoru za usklađenost poslovanja.

SUKOBI INTERESA: STVAR IZGLEDA

Postoje određene stvari koje jednostavno ne smemo da učinimo jer one stvaraju sukob interesa ili izgledaju kao sukob interesa.

- Prihvatanje kredita, za sebe ili za našu porodicu, od strane kompanije ili od bilo koga ko posluje ili želi da posluje s kompanijom.
- Nadzor, posredno ili direktno, članova porodice ili osobama s kojima smo u vezi.
- Posedovanje kompanije ili dela kompanije ili imati lični vezu s kompanijom koja posluje, želi da posluje ili je konkurent kompanije Cooper Standard.
- Iskorišćavanje prilika za koje smo saznali kroz rad u kompaniji Cooper Standard za lične interese.
- Korišćenje imovine kompanije ili informacija za ličnu korist ili spoljne aktivnosti, kao što su volonterski rad ili dobrovoljni rad u dobrotvornim organizacijama, bez prethodnog odobrenja direktora za usklađenost poslovanja.
- Dozvoljavati da stvari koje nisu u vezi s poslom utiču na vaše odgovornosti u kompaniji Cooper Standard.

Računamo na vas: Ako primetite ovakva ili bilo koja druga kršenja našeg Kodeksa, molimo vas da se obratite jednom od naših [Resursa za izveštavanje o etici](#).

Radi smernica i više informacija o tome kako prepoznati, otkriti ili prijaviti stvarni ili potencijalni sukob interesa, pogledajte našu [Politiku o sukobu interesa](#). Pogledajte i naše [Antikorupcijske smernice](#) i [Smernice za poklone i zabavu](#) radi dodatnih informacija o pravilnom nuđenju ili prihvatanju poklona ili drugih pogodnosti.

„INTEGRITET UVEK“ NA NAŠEM RADNOM MESTU

Poverljive informacije

Naši klijenti, naši poslovni partneri i naši članovi tima imaju poverenja u nas da čuvamo poverljive informacije. To zahteva od nas da pažljivo rukujemo poverljivim informacijama i štitimo ih u svakom trenutku.

INTEGRITET I NAŠ KODEKS ZAHTEVAJU:

- Da ne delimo poverljive informacije s drugima kojima one nisu potrebne da bi obavljali svoj posao.
- Da se obratimo pravnom odeljenju ili lokalnom odeljenju za ljudske resurse pre nego što podelimo poverljive informacije izvan kompanije.
- Da nikada ne ostavljamo poverljive informacije tamo gde može svako da ih vidi, na primer na ekranu računara, u mašini za fotokopiranje ili u zajedničkoj prostoriji.
- Da ne raspravljamo o poverljivim informacijama na javnom mestu gde neko može da čuje razgovor.
- Da ako greškom primite poverljive informacije koje nisu namenjene vama, prijavite ih pravnom odeljenju što je pre moguće i ne prosleđujete ih niti koristite takve informacije na bilo koji način.
- Da odmah obavestimo supervizora ili pravno odeljenje o svakom nenamernom otkrivanju poverljivih informacija.
- Da se, ako radimo u skladu sa ugovorom o poverljivosti (ili neotkrivanju), obavezno pridržavamo uslova tog ugovora i da se obratimo pravnom odeljenju ako imamo pitanja ili nedoumica.
- Da osim ako nismo potvrdili da nam je to dozvoljeno, nikada ne otkrivamo poslovnim partnerima imena naših drugih klijenata ili dobavljača ili projekata na kojima radimo s drugim stranama.
- Da ne delimo finansijske informacije koje kompanija još uvek nije javno objavila.

Poverljive informacije: Šta je to?

Poverljive informacije su sve ne-javne, poverljive ili vlasničke informacije o kompaniji, našim klijentima ili našim poslovnim partnerima koje još nisu objavljene javnosti. To na primer uključuje, između ostalog:

- Poslovne strategije ili planove;
- Finansijsko stanje kompanije;
- Finansijske informacije o kompaniji koje nisu zvanično objavljene;
- Tehnologiju, procese i sisteme;
- Intelektualnu svojinu – našu i naših klijenata;
- Ne-javne informacije o izvođaču, prodavcu ili dobavljaču koje se dele s kompanijom;
- +Informacije o troškovima i cenama;
- Informacije o našim proizvodima i strategijama proizvoda i
- Lične informacije o članovima tima koje se ne odnose na plate.

Razumevanje klasifikacije informacija

Nisu sve informacije kompanije kreirane jednake; njima se mora rukovati u skladu s njihovom vrednošću i klasifikacijom. U kompaniji Cooper Standard, sve informacije kompanije su klasifikovane u jedan od tri različita nivoa poverljivosti (od najmanjeg do najosetljivijeg), s različitim zahtevima za označavanje i rukovanje za svaki.

Naše klasifikacije informacija su:

- **Javne:** Informacije kompanije koje mogu biti široko distribuisane bez nanošenja štete kompaniji, članovima tima ili drugim zainteresovanim stranama;
- **Interne:** Sve informacije kompanije koje nisu javne i nisu ograničene i
- **Ograničene:** Osetljive ili vredne informacije kompanije koje inače nisu javno dostupne, ili koje mogu prouzrokovati ozbiljnu i potencijalno nepopravljivu štetu kompaniji, njenim klijentima, dobavljačima ili članovima tima, ako se otkriju ili koriste na neovlašćen način.

U kompaniji Cooper Standard, interne i ograničene informacije se smatraju „poverljivim informacijama“.

Pogledajte našu [Politiku o poverljivosti i klasifikaciji informacija](#) radi primera i više detalja o kriterijumima klasifikacije, zahtevima za označavanje i drugim protokolima za postupanje i kome se obratiti s pitanjima.

„INTEGRITET UVEK“ NA NAŠEM RADNOM MESTU

Intelektualna svojina i poslovne tajne

Kada smo inovativni, kreiramo najbolje proizvode i usluge za naše klijente. Naša intelektualna svojina (IP) i poslovne tajne daju nam konkurentsku prednost, pa je od vitalnog značaja da ih u svakom trenutku čuvamo i štitimo. Moramo takođe da zaštitimo prava intelektualne svojine svih trećih strana s kojima radimo.

INTEGRITET I NAŠ KODEKS ZAHTEVAJU:

- Da razumemo kako da identifikujemo našu intelektualnu svojinu i poslovne tajne i kako da ih zaštitimo.
- Da tretiramo sve poslovne tajne kao poverljive i zaštitimo ih od otkrivanja.
- Da ne delimo nikakve poslovne tajne ili poverljive informacije van kompanije, osim ako nije sklopljen odgovarajući ugovor o poverljivosti.
- Da zaštitimo sopstvenu intelektualnu svojinu i svojinu naših poslovnih partnera.
- Da sledimo našu politiku brendiranja kada koristimo zaštitne znakove kompanije i druge identifikatore brenda.
- Da poštujemo naše obaveze u skladu s bilo kojim ugovorom o neotkrivanju podataka ili druge ugovorne obaveze i sledimo slične postupke kada rukujemo našim sopstvenim informacijama.
- Da koristite poverljive informacije o klijentu samo u svrhu koju klijent navede.
- Da kupujemo ili licenciramo sve komercijalne softvere i ne kopiramo komercijalni softver osim ako licenca za softver izričito ne dozvoljava kopiranje.
- Da ne koristimo neetička ili nezakonita sredstva za dobijanje poverljivih informacija konkurenta.
- Da čuvamo poverljive informacije koje smo saznali iz prethodnog zaposlenja kod konkurenta kao poverljive; nastavićemo da štitimo naše poverljive informacije čak i nakon završetka zaposlenja u kompaniji Cooper Standard.
- Da tražimo uputstva od pravnog odeljenja ukoliko postoje pitanja o tome da li nešto treba tretirati kao intelektualnu svojinu ili poslovnu tajnu.
- Da radimo s dobavljačima koji takođe poštuju intelektualnu svojinu.

Intelektualna svojina: Šta je to?

Naši patenti, autorska prava i zaštitni znaci štite naše inovacije i održavaju ugled našeg brenda. Snažan IP portfolio takođe može generisati prihod za kompaniju kroz prava licenciranja, pomoći nam u pregovorima o saradnji i zajedničkim ulaganjima i privući investitore.

Štiteći naš IP, možemo sprečiti druge da krađu ili kopiraju:

- Naše proizvode;
- Naše brendove;
- Naše izume;
- Dizajn ili specifikacije naših proizvoda i
- Stvari koje pišemo, pravimo ili proizvodimo.

„INTEGRITET UVEK“ NA NAŠEM RADNOM MESTU

Poslovna tajna: Šta je to?

Naše poslovne tajne su bilo koja naša tehnička ili druga poverljiva informacija koja nije opšte poznata našim konkurentima i zbog toga pruža konkurentsku prednost kompaniji. Da bismo zadržali ovu poslovnu prednost, od vitalnog je značaja da preduzmemo korake da u svakom trenutku održimo njihovu tajnost. Neki primeri naših poslovnih tajni su:

- Recepti za naša materijalna jedinjenja;
- Istraživanje novih proizvoda i razvoj;
- Liste kupaca;
- Poverljivi procese i znanje i umeće i
- Strateški planovi.

Generativna AI

U kompaniji Cooper Standard cenimo odgovorno korišćenje generativne veštačke inteligencije (GenAI) kao alata koji unapređuje naše poslovanje, omogućava članovima našeg tima da efikasnije obavljaju zadatke i pomaže nam da ispunimo očekivanja klijenata. Naša posvećenost *integritetu uvek* zahteva da naša upotreba GenAI putem platformi, alata i softvera u ime kompanije mora biti etička i u skladu s našim Kodeksom, drugim politikama kompanije i važećim zakonom.

INTEGRITET I NAŠ KODEKS ZAHTEVAJU:

- Da potvrdimo na sastancima sa spoljnim hostom da nema spoljnih botova za pravljenje beležaka koji prisustvuju kao učesnici sastanka. Zamolite hosta sastanka da onemogući bot ili zakaže novi sastanak koji će organizovati Cooper Standard;
- Da koristimo samo ovlašćene GenAI alate za slučajevne ovlašćene upotrebe;
- Da dobijemo pismeno ovlašćenje od IT odeljenja preko genai@cooperstandard.com pre korišćenja drugih GenAI alata ili korišćenja GenAI za druge slučajevne upotrebe;
- Da koristimo GenAI alate koje je odobrila kompanija samo u poslovne svrhe;
- Da ograničimo upotrebu GenAI alata ovlašćenih od strane kompanije na uređaje kompanije;
- Da nikada ne unosimo poverljive ili vlasničke informacije kompanije u upit bilo koje GenAI aplikacije čije korišćenje nije ovlašćeno od strane kompanije;
- Da nikada ne koristimo alate GenAI za sprovođenje nezakonitih aktivnosti i
- Da temeljno pregledamo sve GenAI rezultate pre upotrebe.

Ako sumnjate na bilo kakvo kršenje naših prava intelektualne svojine ili neovlašćeno otkrivanje ili zloupotrebu naših poslovnih tajni, morate to prijaviti svom menadžeru, pravnom odeljenju ili bilo kom od naših [Resursa za izveštavanje o etici](#).

Za dodatne informacije o zaštiti naše intelektualne svojine i poslovnih tajni, pogledajte našu [Politiku o poverljivosti i klasifikaciji informacija](#).

Pogledajte našu [Generativnu AI u Politici radnog mesta](#) i [Politiku razmene poruka](#) radi dodatnih informacija o odricanju od odgovornosti, vođenju evidencije i drugim zahtevima i zabranjenim upotrebama.

„INTEGRITET UVEK“ NA TRŽIŠTU

- Marketinški materijali
- Zaštita ličnih podataka
- Pažljiva komunikacija
- Društveni mediji
- Kvalitet proizvoda
- Antimonopolska i poštena konkurencija
- Pokloni i zabava
- Suzbijanje podmićivanja i korupcije
- Kontrole trgovine
- Sprečavanje pranja novca
- Trgovanje na osnovu povlašćenih informacija i pošteno otkrivanje informacija

„INTEGRITET UVEK“ NA TRŽIŠTU

Marketinški materijali

Naša posvećenost integritetu zahteva od nas da izgradimo i u svakom trenutku održavamo poverenje naših klijenata. Nikada ne reklamiramo naše proizvode na način koji nije korektan, lažno ili pogrešno.

INTEGRITET I NAŠ KODEKS ZAHTEVAJU:

- Da pomognemo našim klijentima da donesu odluke tako što delimo istinite i tačne informacije o našim proizvodima.
- Da nikada ne dovodimo klijenta u zabludu niti da sakrivamo informacije da bismo dobili posao.
- Da nikada ne pružamo lažne informacije o proizvodima i uslugama naših konkurenata.

Zaštita ličnih podataka

U kompaniji Cooper Standard, poštujemo privatnost i podatke naših klijenata, dobavljača, saradnika i svih ostalih s kojima poslujemo, a isto očekujemo i od naših dobavljača. To znači da poštujemo zakone koji nam govore kako moramo da tretiramo lične informacije. To takođe znači zaštitu svih ličnih podataka koje prikupljamo, obrađujemo, prenosimo i čuvamo.

INTEGRITET I NAŠ KODEKS ZAHTEVAJU:

- Da se pridržavamo svih važećih zakona o zaštiti podataka i privatnosti, što obuhvata i zahteve za obaveštavanje nadležnih ljudi o kršenju privatnosti podataka.
- Da nikada ne delimo lične podatke o članovima tima, klijentima, prodavcima ili drugim poslovnim partnerima bez dozvole.
- Da zaštitimo lične podatke koji su nam povereni (kao što su: dokumenta o upravljanju učinkom, informacije o platama, izveštaji o troškovima ili medicinske informacije) i da ih čuvamo na sigurnom mestu kako bi se neovlašćena lica sprečila da im pristupe.
- Da nikada ne pristupamo ličnim podacima o bilo kome ako nam nisu potrebni za obavljanje posla.

Lični podaci: Šta je to?

Lični podaci su svi podaci koji mogu pomoći u identifikaciji pojedinca. Mogu biti u bilo kom formatu - na papiru, u elektronskom obliku ili čak naglas izgovoreni - i mogu da obuhvataju puno ime i prezime, adrese, imejl adrese, telefonske brojeve, informacije o kreditnoj kartici, datume rođenja, nacionalne identifikacione brojeve i druge podatke.

Ne-javne informacije: Šta je to?

Kao što treba da zaštitimo lične podatke pojedinaca, tako moramo da zaštitimo i ne-javne informacije o kompaniji, što obuhvata intelektualnu svojinu, finansijske informacije koje nisu formalno objavljene u našim finansijskim podnescima i druge materijalne informacije o poslovanju. Radi detaljnog razumevanja, pogledajte odeljke Kodeksa o [Poverljivim informacijama](#), [Intelektualnoj svojini i poslovnim tajnama i Trgovanju na osnovu povlašćenih informacija i poštenom otkrivanju informacija](#) i pogledajte našu [Politiku o poverljivosti i klasifikaciji informacija](#).

Sledeće informacije nemojte da delite na bilo koji način, što znači i preko kanala društvenih medija, bez prethodnog pismenog odobrenja od strane pravnog odeljenja ili ovlašćenih predstavnika kompanije, što obuhvata i Odeljenje za globalne komunikacije:

- Poslovne strategije ili planove;
- Finansijsko stanje kompanije;
- Podaci o zaradi i trendovima;
- Promene u ključnom menadžmentu;
- Važne informacije o tužbama;
- Akvizicije i prodaje;
- Tehnologija, procesi i sistemi;
- Informacije o našim proizvodima i strategijama proizvoda;
- Lične informacije o članovima tima koje se ne odnose na plate i
- Poverljivi procesi i znanje i umeće.

Pažljiva komunikacija

Naši klijenti, naši investitori i javnost računaju na nas da delimo istinite i tačne informacije o našoj kompaniji. Zato su samo određeni pojedinci ovlašćeni da govore u ime kompanije Cooper Standard. Tako se zasigurava da naše poruke budu tačne i dosledne, kao i da potiču od ovlašćenog predstavnika kompanije.

INTEGRITET I NAŠ KODEKS ZAHTEVAJU:

- Da ne komuniciramo s medijima, investitorima ili javnosti, niti da im šaljemo bilo kakve informacije, što obuhvata i kanale društvenih medija, bez dozvole Odeljenja za globalne komunikacije da govorimo u ime kompanije Cooper Standard.
- Da dobijemo odobrenje Odeljenja za globalne komunikacije da budemo uključeni u liste preporuka naših dobavljača.
- Da kada govorimo na konferencijama, sastancima u industriji itd., obavezno pojasnimo da su naše primedbe i komentari naši, osim ako nismo posebno ovlašćeni od strane Odeljenja za globalne komunikacije da govorimo u ime kompanije.
- Da se pridržavamo naše [Politike o društvenim medijima](#) kada pominjemo kompaniju na svojim ličnim naložima.
- Da razumemo da se upotreba društvenih medija za otkrivanje materijalnih, ne-javnih informacija o kompaniji smatra selektivnim otkrivanjem, što je strogo zabranjeno zakonom i našim politikama. Pogledajte naše odeljke Kodeksa o [Trgovanju na osnovu povlašćenih informacija i poštenom otkrivanju informacija](#) radi više informacija.

„INTEGRITET UVEK“ NA TRŽIŠTU

Društveni mediji

U našoj profesionalnoj i ličnoj upotrebi društvenih medija, kada se odnose na kompaniju, moramo biti pametni i pažljivi. Ništa što kažemo ili činimo na mreži ne sme da bude na štetu naše kompanije, klijenata, dobavljača ili članova tima.

INTEGRITET I NAŠ KODEKS ZAHTEVAJU:

- Da komuniciramo profesionalno i sa poštovanjem.
- Da imate na umu da ste vi i samo vi odgovorni za ono što objavljujete na mreži.
- Da imate na umu da ne možete da očekujete privatnost prilikom korišćenja sistema i uređaja kompanije i da kompanija može da pregleda i prati sve aktivnosti na svojim sistemima i uređajima.
- Da ih koristimo na odgovoran način: zabranjuje se uvredljiv ili omalovažavajući materijal.
- Da ih koristimo na poslu samo ako to ne ometa naš rad ili ne traje nerazumno dugo.
- Da nikada ne delimo poverljive ili ne-javne informacije o kompaniji Cooper Standard, o našim klijentima ili našim dobavljačima. Poštujemo privatnost i ne delimo njihove podatke ili dokumente na mreži bez dozvole.
- Da nikada ne koristimo aplikacije koje nije obezbedila kompanija, kao što su WeChat ili WhatsApp, za razmenu poslovnih komunikacija ili priloga.
- Da kada razgovaramo o temama vezanim za kompaniju ili industriju u svom ličnom profilu ili objavama, uključimo izjavu o odricanju od odgovornosti da ne govorimo u ime kompanije.
- Da skrenemo pažnju rukovodstvu na svaku negativnu objavu o kompaniji kako bismo zaštitili naš brend i odnose s klijentima.
- Da ne zaboravimo da članovi tima nisu ovlašćeni da komentarišu ili objavljuju bilo šta u ime kompanije Cooper Standard. Samo Odeljenje za globalno komunikacije i imenovane strane mogu da objavljuju zvanična saopštenja kompanije. Svi kanali društvenih medija kompanije Cooper Standard moraju takođe da budu odobreni od strane Odeljenja za komunikacije.

Društveni mediji: Šta je to?

Kad kažemo „društveni mediji“, mislimo na sve onlajn interakcije, što obuhvata društvene mreže, blogove, komentare, sobe za ćaskanje i veb-sajtove. Naš Kodeks ponašanja se odnosi na reči i slike koje objavljujemo, kao i repostovanje i reakcije na postove drugih ljudi.

Radi detaljnog razumevanja pogledajte našu [Politiku o društvenim medijima](#).



„INTEGRITET UVEK“ NA TRŽIŠTU

DRUŠTVENI MEDIJI

KOMUNICIRATI ISKRENO,
PAŽLJIVO I S POŠTOVANJEM

Korišćenje društvenih medija na odgovoran način znači razmišljanje o tome kako bi vaše objave mogle da utiču na vaše okruženje. Da li su vaše reči grube, omalovažavajuće ili nevezane za posao? Da li biste mogli nehotice da otkrijete poverljive ili vlasničke informacije? Nikada ne govorite u ime kompanije bez dozvole Odeljenja za globalne komunikacije.



CRVENO SVETLO NIKADA NE DELITI

- Izjave koje su grube ili zvuče neučtivo.
- Poverljive ili vlasničke informacije o kompaniji, njenim klijentima ili dobavljačima.
- Lične informacije o drugom članu tima ili dobavljaču koje se ne odnose na plate.
- Intelektualnu svojinu koja pripada kompaniji Cooper Standard ili trećoj strani.



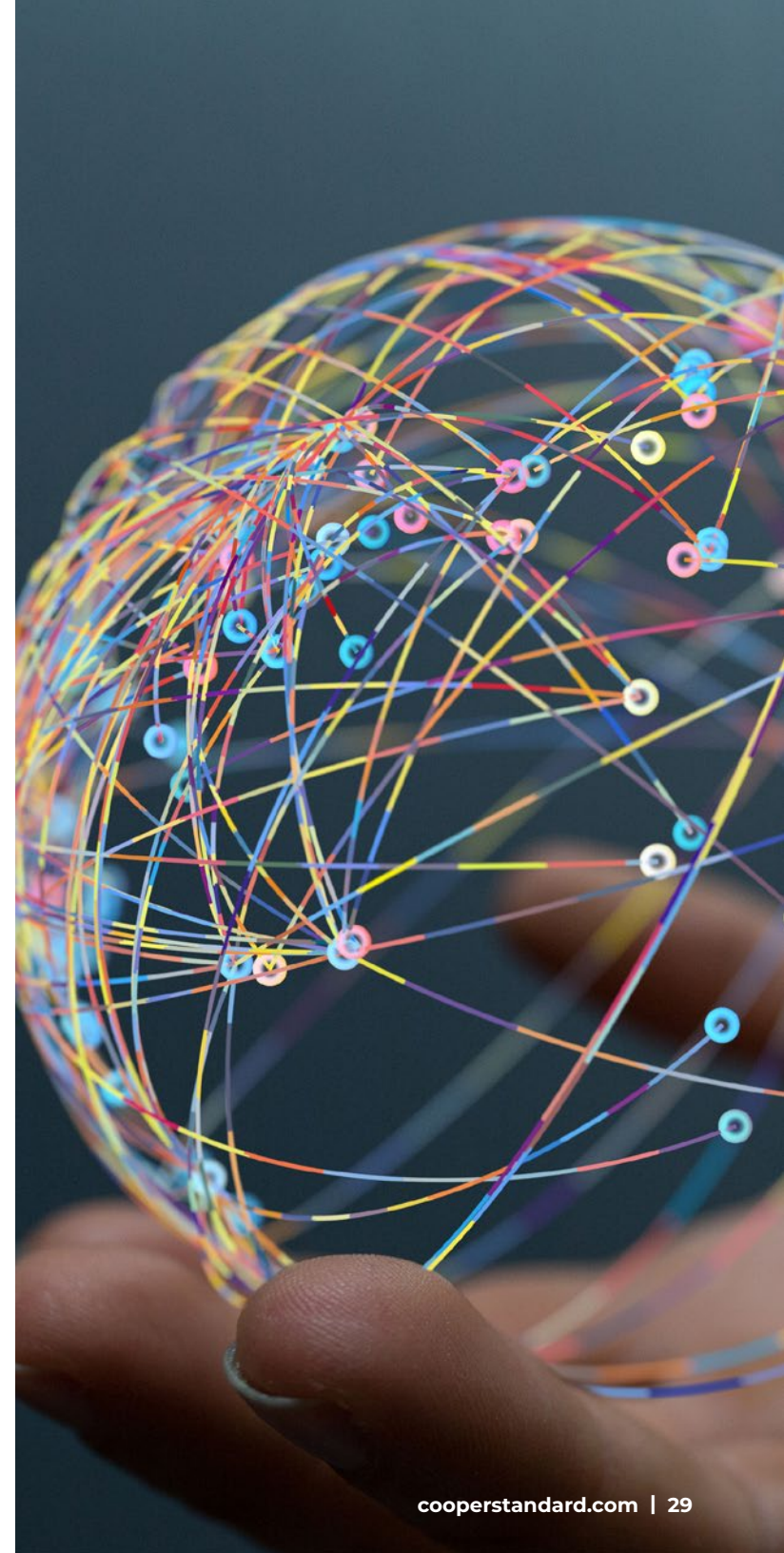
ŽUTO SVETLO RAZMISLITI PRE DELJENJA

- Svaka objava za koju se može smatrati da loše odražava brend ili vrednosti kompanije ili da šteti reputaciji kompanije, njenih klijenata, dobavljača ili članova tima.
- Slike na kojima nosite robu kompanije ili u prostorijama kompanije koje možda mogu da sadrže poverljive informacije.



ZELENO SVETLO MOŽE DA SE DELI

- Lične priče koje se tiču samo vas.



„INTEGRITET UVEK“ NA TRŽIŠTU

Antimonopolska i poštena konkurencija

Osvajamo poslove zahvaljujući kvalitetu i vrednosti naših proizvoda svetske klase, a ne kroz nepoštene poslovne prakse. U svetu postoji mnogo zakona, uključujući i antimonopolske zakone u SAD, koji su osmišljeni da zaštite klijente i održe konkurentnost tržišta. Oni mogu biti kompleksni i mogu se razlikovati od zemlje do zemlje. Mi se pridržavamo ovih zakona u svakom trenutku, bez obzira na to gde poslujemo i isto očekujemo i od naših dobavljača.

INTEGRITET I NAŠ KODEKS ZAHTEVAJU:

- Da izbegavamo kontakte sa članovima tima naših konkurenata, osim u ograničenim situacijama kada je to neophodno i iz razloga dozvoljenih zakonom.
- Da nikada ne raspravljamo o konkurentskim osetljivim informacijama s konkurentima, što obuhvata cenu ili informacije vezane za cenu, informacije u vezi s ponudama ili predlozima, podelu ili dodeljivanje tržišta, ili naše poslovanje s bilo kojom trećom stranom.
- Da poštujemo sporazume o poverljivosti podataka članova tima koji su prethodno radili za konkurenta.
- Da nikad ne sklapamo ugovor s konkurentom koji bi mogao da ograniči konkurenciju.
- Da prikupljamo informacije o konkurentima pošteno i kroz odgovarajuće kanale, nikad uz podmićivanje ili krađu.
- Da budemo posebno pažljivi po pitanju pravila i politike kojima se uređuju zakoni o konkurenciji tokom prisustva sastancima trgovinskih udruženja.
- Da se obratimo pravnom odeljenju ukoliko dobijemo predlog o sklapanju sporazuma s konkurentom.

Zabranjeni sporazumi: Šta je to?

Zabranjeni sporazumi imaju za cilj ograničavanje poštene konkurencije i krše međunarodne sporazume i obavezanost naše kompanije na integritet. Oni uključuju:

- Sporazume o utvrđivanju ili održavanju cena;
- Sporazume o uslovima određivanja cena ili drugim uslovima prodaje;
- Sporazume o tome ko može prodavati određenim klijentima, na određenim teritorijama ili u određenim proizvodnim linijama i
- Sporazume o odbijanju saradnje sa određenim dobavljačem ili klijentom.

Pogledajte našu [Antimonopolsku politiku](#) radi dodatnih smernica o interakciji s klijentima, dobavljačima i konkurentima.

Kvalitet proizvoda

U kompaniji Cooper Standard, *Posvećenost izvrsnosti* je jedna od naših osnovnih vrednosti. Integritet naših proizvoda je izuzetno važan za nas i za naš uspeh. Našim klijentima i poslovnim partnerima pružamo sigurne, visokokvalitetne proizvode. Imamo procedure i kontrole kako bismo zasigurali da se pridržavamo svih primenljivih zahteva kvaliteta i bezbednosti koje propisuju država i klijenti. Radićemo samo s dobavljačima koji garantuju kvalitet svojih proizvoda i usluga, a naše dobavljače smatramo odgovornim da se ponašaju prema našim visokim standardima.

INTEGRITET I NAŠ KODEKS ZAHTEVAJU:

- Da razumemo i pridržavamo se zahteva i kontrola koji se primenjuju na odgovornosti našeg posla.
- Da pratimo sve specifikacije proizvoda.
- Da se pridržavamo proizvodnih procesa i procedura kontrole kvaliteta.
- Da prioritzujemo našu posvećenost integritetu i kvalitetu naših proizvoda prilikom odabira dobavljača.
- Da se izjasnimo ako smo zabrinuti da proizvod ili usluga nisu u skladu s važećim zakonima, procedurama ili internim kontrolama.
- Da učinimo sve što je u našoj moći da držimo falsifikovane proizvode izvan našeg lanca nabavke.
- Da obezbedimo tačnost i integritet svih podataka o testiranju.

Naša [Politika kvaliteta](#) sažima našu posvećenost kvalitetu svetske klase.

Pokloni i zabava

U kompaniji Cooper Standard, priznajemo da odgovarajući pokloni i zabava mogu pomoći u razvijanju profesionalnih odnosa i očekujemo da naši članovi tima koriste zdrav razum i dobru procenu. Davanje i prihvatanje poklona ili zabavljanje ljudi ne sme nikada kompromitovati pa čak ni izgledati kao da kompromituje našu sposobnost da donosimo zdrave, objektivne poslovne odluke.

INTEGRITET I NAŠ KODEKS ZAHTEVAJU:

- Da se ne daju niti prihvataju pokloni ili zabavu, osim ako su povezani s jasnom poslovnom svrhom.
- Da se ne daju poklone u cilju uticanja na poslovnu odluku. Ne prihvatamo poklone ako sumnjamo da neko pokušava da utiče na naše odluke.
- Da se ne nude niti prihvataju pokloni ili zabava tokom aktivnih pregovora s postojećim ili potencijalnim klijentom ili dobavljačem.
- Da evidentiramo sve poklone navedene u izveštaju o troškovima, u skladu s politikom kompanije.
- Da ako vam je neprijatno da odbijete poklon ili brinete da biste uvredili osobu koja vam ga nudi, razgovarate sa svojim supervizorom.
- Da uvek pitate supervizora ako niste sigurni da li su neki pokloni ili zabava prikladni.
- Da saopštite bilo koju ponudu ili prihvatanje poklona ili zabave iznad nominalnog iznosa lideru vašeg sektora, potpredsedniku ili direktnom supervizoru i da dobijete njihovo odobrenje.
- Da pokloni i zabava treba da:
 - Budu legalni prema lokalnim zakonima i usklađeni s prihvaćenom poslovnom praksom;
 - Imaju nominalnu vrednost;
 - Odgovaraju kriterijumima dobrog ukusa;
 - Budu retki;
 - Ne budu iznuđeni;
 - Ne budu u vidu gotovine ili gotovinskih ekvivalenata i
 - Ne sramote vas ili kompaniju ako su javno otkriveni.

Državni službenici

Gostoprimstvu i poklonima za državne službenike mora se pristupiti oprezno, jer bi se takvo gostoprimstvo ili poklanjanje moglo shvatiti kao pokušaj da se od vladinog službenika dobije neprikladna korist (kao što je nuđenje mita). Nezakonita plaćanja u obliku poklona ili zabave vladinim službenicima mogu dovesti do ozbiljnih posledica i za Kompaniju i za vas. Osim ako odstupanje od politike kompanije u zemlji u kojoj poslužete ne predviđa drugačije, za svaku ponudu poklona ili zabave državnim službeniku potrebno je prethodno pismeno odobrenje direktora kompanije za usklađenost poslovanja.

Definicija državnog službenika je široka i obuhvata:

- Izabrane zvaničnike;
- Svako lice koje deluje u ime državnog službenika, agencije ili preduzeća koje obavlja državnu funkciju;
- Svaku političku stranku ili lice koje deluje u njegovo ime;
- Svakog kandidata za javnu funkciju;
- Svako lice koje deluje u ime javne međunarodne organizacije;
- Članove tima subjekata u potpunom ili delimičnom državnom vlasništvu ili pod državnom kontrolom i
- Članove porodice, rođake ili bliske poslovne saradnike gore navedenih.

POKLONI I ZABAVA

DAVANJE PRIKLADNIH POKLONA ZELENO SVETLO

Potražite smernice pre nego što date ili primite vredne stvari, posebno ako ste u nedoumici da li je druga strana državni službenik ili zaposleni.

Pogledajte našu [Politiku o poklonima i zabavi](#), [Antikorupcijsku politiku](#), [Politiku putovanja i nadoknade troškova](#) i sva lokalna odstupanja od politike radi dodatnih uputstava o davanju poklona i zabavi, uključujući i novčana ograničenja, potrebna preliminarna odobrenja i pravilno evidentiranje svih troškova za poklone i zabavu.



CRVENO SVETLO

OVI POKLONI **NIKADA** NISU U REDU

- Gotovina ili gotovinski ekvivalenti kao što su poklon kartice, krediti ili akcije;
- Luksuzni predmeti velike vrednosti (kao što su dizajnerski brendovi, sportska oprema i alkoholna pića);
- Duža putovanja ili izleti;
- Zabava koja se može smatrati neprimerenom i
- Pokloni ili zabava koji krše politiku o poklonima primaoca.



ŽUTO SVETLO

OVI POKLONI GENERALNO **NISU** U REDU

- Skupe karte za rasprodati koncert ili važan sportski događaj;
- Korpa napunjena flašama vina i
- Luksuzno vikend-putovanje za klijenta ili s njim.



ZELENO SVETLO

OVI POKLONI SU GENERALNO U REDU

- Obroci po razumnim cenama tokom kojih se razgovara o poslu;
- Promotivni materijal kao što su olovke, šolje ili kalendari;
- Kvarljivi predmeti (kao što su poklon korpe i praznični kolačići) namenjeni za deljenje među članovima tima i
- Mali cvetni aranžman da se obeleži neki praznik ili neka posebna prilika.



„INTEGRITET UVEK“ NA TRŽIŠTU

Suzbijanje podmićivanja i korupcije

Poslujemo sa integritetom naših proizvoda, usluga i članova tima. Bez obzira gde se nalazimo i s kim poslujemo, mi ne nudimo i ne prihvatamo mito. To se odnosi na naše članove tima širom sveta, naše dobavljače i sve koji posluju u naše ime.

INTEGRITET I NAŠ KODEKS ZAHTEVAJU:

- Da nikada ne nudimo plaćanje, ne dozvoljavamo plaćanje niti nudimo bilo šta drugo od vrednosti što bi moglo da utiče na poslovnu odluku, na dobijanje ili zadržavanje posla ili što bi moglo da obezbedi nepravednu prednost.
- Da se pridržavamo uslova za poklone i zabavu kao što je objašnjeno u prethodnom odeljku i u našoj Politici o poklonima i zabavi.
- Da nikada lično ne prihvatamo gotovinu ili gotovinske ekvivalente od dobavljača ili klijenta.
- Da zasiguramo da naši članovi tima nikada ne koriste svoje odnose s dobavljačima za svoju ličnu korist.
- Da nadgledamo ljude koji rade za nas, uključujući i agente koji nisu direktno zaposleni u kompaniji Cooper Standard, i imamo na umu da naša kompanija može biti odgovorna za njihove postupke.
- Da tačno i istinito evidentiramo sve transakcije i isplate. Da nikada ne krijemo ili ne pokušavamo da sakrijemo plaćanje.
- Da imamo na umu da se posebna pravila primenjuju kada su u pitanju članovi tima u vladi i zvaničnici i da tražimo uputstva od pravnog odeljenja kada to radimo.

Plaćanja za ubrzanje postupka: Šta je to?

Plaćanja za ubrzanje postupka su mali iznosi novca koji se isplaćuju vladinim zvaničnicima nižeg nivoa da bi ubrzali ili olakšali određene rutinske poslovne zadatke, kao što su prolazak proizvoda kroz carinu ili dobijanje dozvole, licence ili nekog drugog službenog dokumenta. Iako su legalni i uobičajeni u nekim zemljama, u mnogim drugim zemljama su ilegalni. Naš Kodeks i Antikorupcijska politika zabranjuju ta plaćanja.

Naš glavni prioritet je zdravlje i bezbednost članova našeg tima. Ako se zahtevaju plaćanja iznude i postoji razumno uverenje da su zdravlje i bezbednost osoblja kompanije ili drugih ugroženi, takva plaćanja su dozvoljena. Svako takvo plaćanje se moraju odmah prijaviti direktoru kompanije za usklađenost poslovanja ili Odbor za globalnu etiku i usaglašenost poslovanja i tačno evidentirati u knjigama i spisima Kompanije.

Dodatne informacije o našoj posvećenosti poslovanju bez mita i korupcije potražite u našoj [Antikorupcijskoj politici](#), [Politici putovanja i nadoknade troškova](#) i [Politici o poklonima i zabavi](#).

PODMIĆIVANJE: NA ŠTA TREBA OBRATITI PAŽNJU

Podmićivanje se definiše kao davanje ili nuđenje nečega od vrednosti donosiocu odluka kako bi se uticalo na odluku ili nagradio povoljan poslovni rezultat. Uvek izbegavamo sve radnje koje bi mogle izgledati kao podmićivanje - a to uključuje i radnje trećih lica koje rade u ime kompanije u bilo kom svojstvu.

Ako radite s trećim licem, obratite pažnju na sledeće crvene zastavice koje označavaju podmićivanje:

- Dokazi o ličnim vezama s klijentima ili potencijalnim klijentima;
- Nejasni troškovi koji mogu biti način da se prikrije lična korist;
- Neobjašnjivo (ili loše objašnjeno) povećanje „provizija“ ili „marketinških taksi“;
- Dodavanje više ljudi (poput konsultanata ili podugovarača) na posao bez jasnog opisa onoga što će raditi i
- Doprinosi lokalnim dobrotvornim organizacijama ili zajednici (škole, parkovi itd.).

Računamo na vas: Ako primetite ovakva ili bilo koja druga kršenja našeg Kodeksa, molimo vas da se obratite jednom od [Resursa za izveštavanje o etici](#).

„INTEGRITET UVEK“ NA TRŽIŠTU

Kontrole trgovine

Vlade svuda regulišu kako kompanije poput naše kupuju i prodaju robu i usluge preko međunarodnih granica. Kao globalna kompanija, mi i naši dobavljači moramo da razumemo i da poštujemo pravila uvoza, izvoza i srodnih aktivnosti gde god da radimo. Poštujemo svoje obaveze prema ovim pravilima i trgujemo sa integritetom.

Ova pravila mogu biti komplikovana i brzo se menjati i razlikuju se od zemlje do zemlje, ali su ključna za zaštitu nacionalne bezbednosti. Njihovo kršenje može dovesti do teških kazni za našu kompaniju i značajne štete za našu reputaciju. Važno je zapamtiti i da svako ko radi u našoj kompaniji takođe mora da poštuje ova pravila.

INTEGRITET I NAŠ KODEKS ZAHTEVAJU:

- Da razumemo pravila koja se odnose na uvoz i izvoz kada obavljamo bilo koji posao koji uključuje prenos robe, usluga, softvera ili tehnologije izvan granica zemlje.
- Da se uverimo da su informacije koje su dostavljene vladinim organima istinite i tačne.
- Da sledimo naš proces dubinske analize za skrining potencijalnih klijenata, dobavljača i ostalih trećih lica.
- Da ne poslujemo sa zemljama, regionima, entitetima ili pojedincima koje je sankcionisala vlada SAD ili druge zemlje u kojima poslujemo.
- Da uvek imamo u vidu listu „ograničenih strana“ koja nam pokazuje s kim ne možemo da poslujemo.
- Da obratimo pažnju na jezik u ugovorima, narudžbama ili dokumentima za isporuku koji može da krši zakone protiv bojkota. Ako primetite takav jezik, odmah ga prijavite pravnom odeljenju.

Kontrole trgovine: Šta je to?

Kontrole uvoza i izvoza: Postoje mnogi propisi i ograničenja o uvozu i izvozu naših proizvoda, usluga i tehnologija. Posebna ograničenja se primenjuju na proizvode koje bi mogle da koristi vojska.

Zakoni protiv bojkota: U Sjedinjenim Američkim državama je nelegalno podržavati bojkot strane zemlje ukoliko Sjedinjene Američke Države ne priznaju taj bojkot.

Ekonomске sankcije i embarga: Prema zakonima Sjedinjenih Američkih Država i drugih zemalja u kojima radimo, trgovanje sa određenim zemljama i pojedincima je nezakonito. Ako smatrate da radite sa osobom ili zemljom koji podležu ograničenjima, odmah se obratite pravnom odeljenju.

Sprečavanje pranja novca

Naša posvećenost integritetu zahteva da poslujemo samo s klijentima koji su uključeni u legitimnu poslovnu aktivnost i čija sredstva potiču iz legitimnih izvora. Pranje novca je proces zamene kriminalno dobijenih sredstava za sredstva koja su „čista“ kako bi sredstva izgledala legitimno.

INTEGRITET I NAŠ KODEKS ZAHTEVAJU:

- Da se pridržavamo važećih zakona koji se odnose na borbu protiv pranja novca i finansiranja terorizma.
- Da znamo ko stoji iza svake transakcije i praktikujemo dubinsku analizu o identitetu i ekonomskoj pozadini poslovnih partnera.
- Da obratimo pažnju kada transakcija uključuje gotovinska plaćanja.
- Da se uverimo da plaćanja dolaze iz legitimnih izvora.
- Da prijavimo bilo kakve sumnjive aktivnosti i transakcije pravnom odeljenju.

„INTEGRITET UVEK“ NA TRŽIŠTU

Trgovanje na osnovu povlašćenih informacija i pošteno otkrivanje informacija

Postoji mnogo pogodnosti i obaveza koje dolaze s tim da se bude javno preduzeće. Naše zakonske i etičke obaveze zahtevaju od nas da obezbedimo pravilno otkrivanje materijalnih informacija kompanije koje još uvek nisu poznate javnosti. Zakon i naše politike strogo zabranjuju trgovanje na osnovu povlašćenih informacija i selektivno otkrivanje materijalnih, ne-javnih informacija.

Možda postoje prilike kada saznate nešto o kompaniji Cooper Standard ili nekom od naših poslovnih partnera što nije javno a važno je za donošenje investicione odluke u vezi sa stanjem kompanije. Protivzakonito je kupovati ili prodavati akcije na osnovu tih informacija ili davati nekom drugom savet na osnovu tih informacija. Takođe je protiv zakona da se materijalne ne-javne informacije otkriju samo određenim pojedincima – kao što su analitičari akcija ili institucionalni investitori – pre nego što se takve informacije otkriju široj javnosti.

INTEGRITET I NAŠ KODEKS ZAHTEVAJU:

- Da se upoznamo sa zakonima o trgovanju na osnovu povlašćenih informacija i selektivnom otkrivanju informacija, kao i našim važećim politikama i procedurama i saznamo kako se oni odnose na nas.
- Da ne kupujemo niti prodajemo zalihe ako imamo materijalne, ne-javne informacije.
- Da nikome ne dajemo savete niti podstičemo bilo koga da kupi ili proda akcije na osnovu materijalnih, neobjavljenih informacija.
- Da razumemo da se upotreba društvenih mreža (kao što su blogovi i društveni mediji) za otkrivanje materijalnih, ne-javnih informacija smatra selektivnim otkrivanjem.
- Da razumemo gde prijaviti bilo kakvo curenje ili otkrivanje (namerno ili nenamerno) materijalnih, ne-javnih informacija o kompaniji.
- Da usmerimo sve upite analitičara hartija od vrednosti, brokera-dilera ili drugih investitora direktoru kompanije za odnose sa investitorima.

Materijalne informacije: Šta je to?

Materijalne informacije su sve informacije koje bi razumni investitor smatrao važnim prilikom donošenja odluke da li da kupi, proda ili zadrži akciju. To uključuje informacije o sledećem:

- Neobjavljene informacije o zaradama, što obuhvata i godišnje ili kvartalne finansijske rezultate i smernice ili projekcije koje se odnose na budući učinak zarade;
- Značajne promene u obimu prodaje;
- Značajno čekanje predloženog spajanja, kupovine, ustupanja ili ponude na tenderu, ili zajedničko ulaganje;
- Predviđena ili predložena kupovina ili prodaja značajne imovine;
- Značajan tehnološki razvoj;
- Dodavanje ili gubitak glavnog klijenta ili dobavljača ili programa proizvoda;
- Promene u izvršnom rukovodstvu;
- Značajan razvoj parnica;
- Restrukturisanje ili otpuštanja;
- Promene revizora i
- Planirane raspodele akcija ili dividendi.

Za pitanja u vezi sa značajnošću određenih informacija ili za prijavu namernog ili nenamernog otkrivanja, obratite se pravnom odeljenju. Pogledajte našu [Politiku o trgovanju hartijama od vrednosti](#) i [Politiku poštenog otkrivanja propisa](#) radi dodatnih informacija.

„INTEGRITET UVEK“ U GLOBALNOJ ZAJEDNICI

- Dobrotvorne donacije
- Briga o našem okruženju
- Poštovanje ljudskih prava
- Učešće u političkom životu



Dobrotvorne donacije

U kompaniji Cooper Standard, biti dobar partner u zajednici je važan deo naše kulture. Pokreću nas želja i odgovornost da podržimo zajednice u kojima radimo i živimo. Kao odgovoran korporativni građanin, kroz našu fondaciju dajemo doprinose registrovanim humanitarnim organizacijama. [Cooper Standard Foundation](#) upravlja odbor za filantropiju i odbor poverilaca.

INTEGRITET I NAŠ KODEKS ZAHTEVAJU:

- Da obezbedimo da dobrotvorni doprinosi ni na koji način nisu povezani sa određenim kupovinama ili obavezama.
- Da obezbedimo da su svi doprinosi etički i odgovorni.
- Da obezbedimo da se doprinosi koriste u cilju ojačanja zajednica u kojima naši članovi tima rade i žive, naročito kad su u pitanju dobrotvorne organizacije za decu, obrazovanje, zdravlje i blagostanje i revitalizaciju zajednice.

INTEGRITET UVEK U GLOBALNOJ ZAJEDNICI

Briga o našem okruženju

Kao odgovornog korporativnog građanina, naš integritet nas navodi da poštujemo ne samo timove s kojima radimo, već i naše zajednice i prirodnu sredinu.

Pogledajte naše [Smernice o globalnim ljudskim pravima](#), [Smernice o različitosti, uključenosti i pripadnosti](#) i [Izveštaj o korporativnoj odgovornosti](#) radi dodatnih informacija o tome kako možete doprineti obezbeđivanju održivije budućnosti za našu kompaniju, članove tima, klijente i zajednice.

INTEGRITET I NAŠ KODEKS ZAHTEVAJU:

- Da poznajemo i razumemo zakone o životnoj sredini, zdravlju i bezbednosti koji se primenjuju na naš rad, gde god da poslujemo.
- Da radimo na tome da obezbedimo da naši proizvođači, dobavljači i izvođači svoje poslove obavljaju na bezbedan i odgovoran način i poštuju [Kodeks ponašanja dobavljača](#). To možemo da uradimo tako što im pružamo obrazovanje i obuku.
- Da vršimo razumne istrage o zemlji porekla (RCOI), kako bismo bili sigurni da su minerali u našim proizvodima nabavljeni na odgovoran način.
- Da se prema članovima tima odnosimo s poštovanjem i dostojanstveno i da prijavimo diskriminaciju, uznemiravanje ili bilo kakvo kršenje smernica kompanije jednom od naših [Resursa za izveštavanje o etici](#).
- Da se pridržavamo zakona i naših internih politika koji regulišu način na koji poslujemo — i podstičemo naše saradnike da rade to isto.



INTEGRITET UVEK U GLOBALNOJ ZAJEDNICI

Poštovanje ljudskih prava

U kompaniji Cooper Standard posvećeni smo zaštiti bezbednosti, dobrobiti i prava svih ljudi s kojima smo sarađujemo, što obuhvata i članove našeg tima, zajednice, dobavljače, klijente i druge poslovne partnere. Jačamo ovu posvećenost u našim politikama i očekivanjima dobavljača.

Dodatne informacije o našim obavezama u pogledu ljudskih prava mogu se naći u našoj [Politici o globalnim ljudskim pravima](#), [Kodeksu ponašanja dobavljača](#) i [Izveštaju o korporativnoj odgovornosti](#).

INTEGRITET I NAŠ KODEKS ZAHTEVAJU:

- Da postupamo sa integritetom u svim našim poslovnim transakcijama i imamo uspostavljene politike i kontrole u cilju osiguranja da se prinudni rad ne odvija nigde u okviru naših poslovnih transakcija ili odnosa.
- Da podržavamo slobodu udruživanja i pravo na kolektivno pregovaranje i očekujemo od naših dobavljača da učine to isto.
- Da obavezno uključujemo odredbe koje zabranjuju sve vrste prisilnog rada kad god sklapamo sporazume s dobavljačima i poslovnim partnerima.
- Da se uverimo da su treća lica prošla kroz naše procese dubinske analize i skrininga.
- Da nadgledamo te odnose i prijavimo ako nam nešto deluje pogrešno.

Učešće u političkom životu

Podstičemo naše članove tima da učestvuju u političkim procesima tako što će se registrovati za glasanje i informisati se o tim pitanjima. Istovremeno, pojedini članovi tima moraju da održavaju svoju političku aktivnost odvojeno od svog rada u kompaniji Cooper Standard. Kompanija takođe učestvuje u političkom procesu kroz zagovaranje i lobiranje i prati sve zakone koji se primenjuju.

INTEGRITET I NAŠ KODEKS ZAHTEVAJU:

- Da dobijemo odobrenje od Odeljenja za globalne komunikacije i poštujemo sve zakone i propise o lobiranju ako preduzimamo političke aktivnosti u ime kompanije.
- Da odvajamo naše lično političko učešće od našeg posla u kompaniji Cooper Standard i ne tražimo političku podršku ili doprinose za takve stvari.
- Da ne koristimo fondove kompanije, objekte ili bilo koju drugu imovinu za podršku političkim kandidatima, strankama, organizacijama ili drugim političkim strukturama ako to nije odobrila kompanija.

INTEGRITET NAS POKREĆE NAPRED

U kompaniji Cooper Standard, naš uspeh - kao kompanije i kao pojedinaca - zavisi od naše posvećenosti integritetu. To definiše kako poslujemo, kako postupamo s našim kolegama i poslovnim partnerima, i kako nas vide ljudi širom sveta. Vi možete da date svoj doprinos time što ćete poštovati ovaj Kodeks ponašanja i prijaviti ako primetite ponašanje koje nije u skladu s Kodeksom.

Resursi za izveštavanje o etici

Da biste podneli izveštaj, postavili pitanja ili objasnili neki problem, kontaktirajte s jednim od naših Resursa za izveštavanje o etici:

- Vaš supervizor ili menadžer
- Svaki član tima za ljudske resurse
- Pravno odeljenje ili Kancelarija za etiku i usaglašenost poslovanja (ethicsandcompliance@cooperstandard.com)
- Bilo koji član odbora za globalnu etiku i usaglašenost poslovanja (www.cooperstandard.com/ethics)
- Cooper Standard IntegrityLine, anonimno ako to želite*, na www.CSIntegrityLine.com

*Napominjemo da neke od zemalja u kojima poslujemo ne dozvoljavaju anonimno izveštavanje.

Usaglašenost s našim kodeksom ponašanja

U kompaniji Cooper Standard, naša posvećenost našim osnovnim vrednostima Integritet uvek, našem Kodeksu ponašanja, politikama kompanije i zakonima i propisima zemalja u kojima poslujemo je konkurentna prednost kojom se ponosimo.

Kršenje bilo koje politike kompanije ili zakona može imati ozbiljne posledice. To uključuje disciplinske mere, koje mogu da dovedu do prekida ugovora i da uključuju građansku ili krivičnu odgovornost. Naša kompanija zadržava pravo da preuzima disciplinske mere kao odgovor na dela lošeg ponašanja. Svi službenici i menadžeri su odgovorni za sprovođenje našeg Kodeksa ponašanja, za obezbeđivanje toga da članovi tima budu upoznati s njim i usklađenosti s njegovim zahtevima. Svi članovi tima, direktori i agenti imaju odgovornost da se u potpunosti pridržavaju našeg Kodeksa. Očekujemo i od svih koji rade u ime naše kompanije da se pridržavaju našeg Kodeksa ponašanja, što obuhvata konsultante, agente, dobavljače i poslovne partnere. Naš direktor za usklađenost poslovanja ima krajnju odgovornost za tumačenje ove politike.

POKREĆE NAS INTEGRITET

cooperstandard.com

