

공급업체 윤리강령

Cooper Standard 는 단지 만드는 것에 그치지 않고 그 이상을 추구합니다. 회의실에서 구내식당에 이르기까지 우리의 핵심 가치는 회사의 심장이자 영혼입니다. Cooper Standard 에서 다양한 인재, 성실성, 지역사회 파트너, 총체적 안전 문화, 품질 및 지속적인 개선은 단순히 문서상의 단어가 아닙니다. 매일 어디서나 어떻게 작업하는지에 이 말의 참뜻이 있습니다.

Cooper Standard 는 모든 공급업체가 공급망 관행에 대해 책임의식을 갖고 본 공급업체 윤리강령(이하 '강령')을 준수할 것을 기대합니다. 이 강령의 조항은 공급업체와 Cooper Standard, 자회사 또는 계열사 간의 법적 협정이나 계약의 조항에 추가되는 것으로 이를 대체하지 않습니다. 공급업체가 하청업체, 제 3 자 용역업체 및 계약직 근로자와 계열노동자를 포함하는 자신의 공급망을 본 강령과 동일한 기준으로 유지할 것을 기대합니다. 이 강령은 공급업체, 하청업체, 해당 직원 또는 기타 당사자에 대해 제 3 자 수익권 또는 이익을 창출하지 않습니다.

Cooper Standard 는 사업 운영에서 법률을 준수합니다. 그리고 모든 공급업체가 당사, 당사의 자회사 및 시설과 함께 하는 각각의 사업과 업무를 수행함에 있어 모든 관련 법의 준수를 기대합니다. 법률의 요구사항과 본 강령의 기준이 상충하는 경우 각 공급업체는 더 높은 기준을 충족해야 합니다.

성실성

Cooper Standard 를 위해 일하는 모든 사람들이 성실하게 행동하며, 자신들이 활동하는 국가 및 관할 구역의 관련 법규를 준수하면서 올바른 결정을 내리고 올바른 행동을 취할 것으로 기대합니다. 각 공급업체는 Cooper Standard 의 요청에 따라 본 강령의 준수를 입증하고 위반사항을 시정하기 위한 조치를 취할 수 있어야 합니다. Cooper Standard, 자회사 및 계열사는 공급업체의 본 강령의 준수 여부를 감시하고, 준수할 수 없거나 입증하지 않는 공급업체와의 계약 또는 합의를 해지할 권리가 있습니다.

반부패 및 뇌물 방지: 공급업체는 미 해외부패방지법을 포함한 모든 반부패 및 뇌물 방지법을 준수해야 합니다. 특히 공급업체는 뇌물, 리베이트, 청탁 또는 가치있는 것을 제공하거나 수락할 수 없습니다. 강요 또는 형명에 관여할 수 없습니다. 공무원과 사무를 처리하거나 협의하는 경우 부적절한 이득을 얻을 목적으로 부적절한 영향력을 사용해서는 안됩니다. 또한 공급업체는 Cooper Standard 의 비즈니스 결정에 부적절한 영향을 미치게 하거나 부당한 이득을 취할 수 있게 할 목적으로 Cooper Standard 직원에게 선물을 제공하거나 제의할 수 없습니다.

장부와 기록: 공급업체는 정확하고 투명한 재무 장부, 사업 기록 및 회계 장부를 보존해야 합니다.

비보부: 공급업체는 Cooper Standard 와 함께 일하면서 습득한 준법감시 또는 윤리 문제를 보고하거나 불만사항 조사에 선의로 협조하는 직원에 대한 보복을 금지해야 합니다.

분쟁 광물: 공급업체는 업스트림 공급망 규정준수에 대한 평가를 용이하게 할 수 있도록 미 국무부가 '분쟁 광물'로 지정한 주석, 텅스텐, 탄탈, 금 또는 기타 물질이나 파생물을 포함하는 제품에 관한 한, Cooper Standard, 자회사 및 계열사에 공급되는 제품 또는 서비스와

관련하여 주요 출처까지 공급망 매핑을 공개할 수 있어야 합니다. 보다 구체적으로 공급업체는 분쟁광물이 콩고민주공화국(DRC) 밖에 위치한 광산과 체련소에서 유래한 것인지, 인접국(총칭하여 '분쟁지역')에서 유래한 것인지 혹은 분쟁지역 내에서 공급받는 경우라면, 인증제도에 따라 독립적인 제 3 자가 인정한 DRC 분쟁으로부터 자유로운 광산 및 체련소에서 생산되고 있는지를 보장하기 위해 합리적인 실사를 수행해야 합니다. 공급업체가 현재 실사 수행 능력이 없다면, 그렇게 한다는 미래의 계획을 공개해야 합니다. 공급업체는 요청시 Cooper Standard 에 모든 정보를 제때에 공개해야 합니다.

기밀유지 및 데이터 보안: 공급업체는 (종이, 전자 또는 기타 미디어 매체와 관계없이) 정보를 안전하게 보존하고 보호해야 합니다. 업무 관계가 끝난 후에는 액세스를 제한하고 토론을 삼가며 공공 장소에서 그러한 정보를 누설하지 않아야 합니다.

보고: 공급업체는 익명 신고를 포함하여 작업장 불만사항 신고를 처리하기 위한 내부 프로그램, 프로세스 및 절차를 마련해야 합니다. 공급업체는 또한 법률이나 본 강령의 실제 혹은 의심되는 위반사항을 Cooper Standard 에 즉시 보고해야 합니다. 여기에는 공급업체 또는 Cooper Standard 를 대신하여 행동하는 직원 또는 에이전트의 실제 혹은 의심되는 위반사항이 포함됩니다. 익명으로 우려 사항을 신고하려면 온라인 및 국제 전화 옵션 모두 <https://secure.ethicspoint.com/domain/media/en/gui/13016/index.html> 사이트를 방문하십시오. 공급업체 및 직원은 또한 ethicsandcompliance@cooperstandard.com 사이트를 통해 Cooper Standard 에 문의할 수 있습니다.

인권

Cooper Standard 는 각 공급업체가 국제노동기구의 노동자기본권선언(1998) 및 국제연합의 세계인권선언에 따라 행동할 것을 요구합니다.

강제 노동: 공급업체는 노예적, 강제적, 담보적, 속박 계약적 또는 비자발적인 그 어떠한 형태의 노동도 이용하지 않습니다. 공급업체는 인신매매나 착취 또는 노예제나 인신매매로 오염된 물품의 수입에 관여하지 않습니다. 공급업체는 고용 조건으로 정부 발행 신분증, 여권 또는 노동허가서 제출을 요구하거나 수수료 지불을 요구하지도 않습니다.

아동 노동: 공급업체는 자신의 재화나 용역의 조달, 생산 또는 유통에 미성년 노동이 사용되지 않았는지 확인해야 합니다. 공급업체는 현지 법이 허용한다 할지라도 15 세 미만 또는 14 세 미만의 아동을 고용하지 않습니다.

결사의 자유 및 단체교섭: 공급업체는 법률이 허용하는 한 그리고 적용 가능한 모든 법규에 따라 단체를 조직하거나 결사하지 않을 직원의 권리를 인정하고 존중해야 합니다.

고용 상태: 공급업체는 영업장과 시설에서 합법적으로 일할 수 있는 권한을 가진 근로자만 고용하고 적절한 문서를 통해 근로자의 자격 여부를 확인해야 할 책임이 있습니다.

차별 금지 및 공정한 대우: 공급업체는 다양한 인력을 장려하고 공정성, 존엄성 및 존경심으로 직원을 대우해야 합니다. 어떤 종류의 불법적인 차별, 희롱 또는 학대도 없어야 합니다.

임금 및 혜택: 공급업체는 임금, 초과근무수당, 특별수당 및 법정 최저기준을 충족하거나 초과하는 경우 지급하는 혜택을 포함하여 직원에게 보수를 제공해야 합니다.

공급업체는 직원에게 차별없이 동일한 노동에 대해 동일한 임금을 지불해야 합니다. 공급업체는 제때에 지불해야 하며 징계를 사유로 임금을 공제하지 않아야 합니다.

총체적 안전 문화 및 회사의 책임

환경을 생각하는 소재, 제품 및 절차에 중점을 두고 안전하고 존중받는 환경을 보장합니다.

건강 및 안전: 공급업체는 직원에게 안전하고 정중한, 깨끗하고 건강한 근무 환경을 제공해야 합니다. 각 공급업체는 포괄적인 보건 및 안전 관리 관행 그리고 직무별 위험 평가, 위험 관리 및 안전 교육을 비즈니스에 통합할 책임이 있습니다. 공급업체는 안전하지 않은 작업을 거부하고 안전하지 않거나 건강에 해로운 근로조건을 보고할 권리를 직원에게 부여해야 합니다. 각 공급업체는 이 분야의 관련 법 및 업계 표준을 충족하거나 능가합니다. 공급업체는 작업장 안전을 지속적으로 개선하기 위한 프로그램을 유지합니다. 공급업체는 모든 현지 법 및 국내법을 준수하는 안전한 제품과 서비스만을 제공합니다.

환경: 공급업체는 시설의 환경에 미치는 영향을 관리, 측정 및 최소화하며 오염물질의 대기배출 분야, 폐기물의 감소, 회수 및 관리 분야, 용수의 사용과 처리 분야, 에너지 소비 분야, 온실가스 배출과 같은 분야에서 지속적인 개선을 입증하여야 합니다.

화학물질 규정준수: 공급업체는 유럽의 REACH, RoHS 및 자동차산업의 국제재료데이터시스템(IMDS)과 같은 모든 화학 관련 법규의 요구사항에 적극적으로 참여하고 이를 준수하는 프로그램을 유지해야 합니다.

귀하는 아래에 서명함으로써 본 공급업체 윤리강령을 읽었으며 모든 조항을 준수한다는 데 동의합니다.

공급업체 회사명: _____

회사 대표 서명: _____

회사 대표 이름 (기입): _____

날짜: _____