

## CODICE DI CONDOTTA FORNITORI

---

In Cooper Standard, non ci limitiamo a realizzare prodotti eccellenti. Dalla sala del consiglio alla sala pranzo, i nostri valori fondamentali sono il cuore pulsante e l'anima della società. Varietà di Talenti, Integrità, Partner della Comunità, Cultura della Sicurezza Assoluta, Qualità e Miglioramento Continuo non sono soltanto parole che si esauriscono sulla carta: esprimono come lavoriamo ogni giorno, ovunque nel mondo.

Cooper Standard si aspetta che tutti i suoi Fornitori attuino prassi responsabili nell'ambito della supply chain e osservino il Codice di Condotta Fornitori (il presente "Codice"). Le disposizioni del presente Codice integrano, e non sostituiscono, quelle contenute in eventuali accordi legali o contratti tra un Fornitore e Cooper Standard o una qualsiasi delle sue controllate o affiliate. Ci attendiamo che i Fornitori applichino alla propria supply chain, compresi subappaltatori, agenzie di collocamento terze e qualunque lavoratore interinale o stagionale, i medesimi standard enunciati nel presente Codice. Il presente Codice non conferisce diritti di terzi beneficiari né vantaggi ai Fornitori, ai subappaltatori, ai rispettivi dipendenti o a qualsiasi altro soggetto.

Nello svolgimento delle sue operazioni aziendali, Cooper Standard osserva le leggi e si aspetta che tutti i suoi Fornitori facciano altrettanto, conformandosi a qualsiasi disposizione normativa applicabile alle loro attività e alla collaborazione con noi, le nostre controllate e i nostri stabilimenti. Qualora i requisiti di legge e gli standard previsti nel presente Codice siano in contrasto, ogni Fornitore deve conformarsi alla norma più rigorosa.

### INTEGRITÀ

---

Chiunque lavori o collabori con Cooper Standard è tenuto ad agire con integrità, prendere decisioni opportune e compiere azioni adeguate in conformità alle leggi e regolamenti applicabili nei paesi e nelle giurisdizioni in cui opera. Su richiesta di Cooper Standard, ciascun Fornitore deve essere in grado di dimostrare l'osservanza del presente Codice e intervenire per porre rimedio a eventuali non conformità. Cooper Standard, le sue controllate e affiliate si riservano il diritto di verificare la conformità al presente Codice di un qualunque Fornitore e risolvere eventuali contratti o accordi sottoscritti qualora quest'ultimo non sia in grado o non intenda dimostrarla.

**Anticorruzione e anticorruzione:** i Fornitori dovranno conformarsi a tutte le leggi anticorruzione e anticorruzione, compreso il *Foreign Corrupt Practices Act* (Legge sulle pratiche di corruzione all'estero) statunitense. Nello specifico, non è consentito ai Fornitori offrire o ricevere tangenti, mazzette, favori o qualsiasi oggetto di valore, prendere parte a estorsioni o appropriazioni indebite oppure esercitare, al fine di ottenere un vantaggio improprio, un'influenza inopportuna quando trattano con funzionari pubblici o concludono accordi commerciali. Inoltre, è fatto divieto ai Fornitori di inviare o offrire ai dipendenti di Cooper Standard regali suscettibili di influenzare in modo inopportuno le decisioni della società o risultare in indebiti vantaggi.

**Libri e registri:** i Fornitori dovranno mantenere libri contabili, registri aziendali e conti accurati e trasparenti.

**Garanzia di non ritorsione:** i Fornitori dovranno vietare ogni ritorsione contro i dipendenti che, nel corso del proprio lavoro per Cooper Standard, segnalano una questione etica o di conformità oppure collaborano in buona fede all'accertamento di un reclamo.

**Minerali provenienti da zone di conflitto:** per agevolare una valutazione della conformità a monte della supply chain, i Fornitori devono essere in grado di risalire all'origine primaria dei prodotti o servizi erogati a Cooper

Standard, le sue controllate e affiliate per quei prodotti che contengono stagno, tungsteno, tantalio, oro o qualunque altro materiale o derivato che il Dipartimento di Stato americano ha designato come "Minerale proveniente da zone di conflitto". Più specificamente, i Fornitori sono tenuti a condurre ragionevoli verifiche di due diligence all'interno delle proprie supply chain per garantire che tali minerali provengano da miniere e fonderie non ubicate nella Repubblica Democratica del Congo ("RDC") o in un paese limitrofo (congiuntamente la "Regione di conflitto") oppure, qualora estratti nella Regione di conflitto, provengano da miniere e fonderie certificate da una terza parte indipendente come "*DRC conflict free*" (RDC esente da conflitti). Nella misura in cui non sia attualmente in grado di dimostrare quanto sopra, il Fornitore è tenuto a comunicare i rispettivi piani futuri per conformarsi a tale obbligo. I Fornitori dovranno comunicare tutte le informazioni a Cooper Standard, su richiesta di quest'ultima e in modo tempestivo.

**Riservatezza e sicurezza dei dati:** i Fornitori dovranno proteggere le nostre informazioni (siano esse in formato cartaceo, elettronico o su altro supporto) conservandole al sicuro, limitando l'accesso alle stesse ed evitando di discutere o rivelare tali informazioni in luoghi pubblici, anche dopo che la nostra relazione è giunta al termine.

**Rapporti:** i Fornitori dovranno creare programmi, procedure e processi interni per gestire i rapporti riguardanti lamentele sul luogo di lavoro, compresi quelli anonimi. Inoltre, i Fornitori dovranno segnalare prontamente a Cooper Standard eventuali violazioni, sia effettive che presunte, della legge o del presente Codice. Tra di esse si annoverano violazioni effettive o presunte da parte di qualunque dipendente o agente che opera per conto del Fornitore o di Cooper Standard. Per effettuare una segnalazione anonima online o al numero di telefono internazionale, visitare <https://secure.ethicspoint.com/domain/media/en/gui/13016/index.html>. I Fornitori e i loro dipendenti possono inoltre contattare Cooper Standard all'indirizzo e-mail [ethicsandcompliance@cooperstandard.com](mailto:ethicsandcompliance@cooperstandard.com).

## DIRITTI UMANI

Cooper Standard richiede che tutti i suoi Fornitori svolgano le rispettive attività conformemente alla Dichiarazione sui principi e i diritti fondamentali nel lavoro emanata dall'Organizzazione internazionale del lavoro nel 1998, nonché alla Dichiarazione universale dei diritti umani adottata dalle Nazioni Unite.

**Lavoro forzato:** i Fornitori non ricorreranno ad alcuna forma di lavoro in condizioni di schiavitù, forzato, vincolato, coatto o involontario. I Fornitori non si dedicheranno alla tratta o allo sfruttamento di esseri umani, né importeranno beni ricavati mediante tratta di esseri umani o schiavitù. I Fornitori non richiederanno, come requisiti per l'assunzione, il pagamento di somme di denaro o la consegna di documenti d'identità emessi da un governo, passaporti o permessi di lavoro.

**Lavoro minorile:** i Fornitori dovranno garantire che, per le fasi di approvvigionamento, produzione o distribuzione dei loro prodotti o servizi, non sia stato fatto ricorso al lavoro minorile. I Fornitori non impiegheranno minori di età inferiore ai 15 anni o 14 anni se tale limite è fissato dalle leggi locali.

**Libertà di associazione e contrattazione collettiva:** i Fornitori dovranno riconoscere e rispettare i diritti dei dipendenti di associarsi o meno a qualunque gruppo, conformemente a tutte le leggi e regolamenti applicabili.

**Condizione occupazionale:** i Fornitori dovranno impiegare unicamente personale legalmente autorizzato a lavorare presso la loro sede o stabilimento e sono responsabili di confermare, mediante apposita documentazione, l'idoneità al lavoro dei dipendenti.

**Non discriminazione ed equità di trattamento:** i Fornitori dovranno incoraggiare una forza lavoro diversificata e trattare i dipendenti in modo equo, con dignità e rispetto. Non ammetteranno alcuna forma illecita di discriminazione, molestia o abuso.

**Salari e benefit:** i Fornitori dovranno versare ai dipendenti una retribuzione comprendente salari, straordinari, premi e benefit pari o superiore agli standard minimi imposti per legge.

I Fornitori dovranno corrispondere ai dipendenti pari retribuzione per pari lavoro, senza alcuna discriminazione. I Fornitori dovranno retribuire i dipendenti in modo puntuale e non effettuare detrazioni per motivi disciplinari.

## CULTURA DELLA SICUREZZA ASSOLUTA E RESPONSABILITÀ SOCIALE

Assicuriamo un ambiente sicuro e responsabile, con un'attenzione particolare per i materiali, i prodotti e le procedure rispettosi dell'ambiente.

**Salute e sicurezza:** i Fornitori dovranno garantire ai dipendenti un luogo di lavoro sicuro, rispettoso, pulito e salubre. Ciascun Fornitore è responsabile di integrare nella sua attività prassi esaustive per la gestione di salute e sicurezza, nonché valutazioni dei rischi specifiche per ciascun lavoro, gestione dei rischi e formazione sulla sicurezza. I Fornitori dovranno riconoscere ai propri dipendenti il diritto di rifiutare di svolgere attività pericolose e segnalare condizioni di lavoro insalubri e non sicure. Ogni Fornitore rispetterà o supererà i requisiti imposti dalle leggi e dagli standard di settore in tale ambito. I Fornitori attueranno un programma teso al miglioramento continuo della sicurezza sul luogo di lavoro e forniranno unicamente prodotti e servizi sicuri e conformi a tutte le leggi locali e nazionali applicabili.

**Ambiente:** i Fornitori dovranno gestire, misurare e ridurre al minimo l'impatto ambientale dei propri stabilimenti, nonché dimostrare costanti progressi in ambiti quali le emissioni atmosferiche, la riduzione, il recupero e la gestione dei rifiuti, l'uso e lo smaltimento delle risorse idriche, i consumi energetici e le emissioni di gas serra.

**Conformità chimica:** i Fornitori dovranno attuare programmi per partecipare attivamente e conformarsi ai requisiti imposti da tutte le normative vigenti in materia di sostanze chimiche, quali il regolamento REACH e la direttiva RoHS dell'Unione europea, nonché il quadro IMDS (Sistema internazionale di dati sui materiali) dell'industria automobilistica.

Apponendo la propria firma di seguito, conferma di aver letto il presente Codice di Condotta Fornitori e accetta di ottemperare a tutte le sue disposizioni.

Ragione sociale del Fornitore: \_\_\_\_\_  
Firma del rappresentante della società: \_\_\_\_\_  
Nome e cognome del rappresentante della società (in stampatello): \_\_\_\_\_  
Data: \_\_\_\_\_